



# **CITTÀ DI TREIA**

**(Provincia di Macerata)**

## **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

**Ufficio SERVIZI ALLA PERSONA**

---

**COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 67 DEL 18-04-2020**

**Reg. generale n. 244 del 18-04-2020**

---

<b>Oggetto: ACQUISTO PACCHETTO SOFTWARE PER GESTIONE BUONI PER LA REFEZIONE SCOLASTICA. IMPEGNO DI SPESA.</b>
---

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO**

PREMESSO che:

- il servizio mensa scolastica è gestito dai Servizi Sociali per quanto riguarda l'acquisto dei buoni pasto (blocchetti), che vengono portati ogni mattina dai ragazzi ai collaboratori scolastici affinché li consegnino alla ditta che prepara i pasti;
- in seguito viene effettuato il controllo sui minori privi di buono ed infine vengono effettuati i controlli sul totale dei buoni e il riscontro delle fatturazioni, ivi compreso l'accertamento delle entrate;
- le famiglie interessate sono costrette a recarsi di persona presso gli uffici comunali/la banca/le scuole per l'iscrizione al servizio, l'acquisto dei buoni pasto e la loro consegna quotidiana con grande perdita di tempo e continui contrattempi;

VISTO che l'organizzazione del servizio prevede che il pagamento della quota di partecipazione alla spesa da parte delle famiglie venga effettuato anticipatamente mediante l'acquisto di buoni pasto cartacei da consegnare alle scuole per ogni giorno di mensa;

CONSIDERATA la recente pandemia da Covid-19 a seguito della quale il Governo italiano ha disposto la chiusura di tutti gli istituti scolastici dal mese di marzo per cercare di contenere la diffusione del virus;

CONSIDERATO, inoltre, che con l'ordinanza n. 12/32 del 12/03/2020 si è cercato di ridurre il più possibile l'accesso agli uffici comunali, ferma restando l'erogazione dei servizi essenziali e privilegiando, laddove possibile, l'accesso ai servizi in modalità telematica rispettando le regole relative al divieto di assembramento e alle norme igieniche prescritte per fronteggiare l'emergenza da Covid-19;

RITENUTO inoltre necessario semplificare e rendere più certo il lavoro dell'ufficio addetto alla gestione del servizio di refezione scolastica e,

contemporaneamente, alleggerire le famiglie da una serie di incombenze burocratiche connesse alla fruizione del servizio;

VISTI i primi tre commi dell'articolo 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in particolare il comma 2: *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*;

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000 euro, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36, comma 2, e nell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- art. 36, c. 2. *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*

- art. 32, c. 14. *“Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”*;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dalla legge n. 145/2018). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

EFFETTUATA nei mesi trascorsi una indagine informale per conoscere e valutare i principali sistemi informatici attualmente presenti sul mercato per la gestione del servizio di refezione scolastica;

VALUTATA, con l'Amministrazione comunale, l'offerta della ditta ICCS Informatica srl di Matelica (MC), presente sul MEPA con uno specifico pacchetto "smart@meal - gestione mensa scolastica", che garantisce l'informatizzazione dell'intero servizio, dall'anagrafe dei fruitori, alla rilevazione delle presenze a mensa, al pagamento e al successivo controllo;

VISTO che il sistema software offerto dalla ICCS Informatica è immediatamente applicabile al servizio di refezione scolastica del Comune di Treia in quanto è stato già personalizzato sulla base delle esigenze organizzative dello stesso servizio espresse nel corso dei precedenti contatti con l'impresa;

RITENUTO, pertanto, opportuno provvedere all'acquisto del pacchetto informatico dell'impresa ICCS Informatica srl di Matelica (MC), che comprende:

- Software per la gestione del servizio di refezione scolastica, dall'anagrafe dei fruitori alla rilevazione delle presenze a mensa, al pagamento e al successivo controllo;
- APP per Tablet Android dedicata alla rilevazione delle presenze a mensa;
- APP per smartphone dedicata ai genitori;
- N. 5 tablet Android;
- N. 500 tessere PVC;
- Installazione e configurazione sistema;
- Formazione personale comunale e scolastico coinvolto;
- Caricamento banca dati iniziale anagrafica;
- Assistenza e manutenzione per il primo anno di effettivo funzionamento del sistema operativo;

CONSIDERATO che la ditta ICCS Informatica srl offre il software, rispondente alle caratteristiche richieste, al prezzo di 7.390,00 € IVA esclusa;

DATO ATTO che per la fornitura in esame sono stati acquisiti:

- il codice unico di progetto (CUP): *Non necessario in quanto non trattasi di un progetto di investimento pubblico*;
- il codice CIG n. Z792CBE966
- il codice univoco ufficio: UFPK3Z

CONSIDERATO che il presente affidamento, sulla base del disposto di cui all'art. 3 (Tracciabilità finanziaria) della legge 136/2010 e ss.mm.ii., recante "Piano straordinario contro le mafie", rientra fra quelli sottoposti all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari previsto dalla stessa legge e dalla normativa di riferimento;

CONSIDERATO che l'operazione in oggetto rientra tra quelle rilevanti ai fini IVA per la presenza dei requisiti oggettivo, soggettivo e territoriale dell'imposta ai sensi del DPR 633/1972 e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto, in merito al requisito oggettivo trattasi di cessione di beni o prestazione di servizi per le quali il Comune percepisce un corrispettivo, in merito a quello soggettivo trattasi di attività economica commerciale e in merito a quello territoriale l'operazione è effettuata sul territorio dello Stato;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6-bis L. 241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale approvato con deliberazione del Commissario prefettizio con i poteri della Giunta comunale n. 18 del 27/12/2013;

VISTO il decreto sindacale n. 22 del 30 dicembre 2019, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 06/02/2020, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2020/2022;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 26 del 06/02/2020, con la quale è stato definito ed approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022 ed assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli con l'atto di Giunta comunale sopra citato;

VISTI gli articoli 107, 183 e 192 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi predefiniti dalla stessa Giunta comunale;

### **D E T E R M I N A**

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di ACQUISTARE, per le ragioni espresse, il pacchetto informatico "Smart@Meal - Gestione Mensa Scolastica" dell'impresa ICCS Informatica srl di Matelica (MC) presente sul MEPA al prezzo di € 7.390,00 + IVA 22%;
3. di DARE ATTO che ai fini dell'assolvimento degli obblighi di trasmissione delle informazioni all'AVCP sui contratti pubblici ai sensi dell'art. 1, comma 32, della legge 190/2012 e della deliberazione AVCP n. 26 del 22/05/2013, i dati pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Treia sono i seguenti:

<b>Dato</b>	<b>Descrizione</b>
CIG	<b>Z792CBE966</b>
Creditore	I.C.C.S. INFORMATICA SRL C.F./Partita IVA 01743840439 Sede legale via Tommaso de Luca n. 38 62024 MATELICA (MC)
Importo di aggiudicazione	€ 7.390,00 + IVA 22%

4. di IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la spesa di € 9.015,80 al capitolo 140606 "Spese per le mense scolastiche (appalto e alte prestazioni di servizio)" del bilancio corrente esercizio, sul quale il sottoscritto ha accertato la disponibilità finanziaria;
5. di DARE ATTO che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della legge 241/1990 e dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il Dott. Orazio Coppe;
6. di DARE ATTO che la sottoscrizione della presente determina equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza

dell'azione amministrativa, prescritta dall'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

7. di TRASMETTERE il presente provvedimento al Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
8. di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, nonché nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "*Amministrazione Trasparente*".-

\* \* \* \* \*

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott. ORAZIO COPPE

In relazione al disposto di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria del presente provvedimento.

Treia, 18-04-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. LUCA SQUADRONI

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 14-11-2020

Treia, 30-10-2020

Il Responsabile delle Pubblicazioni  
F.to Dott.ssa BARBARA FOGLIA

---

È copia conforme all'originale.

Treia, 30-10-2020

Il Responsabile del I Settore  
Dott.ssa BARBARA FOGLIA

---