



CITTA' DI TREIA

(Provincia di Macerata)

SETTORE AFFARI GEN.LI - RISORSE UMANE - SERV. DEMOGRAFICI

Ufficio AFFARI GENERALI

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 29 DEL 15-03-2017

Reg. generale n. 177 del 15-03-2017

Oggetto: ASSUNZIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER GESTIONE EMERGENZA SISMICA. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.
--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

PREMESSO che:

- la Regione Marche, con nota acquisita al prot. n. 23.537 in data 16/12/2016, ha comunicato al Comune l'autorizzazione ad assumere n. 2 unità di personale per la gestione dell'emergenza sismica, con la possibilità di assumere n. 2 unità a tempo parziale a fronte di 1 unità a tempo pieno;
- con atto di Giunta comunale n. 244 in data 30/12/2016 (modificato con deliberazione n. 37 in data 08/03/2017) si è deciso di attingere dalle graduatorie uniche che verranno approvate dall'Unione Montana Alte Valli del Potenza e dell'Esino di San Severino Marche per l'assunzione straordinaria, connessa alla gestione del terremoto, dei seguenti profili professionali:
 - n. 1 Istruttore direttivo tecnico (cat. D) a tempo pieno (100%);
 - n. 1 Istruttore tecnico (cat. C) a tempo parziale (50%);
 - n. 1 Istruttore tecnico (cat. C) a tempo parziale (50%);
- con nota acquisita al protocollo n. 4924 in data 13 marzo 2017, l'Unione Montana Alte Valli del Potenza e dell'Esino ha comunicato i nominativi del personale assegnato all'Ente in base alle graduatorie approvate;
- con atto di Giunta comunale n. 41 del 15/03/2017 è stata approvata la seconda modifica al Piano occupazionale per l'anno 2017, prevedendo le assunzioni suddette, per il periodo dal 16 marzo al 31 dicembre 2017;

CONSIDERATO che:

- con nota trasmessa al protocollo n. 5.024 in data 15 marzo 2017, è stata acquisita la disponibilità all'assunzione a tempo pieno nel profilo di Istruttore direttivo tecnico (cat. D1), dal 16 marzo al 31 dicembre 2017, del nominativo assegnato dall'Unione, Ing. Ester Alimento;
- con nota trasmessa al protocollo n. 5.025 in data 15 marzo 2017, è stata acquisita la disponibilità all'assunzione a tempo parziale al 50% nel profilo di Istruttore tecnico (cat. C1), dal 16 marzo al 31 dicembre 2017, del nominativo assegnato dall'Unione, Ing. Anna Soldini;
- con nota trasmessa al protocollo n. 5.026 in data 15 marzo 2017, è stata acquisita la

disponibilità all'assunzione a tempo parziale al 50% nel profilo di Istruttore tecnico (cat. C1), dal 16 marzo al 31 dicembre 2017, del nominativo assegnato dall'Unione, Arch. Alessandra Memè;

DATO ATTO che le suddette hanno dichiarato, con le medesime note, tramite autocertificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego, di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

RITENUTO di poter procedere alle seguenti assunzioni, per la gestione dell'emergenza sismica, presso il Centro Operativo Comunale (C.O.C.), per il periodo dal 16/03/2017 al 31/12/2017:

- Ing. Ester Alimento nel profilo di Istruttore direttivo tecnico (cat. D) a tempo pieno (100%);
- Ing. Anna Soldini nel profilo di Istruttore tecnico (cat. C) a tempo parziale (50%);
- Arch. Alessandra Memè nel profilo di Istruttore tecnico (cat. C) a tempo parziale 50%);

RITENUTO, inoltre, di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, di cui all'articolo 14 del C.C.N.L. 1994/1997, che la scrivente e le interessate dovranno sottoscrivere prima dell'inizio del rapporto di lavoro;

VISTO l'articolo 50-bis della legge 15 dicembre 2016, n. 229 di conversione, con modificazioni, del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, recante interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016;

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto sindacale n. 10 del 30 dicembre 2016, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione;

VISTI gli articoli 107 e 192 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di ASSUMERE, per la gestione dell'emergenza sismica, per il periodo **dal 16/03/2017 al 31/12/2017**, presso il Centro Operativo Comunale (C.O.C.), le persone di seguite indicate:
 - Ing. Ester Alimento nel profilo di Istruttore direttivo tecnico (cat. D) a tempo pieno (100%);
 - Ing. Anna Soldini nel profilo di Istruttore tecnico (cat. C) a tempo parziale (50%);
 - Arch. Alessandra Memè nel profilo di Istruttore tecnico (cat. C) a tempo parziale (50%);
3. di APPROVARE gli allegati schemi di contratto individuale di lavoro;
4. di TRASMETTERE il presente atto al Funzionario responsabile del II Settore "Contabilità – Tributi – Economato – Servizi Cimiteriali", titolare del centro di spesa, per i provvedimenti conseguenti.-

* * * * *

"COMUNE DI TREIA
Provincia di Macerata

Rep. N.

SCRITTURA PRIVATA

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO
NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. D1) PRESSO IL
CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.)

L'anno duemiladiciassette addì del mese di (.....) in Treia nella
Sede comunale,

Tra i Signori:

- LILIANA PALMIERI, nata a il, la quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Treia, in qualità di Responsabile I Settore "Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici" del Comune stesso (partita IVA n. 00138790431), autorizzato alla stipula del presente contratto con atto di Giunta comunale n. 41 del 15/03/2017;
- ALIMENTO ESTER, nata a il e residente a in n., Cod. Fisc.;

P R E M E S S O

CHE la Regione Marche, con nota acquisita al prot. n. 23.537 in data 16/12/2016, ha comunicato al Comune l'autorizzazione ad assumere n. 2 unità di personale per la gestione dell'emergenza sismica, con la possibilità di assumere n. 2 unità a tempo parziale a fronte di 1 unità a tempo pieno;

CHE con atto di Giunta comunale n. 244 in data 30/12/2016 (modificato con deliberazione n. 37 in data 08/03/2017) si è deciso di attingere dalle graduatorie uniche che verranno approvate dall'Unione Montana Alte Valli del Potenza e dell'Esino di San Severino Marche per l'assunzione straordinaria, connessa alla gestione del terremoto, dei seguenti profili professionali:

- n. 1 Istruttore direttivo tecnico (cat. D) a tempo pieno (100%);
- n. 1 Istruttore tecnico (cat. C) a tempo parziale (50%);
- n. 1 Istruttore tecnico (cat. C) a tempo parziale (50%);

CHE con nota acquisita al protocollo n. 4.924 in data 13 marzo 2017, l'Unione Montana Alte Valli del Potenza e dell'Esino ha comunicato i nominativi del personale assegnato all'Ente in base alle graduatorie approvate;

CHE con atto di Giunta comunale n. 41 del 15/03/2017 è stata approvata la seconda modifica al Piano occupazionale per l'anno 2017, prevedendo le assunzioni suddette, per il periodo dal 16 marzo al 31 dicembre 2017;

CHE con nota trasmessa al protocollo n. 5.024 in data 15 marzo 2017, è stata acquisita la disponibilità all'assunzione a tempo pieno nel profilo di Istruttore direttivo tecnico (cat. D1), dal 16 marzo al 31 dicembre 2017, del nominativo assegnato dall'Unione, Ing. Ester Alimento;

CHE con determinazione del Responsabile del I Settore n. .../..... in data è stata disposta l'assunzione della Signora Alimento;

CHE con lo stesso atto è stato approvato lo schema del presente contratto individuale di lavoro;

In applicazione dell'articolo 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto enti locali 1995/97,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Il Comune di Treia, di seguito definito "il Comune", nella persona del Responsabile I Settore "Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici", Dott.ssa Liliana Palmieri, assume la Signora ALIMENTO ESTER con il profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico", posizione economica D.1, a tempo pieno, **dal 16 marzo al 31 dicembre 2017**, da destinare presso il Centro Operativo

Comunale (C.O.C.).

Art. 2 - La neo assunta, così inquadrata, dovrà prestare servizio presso il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) e dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito, meglio specificate nel "mansionario" del Comune ed indicativamente riportate nella declaratoria del CCNL Enti Locali, fatto salvo comunque quanto previsto dall'articolo 52 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni diverse ma non prevalenti rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

Art. 3 - Il presente rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato è instaurato per esigenze temporanee o eccezionali, nel rispetto dell'articolo 36 del D.Lgs. 165/2001, regolante le forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale nella Pubblica Amministrazione.

Art. 4 - Il rapporto di lavoro ha durata complessiva di 9 MESI e 16 giorni e si concluderà il 31 dicembre 2017. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla predetta scadenza.

Art. 5 - Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art. 6 - L'orario di lavoro è di 36 ore medie settimanali, in regime di flessibilità, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le disposizioni del Responsabile della struttura organizzativa. La dipendente è, altresì, tenuta ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario, nei limiti di legge, in relazione alle esigenze di servizio e secondo le disposizioni impartite dal Responsabile.

Art. 7 - La retribuzione mensile, al lordo delle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali, è così articolata:

Stipendio tabellare	Euro 1.763,89
Indennità di vacanza contrattuale	Euro 13,23
Indennità di comparto (x 12 mensilità)	Euro 51,90
Totale	Euro 1.829,02

=====

Spettano, altresì, il rateo della tredicesima mensilità (anche sull'indennità di vacanza contrattuale), il trattamento di fine rapporto, le quote di assegno nucleo familiare ed il trattamento accessorio, se ed in quanto dovute.

Art. 8 - La neo assunta si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare il codice di comportamento ed il codice disciplinare vigenti, nonché il vigente Piano triennale di Prevenzione della Corruzione, che vengono consegnati in copia.

Art. 9 - In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato costituitosi con il presente contratto può trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato. Per altre condizioni non espressamente previste si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Comune.

Art. 10 - La presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d'uso come previsto dall'articolo 5 comma 2 e dall'articolo 10 della tariffa parte II, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

La presente scrittura privata è esente da bollo ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 36 del 5 febbraio 2002.

Art. 11 - La neo assunta dà atto di aver preso visione dell'informativa di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 per l'utenza esterna (*che viene consegnata in copia*).

Il Comune informa la dipendente che “Titolare” del trattamento è il Comune, con sede a Treia in P.zza della Repubblica n. 2, e che, relativamente agli adempimenti inerenti al contratto, “Responsabile” del suddetto trattamento è il Responsabile del Servizio Personale per ciò che riguarda l’esecuzione della prestazione, e per ciò che riguarda i pagamenti è il Responsabile del Servizio Finanziario.

Art. 12 - Il Comune nomina la dipendente, che accetta, incaricata al trattamento dei dati. La dipendente dovrà, in ogni caso, trattare i dati solo per le finalità strettamente inerenti all’incarico.

Art. 13 - Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell’assunzione in servizio.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE I SETTORE _____

LA NEO ASSUNTA _____.”

"COMUNE DI TREIA
Provincia di Macerata

Rep. N.

SCRITTURA PRIVATA

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PART-TIME AL 50% E
DETERMINATO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C1) PRESSO IL
CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.)

L'anno duemiladiciassette addì del mese di (.....) in Treia nella Sede comunale,

Tra i Signori:

- LILIANA PALMIERI, nata a il, la quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Treia, in qualità di Responsabile I Settore "Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici" del Comune stesso (partita IVA n. 00138790431), autorizzato alla stipula del presente contratto con atto di Giunta comunale n. 41 del 15/03/2017;
- SOLDINI ANNA, nata a il e residente a in n., Cod. Fisc.;

P R E M E S S O

CHE la Regione Marche, con nota acquisita al prot. n. 23.537 in data 16/12/2016, ha comunicato al Comune l'autorizzazione ad assumere n. 2 unità di personale per la gestione dell'emergenza sismica, con la possibilità di assumere n. 2 unità a tempo parziale a fronte di 1 unità a tempo pieno;

CHE con atto di Giunta comunale n. 244 in data 30/12/2016 (modificato con deliberazione n. 37 in data 08/03/2017) si è deciso di attingere dalle graduatorie uniche che verranno approvate dall'Unione Montana Alte Valli del Potenza e dell'Esino di San Severino Marche per l'assunzione straordinaria, connessa alla gestione del terremoto, dei seguenti profili professionali:

- n. 1 Istruttore direttivo tecnico (cat. D) a tempo pieno (100%);
- n. 1 Istruttore tecnico (cat. C) a tempo parziale (50%);
- n. 1 Istruttore tecnico (cat. C) a tempo parziale (50%);

CHE con nota acquisita al protocollo n. 4924 in data 13 marzo 2017, l'Unione Montana Alte Valli del Potenza e dell'Esino ha comunicato i nominativi del personale assegnato all'Ente in base alle graduatorie approvate;

CHE con atto di Giunta comunale n. 41 del 15/03/2017 è stata approvata la seconda modifica al Piano occupazionale per l'anno 2017, prevedendo le assunzioni suddette, per il periodo dal 16 marzo al 31 dicembre 2017;

CHE con nota trasmessa al protocollo n. 5.025 in data 15 marzo 2017, è stata acquisita la disponibilità all'assunzione a tempo parziale nel profilo di Istruttore tecnico (cat. C1), dal 16 marzo al 31 dicembre 2017, del nominativo assegnato dall'Unione, Ing. Anna Soldini; CHE con determinazione del Responsabile del I Settore n. .../... in data è stata disposta l'assunzione della Signora Soldini;

CHE con lo stesso atto è stato approvato lo schema del presente contratto individuale di lavoro;

In applicazione dell'articolo 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto enti locali 1995/97,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Il Comune di Treia, di seguito definito "il Comune", nella persona del Responsabile I Settore "Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici", Dott.ssa Liliana Palmieri, assume la Signora SOLDINI ANNA con il profilo professionale di "Istruttore tecnico", posizione economica C.1, a tempo parziale al 50%, **dal 16 marzo al 31 dicembre 2017**, da destinare presso il Centro Operativo

Comunale (C.O.C.).

Art. 2 - La neo assunta, così inquadrata, dovrà prestare servizio presso il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) e dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito, meglio specificate nel "mansionario" del Comune ed indicativamente riportate nella declaratoria del CCNL Enti Locali, fatto salvo comunque quanto previsto dall'articolo 52 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni diverse ma non prevalenti rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

Art. 3 - Il presente rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato è instaurato per esigenze temporanee o eccezionali, nel rispetto dell'articolo 36 del D.Lgs. 165/2001, regolante le forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale nella Pubblica Amministrazione.

Art. 4 - Il rapporto di lavoro ha durata complessiva di 9 MESI e 16 giorni e si concluderà il 31 dicembre 2017. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla predetta scadenza.

Art. 5 - Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art. 6 - L'orario di lavoro è di 18 ore medie settimanali, in regime di flessibilità e di part-time misto, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le disposizioni del Responsabile della struttura organizzativa. La dipendente è, altresì, tenuta ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario, nei limiti di legge, in relazione alle esigenze di servizio e secondo le disposizioni impartite dal Responsabile.

Art. 7 - La retribuzione mensile, al lordo delle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali, è così articolata:

Stipendio tabellare	Euro 810,59
Indennità di vacanza contrattuale	Euro 6,08
Indennità di comparto (x 12 mensilità)	Euro 22,90
Totale	Euro 839,57
	=====

Spettano, altresì, il rateo della tredicesima mensilità (anche sull'indennità di vacanza contrattuale), il trattamento di fine rapporto, le quote di assegno nucleo familiare ed il trattamento accessorio, se ed in quanto dovute.

Art. 8 - La neo assunta si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare il codice di comportamento ed il codice disciplinare vigenti, nonché il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione, che vengono consegnati in copia.

Art. 9 - In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato costituitosi con il presente contratto può trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato. Per altre condizioni non espressamente previste si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Comune.

Art. 10 - La presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d'uso come previsto dall'articolo 5 comma 2 e dall'articolo 10 della tariffa parte II, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

La presente scrittura privata è esente da bollo ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 36 del 5 febbraio 2002.

Art. 11 - La neo assunta dà atto di aver preso visione dell'informativa di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 per l'utenza esterna (*che viene consegnata in copia*).

Il Comune informa la dipendente che “Titolare” del trattamento è il Comune, con sede a Treia in P.zza della Repubblica n. 2, e che, relativamente agli adempimenti inerenti al contratto, “Responsabile” del suddetto trattamento è il Responsabile del Servizio Personale per ciò che riguarda l’esecuzione della prestazione, e per ciò che riguarda i pagamenti è il Responsabile del Servizio Finanziario.

Art. 12 - Il Comune nomina la dipendente, che accetta, incaricata al trattamento dei dati. La dipendente dovrà, in ogni caso, trattare i dati solo per le finalità strettamente inerenti all’incarico.

Art. 13 - Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell’assunzione in servizio.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE I SETTORE _____

LA NEO ASSUNTA _____”.

“COMUNE DI TREIA
Provincia di Macerata

Rep. N.

SCRITTURA PRIVATA

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PART-TIME AL 50% E
DETERMINATO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C1) PRESSO IL
CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.)

L'anno duemiladiciassette addì del mese di (.....) in Treia nella Sede comunale,

Tra i Signori:

- LILIANA PALMIERI, nata a il, la quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Treia, in qualità di Responsabile I Settore “Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici” del Comune stesso (partita IVA n. 00138790431), autorizzato alla stipula del presente contratto con atto di Giunta comunale n. 41 del 15/03/2017;

- MEME' ALESSANDRA, nata a il e residente a in n., Cod. Fisc.;

P R E M E S S O

CHE la Regione Marche, con nota acquisita al prot. n. 23.537 in data 16/12/2016, ha comunicato al Comune l'autorizzazione ad assumere n. 2 unità di personale per la gestione dell'emergenza sismica, con la possibilità di assumere n. 2 unità a tempo parziale a fronte di 1 unità a tempo pieno;

CHE con atto di Giunta comunale n. 244 in data 30/12/2016 (modificato con deliberazione n. 37 in data 08/03/2017) si è deciso di attingere dalle graduatorie uniche che verranno approvate dall'Unione Montana Alte Valli del Potenza e dell'Esino di San Severino Marche per l'assunzione straordinaria, connessa alla gestione del terremoto, dei seguenti profili professionali:

- n. 1 Istruttore direttivo tecnico (cat. D) a tempo pieno (100%);
- n. 1 Istruttore tecnico (cat. C) a tempo parziale (50%);
- n. 1 Istruttore tecnico (cat. C) a tempo parziale (50%);

CHE con nota acquisita al protocollo n. 4924 in data 13 marzo 2017, l'Unione Montana Alte Valli del Potenza e dell'Esino ha comunicato i nominativi del personale assegnato all'Ente in base alle graduatorie approvate;

CHE con atto di Giunta comunale n. 41 del 15/03/2017 è stata approvata la seconda modifica al Piano occupazionale per l'anno 2017, prevedendo le assunzioni suddette, per il periodo dal 16 marzo al 31 dicembre 2017;

CHE con nota trasmessa al protocollo n. 5.026 in data 15 marzo 2017, è stata acquisita la disponibilità all'assunzione a tempo parziale nel profilo di Istruttore tecnico (cat. C1), dal 16 marzo al 31 dicembre 2017, del nominativo assegnato dall'Unione, Arch. Alessandra Memè;

CHE con determinazione del Responsabile del I Settore n. in data è stata disposta l'assunzione della Signora Memè;

CHE con lo stesso atto è stato approvato lo schema del presente contratto individuale di lavoro;

In applicazione dell'articolo 14 del Contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto enti locali 1995/97,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Il Comune di Treia, di seguito definito “il Comune”, nella persona del Responsabile I Settore “Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici”, Dott.ssa Liliana Palmieri, assume la Signora MEME' ALESSANDRA con il profilo professionale di “Istruttore tecnico”, posizione economica C.1, a tempo parziale

al 50%, **dal 16 marzo al 31 dicembre 2017**, da destinare presso il Centro Operativo Comunale (C.O.C.).

Art. 2 - La neo assunta, così inquadrata, dovrà prestare servizio presso il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) e dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito, meglio specificate nel “mansionario” del Comune ed indicativamente riportate nella declaratoria del CCNL Enti Locali, fatto salvo comunque quanto previsto dall’articolo 52 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni diverse ma non prevalenti rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

Art. 3 - Il presente rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato è instaurato per esigenze temporanee o eccezionali, nel rispetto dell’articolo 36 del D.Lgs. 165/2001, regolante le forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale nella Pubblica Amministrazione.

Art. 4 - Il rapporto di lavoro ha durata complessiva di 9 MESI e 16 giorni e si concluderà il 31 dicembre 2017. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla predetta scadenza.

Art. 5 - Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E’ in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l’annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l’accesso al pubblico impiego.

Art. 6 – L’orario di lavoro è di 18 ore medie settimanali, in regime di flessibilità e di part-time misto, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le disposizioni del Responsabile della struttura organizzativa. La dipendente è, altresì, tenuta ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario, nei limiti di legge, in relazione alle esigenze di servizio e secondo le disposizioni impartite dal Responsabile.

Art. 7 - La retribuzione mensile, al lordo delle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali, è così articolata:

Stipendio tabellare	Euro 810,59
Indennità di vacanza contrattuale	Euro 6,08
Indennità di comparto (x 12 mensilità)	Euro 22,90
Totale	Euro 839,57
	=====

Spettano, altresì, il rateo della tredicesima mensilità (anche sull’indennità di vacanza contrattuale), il trattamento di fine rapporto, le quote di assegno nucleo familiare ed il trattamento accessorio, se ed in quanto dovute.

Art. 8 - La neo assunta si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare il codice di comportamento ed il codice disciplinare vigenti, nonché il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione, che vengono consegnati in copia.

Art. 9 - In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato costituitosi con il presente contratto può trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato. Per altre condizioni non espressamente previste si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Comune.

Art. 10 - La presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d’uso come previsto dall’articolo 5 comma 2 e dall’articolo 10 della tariffa parte II, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

La presente scrittura privata è esente da bollo ai sensi della risoluzione dell’Agenzia delle Entrate n. 36 del 5 febbraio 2002.

Art. 11 – La neo assunta dà atto di aver preso visione dell’informativa di cui all’articolo

13 del D.Lgs. 196/2003 per l'utenza esterna (*che viene consegnata in copia*).

Il Comune informa la dipendente che "Titolare" del trattamento è il Comune, con sede a Treia in P.zza della Repubblica n. 2, e che, relativamente agli adempimenti inerenti al contratto, "Responsabile" del suddetto trattamento è il Responsabile del Servizio Personale per ciò che riguarda l'esecuzione della prestazione, e per ciò che riguarda i pagamenti è il Responsabile del Servizio Finanziario.

Art. 12 - Il Comune nomina la dipendente, che accetta, incaricata al trattamento dei dati. La dipendente dovrà, in ogni caso, trattare i dati solo per le finalità strettamente inerenti all'incarico.

Art. 13 - Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE I SETTORE _____

LA NEO ASSUNTA _____."

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Palmieri Liliana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 26-04-2017.

Treia, lì 11-04-2017

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.to Palmieri Liliana

E' copia conforme all'originale.

Treia, lì 11-04-2017

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
Palmieri Liliana