

## **Convenzione**

**tra la T.A.S.K. S.r.l. ed il Comune di Treia**

**per l'adesione al SINP ed ai servizi del relativo centro servizi**

-oOo-

L'anno duemiladiciassette (2017) il giorno ....(...) del mese di ottobre, in Piediripa di Macerata

### **T r a**

Il Sig. Francesco Vitali Amministratore unico della T.A.S.K. S.r.l. avente sede in Macerata, nato a Montecassiano (MC) il 10/12/1955 domiciliato per la sua carica in via G. B. Velluti n. 41, 62010 Piediripa di Macerata, in seguito anche "Società"

**e**

Il Dott..... Responsabile del Settore Contabilità, Tributi, Economato e Servizi Cimiteriali del Comune di Treia, nato a ..... il ..... e domiciliato per la sua carica in Treia (MC) Piazza della Repubblica, 2, in nome e per conto del Comune di Treia, codice fiscale 00138790431 ai sensi del D.P.R. 267/2000, in seguito anche il "Comune" entrambe cumulativamente le "Parti" e, singolarmente, la "Parte"

### **P r e m e s s o:**

Che la Provincia di Macerata ha avviato nel 1997 il progetto SINP, con l'obiettivo di dotare tutto il territorio di un progetto comune in materia di e-government attraverso la presenza di un supporto tecnologico organizzativo e gestionale comune, intendendo con ciò ottimizzare gli sforzi e gli investimenti nonché contrastare il digital divide.

Che la Provincia di Macerata con atto del Consiglio n. 24 del 29/4/1999, esecutivo ai sensi di legge, ha deliberato di costituire una società a responsabilità limitata ai sensi degli artt. 2472 e segg. C.c. e dell'art. 22 Legge n. 142/90 e che lo scopo sociale della suddetta Società consiste sinteticamente nella gestione del Sistema Informativo della provincia e del relativo centro servizi territoriale, che espleta attività di progettazione, realizzazione, coordinamento e gestione di progetti a supporto del territorio nelle problematiche relative all'Information Technology;

Che con convenzione ex art. 30 del TUEL, sottoscritta il 14 maggio 2007 da Provincia, Comuni e Comunità Montane del territorio provinciale è stato costituito il Centro Servizi Territoriale "della Provincia di Macerata", (soluzione individuata dal Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie), per l'attuazione in forma associata di servizi e processi di e-government locale attraverso, i modelli organizzativi normalmente utilizzati, quali società appositamente costituite ex art. 113 TUEL;

Che il Comune, aderendo all'aumento di capitale sociale deliberato dall'assemblea straordinaria dei soci nella seduta dell'11 giugno 2007, ha conseguito la proprietà dello 0,02% del capitale sociale divenendo a tutti gli effetti socio di Task srl;

Che lo Statuto societario è stato modificato per adeguarlo alla normativa nel frattempo entrata in vigore in materia di affidamento "in house" di beni e servizi strumentali della pubblica amministrazione (art. 13 D.l. n. 223/2006 cd. Decreto Bersani convertito in legge con modificazioni dalla L.n. 248/2006);

*Si conviene e si stipula quanto appresso*

### **Art. 1 - Premessa**

La premessa fa parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

### **Art. 2 - Adesione al SINP ed affidamento di servizi di base**

La presente convenzione rappresenta lo strumento con cui gli enti del territorio provinciale aderiscono al SINP e al relativo Centro Servizi Territoriale, con la volontà di condividere un programma comune di sviluppo sostenibile in materia di e-government e di Smart Cities contribuendo alla presenza di un supporto tecnologico organizzativo e gestionale comune, assicurando l'ottimizzazione degli sforzi e delle risorse e la disponibilità di servizi adeguati anche nei territori a rischio di marginalità.

Nella presente convenzione sono pertanto inclusi:

#### **A. SERVIZI DEL PORTALE TERRITORIALE SINP**

In quanto aderente al SINP il Comune ha diritto alla presenza nel Portale Territoriale della provincia di Macerata [www.provincia.mc.it](http://www.provincia.mc.it) - [www.sinp.net](http://www.sinp.net), nel quale viene garantito un link al sito istituzionale del Comune e nel quale le informazioni presenti nello stesso vengono integrate con quelle degli altri enti aderenti.

#### **B. SERVIZI DI BASE**

Sono i servizi che rappresentano la base comune di cui gli enti aderenti al SINP che utilizzano il relativo centro servizi dispongono, e sono implementati e gestiti in maniera omogenea per garantire l'ottimizzazione delle risorse e limitare il rischio del digital divide. Detti servizi sono di seguito elencati e descritti nelle schede allegate:

##### **B.1 Servizi applicativi per l'interoperabilità e la cooperazione**

###### **B.1.1 Posta elettronica**

###### **B.1.1.2 Servizi Internet**

###### **B.1.3 Sito istituzionale del Comune**

###### **B.1.4 Hermes**

###### **B.1.5 SINPay**

###### **B.1.6 Newsletter la Gazzetta degli enti locali**

##### **B.2 Servizi infrastrutturali per l'interoperabilità e la cooperazione**

###### **B.2.1 Servizi per le reti: Accesso alla intranet provinciale SINP**

###### **B.2.2 Servizi di sicurezza**

##### **B.3. Servizi di Formazione**

#### **C. SERVIZI A CATALOGO**

##### **C.1 Multilingua**

### **Art. 3 – Affidamento**

Il Comune di Treia affida alla società T.A.S.K. Srl (Telematic Applications for Synergic Knowledge), di seguito denominata Società, alle condizioni stabilite nella presente convenzione, i servizi sopra elencati.

### **Art. 4 – Obblighi del Comune**

Per consentire alla Società di adempiere le proprie prestazioni, il Comune si impegna a:

1. individuare e comunicare i nominativi del personale amministrativo e tecnico responsabile della gestione delle attività e dei rapporti nell'ambito del SINP;
2. fornire e gestire le informazioni e i dati del territorio amministrato secondo uno schema di gestione concordato con la Società;
3. sostenere gli oneri del collegamento telematico tra il Comune e la Società che consente l'accesso del Comune al nodo provinciale dei ai servizi della presente convenzione.

### **Art. 5 - Responsabilità della Società**

1. Dalla data di stipula della presente convenzione la Società è responsabile della fornitura dei servizi indicati al precedente art. 2 e descritti nelle schede allegate, che sono parte del presente contratto.
2. Essa non risponde di eventuali inadempimenti derivanti dalla mancata collaborazione o comunque da fatti imputabili al Comune.

### **Art. 6 - Durata della convenzione**

La presente convenzione vincola le parti dal 01/01/2017 al 31/12/2017.

### **Art. 7 - Prezzi e modalità di pagamento**

Per la durata della presente convenzione il Comune corrisponderà a TASK un importo complessivo di:

- **€ 5.140,00 + iva 22% (€ 6.270,80)** di cui:
  - € 4.840,00 + IVA 22% (€ 5.904,80) per i servizi **A** (*Servizi del Portale Territoriale Sinp*) + **B** (*Servizi di Base*)
  - € 300,00 + IVA 22% (€ 366,00) per i servizi a catalogo di cui all'art. 2.

Ogni annualità dovrà essere corrisposta alla Società – dietro ricevimento di regolare fattura - entro il 31 gennaio dell'anno stesso.

### **Art. 8 - Risoluzione anticipata della convenzione**

1. Qualora per qualsiasi motivo la Provincia di Macerata non rinnovi a TASK l'incarico di gestire il progetto SINP ed il relativo Centro Servizi Territoriale, Task ha la facoltà di recedere unilateralmente e senza alcun indennizzo dalla presente convenzione. La notifica dell'eventuale mancato rinnovo a gestire il progetto SINP dovrà essere eseguita dalla Task entro un mese dal verificarsi di tale evento.
2. Quanto eventualmente pagato dal Comune per prestazioni non godute, verrà restituito dalla Società.

### **Art. 9 – Inadempimento**

In caso di mancato pagamento del Corrispettivo di cui al precedente art. 7, TASK potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

### **Art. 10 - Cessione del contratto, dei diritti e delle obbligazioni**

1. Le posizioni contrattuali, i diritti e le obbligazioni derivanti dalla presente convenzione non potranno essere ceduti ad altre parti senza il consenso scritto dell'altra parte, pena la risoluzione della medesima con pagamento di indennità di ammontare pari al pregiudizio causato.
2. E' in ogni caso fatto salvo il diritto per TASK di cedere a banche, istituti finanziari, società di factoring o altre simili enti o istituzioni, i crediti derivanti dal precedente art. 7.

### **Art. 11 – Modifiche**

La presente convenzione, unitamente ai suoi allegati, rappresenta l'accordo finale tra le parti e sostituisce ogni precedente accordo scritto o verbale concernente i Servizi. Ogni modifica della convenzione non sarà fatta se non per iscritto e sottoscritta da entrambe le Parti.

### **Art. 12 - Spese di registrazione**

La presente convenzione sarà registrata solamente in caso d'uso, con onere a carico della parte che deciderà di provvedervi.

l'Amministratore Unico della  
Task srl  
*Sig. Francesco Vitali*

Il Responsabile del II Settore  
Comune di Treia  
*Dott.....*

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341, comma 2, cod. civ., il Comune dichiara di aver preso visione, conoscere e approvare specificamente la clausole di cui agli artt. 9, (*inadempimento*) e 10 (*divieto di cessione*)

Il Responsabile del II Settore  
Comune di Treia  
*Dott.....*

## **SCHEDA TECNICA SERVIZI**

### **A. SERVIZI DEL PORTALE TERRITORIALE SINP**

#### **CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

In quanto aderente al SINP il Comune ha diritto alla presenza nel Portale Territoriale della provincia di Macerata. La soluzione applicativa è sviluppata e mantenuta da Task, che garantisce la visibilità del sito istituzionale del Comune ed il mantenimento del sistema che consente la pubblicazione automatica dei contenuti immessi nel sito istituzionale dell'Ente.

### **B. SERVIZI DI BASE**

#### **B.1 Servizi applicativi per l'interoperabilità e la cooperazione**

##### **B.1.1 POSTA ELETTRONICA**

#### **CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di posta elettronica è erogato in modalità ASP e fornisce al personale degli enti SINP la possibilità di comunicare con entità interne ed esterne tramite messaggi asincroni (e-mail), creati spediti e ricevuti in formato elettronico dalle postazioni di lavoro individuali.

#### **Il servizio include:**

Per il solo Dominio Istituzionale

- E-mail/forward/alias per tutti i dipendenti e amministratori del Comune
- Spazio per singola e-mail: fino a 300MB
- Protezione antivirus e antispam per ogni e-mail
- Accesso tramite Client (Outlook Express, Thunderbird....)
- Accesso Tramite WebMail Sicuro (SSL) <https://webmail.sinp.net>
- Help Desk Telefonico dal lunedì al venerdì 8,30/13,30 – 15/17, esclusi festivi.

Il servizio non include: PEC (registrazione di caselle di poste certificata), Backup dei messaggi per singola casella, E-mail per sottodomini (sottodominio.comune.mc.it; sottodominio.sinp.net.), Server Mail in Housing, Help Desk da remoto per gestire configurare e mantenere le caselle di posta elettronica direttamente sul pc del cliente, né altri servizi non compresi nell'elenco "il servizio include".

##### **B.1.2 SERVIZI INTERNET**

#### **CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio, fornito mediante la gestione di linee condivise, consente al Comune l'accesso ad Internet dalla intranet provinciale.

#### **Il servizio include**

- La gestione dell'accesso a favore del Comune, disponibile 24 ore su 24
- L' Help Desk telefonico dal lunedì al venerdì 8,30/13,30 – 15/17, esclusi festivi.

Il servizio, espletato a favore di tutti gli enti Sinp, fa riferimento a quanto contrattualizzato con la Provincia di Macerata e non include tutto ciò che è non descritto ne "il servizio include".

##### **B.1.3 SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE**

#### **CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Il sito istituzionale "standard" del Comune propone le informazioni attinenti l'attività istituzionale ed amministrativa dell'Ente e le peculiarità turistiche del territorio.

La soluzione applicativa è sviluppata e mantenuta da Task, che ne garantisce l'adeguamento in ottemperanza agli obblighi normativi, fornisce la connettività e gestisce il servizio. Il CMS utilizzato distingue al suo interno i contenuti in "articoli" e "pagine".

2 - Gli "articoli" sono inseriti mediante procedure di input (accedendo con sistema di identificazione costituito da password) dagli utenti del Comune abilitati, a cui Task garantisce l'Help Desk telefonico alle attività di pubblicazione. Detti "articoli" riguardano le seguenti sezioni: Atti generali, Altri atti, Avvisi e segnalazioni, Bandi di benefici e provvidenze, Bandi di concorso, Bandi di gara e contratti, Ditte, Lotti, Esiti, Bilanci, Documenti, Provvedimenti, Enti controllati, Elenco debiti, Scadenze, Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici, Comunicati stampa, Eventi, Faq, Progetti, Pubblicazioni, Suap, Info e servizi.

2 - Per "pagine" si intendono le sezioni standard fornite nel sito in aggiunta agli "articoli" sopra elencati. Le "pagine" sono aggiornate da Task dietro segnalazione dell'Ente, che fornisce le indicazioni e la documentazione in formato elettronico.

**Il servizio include:**

- Hosting Linux su base Wordpress, Upload file tramite interfaccia Wordpress (max 20 megabyte), Spazio disco illimitato
- Database MySQL Server: illimitato
- Backup

Sito web: settimanale con storico mensile che può essere ripristinato in ogni momento.

Database: backup giornaliero con storico dell'ultima settimana, backup settimanale e backup mensile.

- Manutenzione del dominio [www.comune.nomecomune.mc.it](http://www.comune.nomecomune.mc.it) o ([www.nomecomune.sinp.net](http://www.nomecomune.sinp.net))
- Manutenzione del sito e delle relative procedure e sezioni
- Monitoraggio visite e relative statistiche di accesso al sito
- Help Desk per l'assistenza ed il supporto agli utenti del Comune responsabili della verifica e dell'aggiornamento delle informazioni (dal lunedì al venerdì esclusi festivi, dalle 8,30 alle 13,30 e dalle 15 alle 17).

Non sono inclusi il servizio di introduzione dati relativi alle Sezioni per le quali sono disponibili procedure di introduzioni dati, né interventi di creazione di nuove Sezioni/servizi e/o ristrutturazione degli stessi e della grafica e tutto quanto non compreso nell'elenco "il servizio include".

Nel sito istituzionale potranno essere ospitati ulteriori siti tematici del Comune.

A ciascuno di questi verrà garantita visibilità dal sito istituzionale tramite la creazione di un banner specifico e potrà essere dedicato un dominio di 2° livello (sottodominio).

Su questi siti verranno garantiti i servizi di:

- Eventuale creazione/manutenzione di sottodomini di secondo livello (sottodominio.comune.nomecomune.mc.it; sottodominio.sinp.net), associati a quello istituzionale
- Hosting Linux / Windows, accesso ftp, Spazio disco limitato a 500 megabyte complessivi
- Database MySQL Server / MSSQL: limitato a 200 megabyte complessivi.
- Backup: su Sito web settimanale con storico mensile.

su Database giornaliero con storico dell'ultima settimana, backup settimanale e backup mensile

- Help Desk dedicato esclusivamente alle problematiche tecniche relative ai servizi sopra (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,30 e dalle 15 alle 17).

### **B.1.4 HERMES**

**CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Hermes è uno strumento di comunicazione che consente la gestione efficiente e flessibile della rubrica, delle mailing list e dell'invio di e-mail e sms.

Con Hermes si possono inviare agevolmente sia messaggi di posta elettronica che sms, in tempo reale o in modalità programmata, usando i gruppi predefiniti o creando e gestendo

autonomamente gruppi che possono essere mantenuti del tutto privati o condivisi con altri utenti dello stesso ente.

**Il servizio include:**

- L'abilitazione al servizio di un numero illimitato di dipendenti e amministratori dell'Ente
- L'utilizzo illimitato del servizio e-mail
- Help Desk Telefonico dal lunedì al venerdì 8,30/13,30 – 15/17, esclusi festivi.

Il servizio non include l'invio di sms (acquistabili in pacchetti), il caricamento di dati (indirizzi e numeri di telefono), ed in generale i servizi non compresi nell'elenco "il servizio include".

### **B.1.5 SINPay**

**CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Con questo applicativo il cittadino può eseguire i pagamenti on line di servizi, tasse e tributi con carta di Credito.

**Il servizio include:**

- L'utilizzo corrente del sistema di pagamento
- L'integrazione con i servizi SSB e QuiPago
- L'Help Desk Telefonico al Comune dal lunedì al venerdì 8,30/13,30 – 15/17, esclusi festivi.

Il servizio non include il costo di attivazione di eventuali nuovi pagamenti/servizi, la creazione di carrelli, l'interfaccia con i gestionali dell'ente, l'Help Desk all'utente finale ed in generale i servizi non compresi nell'elenco "il servizio include".

### **B.1.6 Newsletter "la Gazzetta degli enti locali"**

**CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

La Gazzetta degli enti Locali è una newsletter incentrata sui temi della PA, finalizzata a garantire un aggiornamento quotidiano degli utenti attraverso la segnalazione delle principali novità normative in ambito di Pubblica Amministrazione.

**Il servizio include:**

- Attivazione per un numero illimitato di dipendenti e amministratori dell'Ente
- L'invio automatico della newsletter agli utenti iscritti
- L'Help Desk tecnico telefonico dal lunedì al venerdì esclusi festivi, 8,30/13,30 – 15/17.

Il servizio non include personalizzazioni ed in generale i servizi non elencati nell'elenco "il servizio include".

## **B.2 Servizi infrastrutturali per l'interoperabilità e la cooperazione**

### **B.2.1 Servizi per le reti: Accesso alla intranet provinciale SINP**

**CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI**

I Servizi per le reti comprendono le attività di gestione della Intranet SINP, attraverso la quale gli enti accedono a tutti i servizi erogati dalla Intranet.

I servizi si applicano alle infrastrutture di rete presso gli enti, agli apparati attivi, alle interconnessioni geografiche utilizzate per collegare gli enti dislocati sul territorio.

L'accesso alla intranet Sinp può essere effettuato, secondo la soluzione disponibile e la volontà dell'Ente, tramite rete MPLS con linea richiesta dal Comune e/o tramite Ponti Radio messi a disposizione in forma di comodato d'uso gratuito dalla Provincia di Macerata o da altri enti sovraterritoriali

**Il servizio include:**

- Help Desk Telefonico dal lunedì al venerdì 8,30/13,30 – 15/17, esclusi festivi
- Assistenza di primo livello sulle strutture Ponti radio e rete MPLS. Per intervento di primo livello si intende: presa in carico del problema, verifica degli apparati, tentativo di ripristino da remoto.
- Interfaccia con i referenti dell'assistenza di secondo livello.

Il servizio fa riferimento a quanto contrattualizzato con la Provincia di Macerata e non include la realizzazione delle infrastrutture, i canoni delle linee, i canoni di manutenzione ponti radio, l'intervento fisico sulle singole strutture ed in generale quanto non compreso nell'elenco "il servizio include".

## **B.2.2 Servizi di sicurezza**

### **CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio, espletato a favore di tutti gli enti Sinp, ha lo scopo di attuare la politica per la sicurezza sui flussi di rete in termini di tipo e/o contenuto del traffico, di monitorare e verificare l'efficacia delle misure di sicurezza adottate per i flussi di rete, di valutare e gestire il rischio associato alle minacce di tipo informatico.

#### **Il servizio include:**

- Gestione dei dispositivi di sicurezza perimetrale e di IDS (Intrusion Detection System) per l'identificazione delle minacce alla sicurezza dell'infrastruttura.
- Il monitoraggio degli eventi significativi per la sicurezza e la gestione delle emergenze.
- L'Help Desk Telefonico dal lunedì al venerdì 8,30/13,30 – 15/17, esclusi festivi e non include i servizi non compresi nell'elenco "il servizio include".

## **B.3 Servizi di formazione**

Per garantire il corretto utilizzo dei servizi sopra elencati e descritti vengono organizzati presso Task n.2 interventi formativi/anno a cui l'Ente può iscrivere un numero illimitato di dipendenti. E' a disposizione di ciascun partecipante una sezione del sito Task ad accesso riservato in cui sono consultabili i contenuti disponibili relativi ai servizi in convenzione.

Gli enti aderenti alla presente convenzione hanno diritto ad un prezzo ridotto in caso di partecipazione a corsi a pagamento organizzati da Task su temi specifici. Anche i materiali di questi corsi vengono resi disponibili nella sopra indicata sezione ad accesso riservato.

## **C. SERVIZI A CATALOGO**

### **C.1 Multilingua**

#### **CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Upgrade del sito turistico che consiste nella pubblicazione della versione in una o più lingue straniere del sito stesso, con possibilità di inserire la traduzione di tutte le sezioni e funzionalità.

#### **Il servizio include:**

gestione e aggiornamento fino a 30 pagine nella lingua prescelta con contenuto tradotto e fornito dal cliente;

- help desk dedicato alle problematiche tecniche relative alle voci precedenti - dal lunedì al venerdì, esclusi festivi, dalle ore 8.30-13.30 / 15.00-17.00.

Il servizio non include la creazione di ulteriori pagine, gli interventi di creazione di nuove sezioni/servizi e/o ristrutturazione degli stessi e della grafica, le personalizzazioni ed in generale i servizi non elencati nell'elenco "il servizio include".