



# CITTÀ DI TREIA

## Provincia di Macerata

### AVVISO

#### SELEZIONE TIROCINIO EXTRACURRICOLARE PER NEOLAUREATI INOCCUPATI/DISOCCUPATI

##### IL RESPONSABILE DEL I SETTORE “AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE – SERVIZI DEMOGRAFICI”

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 3/3/2020, avente ad oggetto “D.G.R. n. 1474/2017 - Tirocini extracurricolari, formativi e di orientamento, presso il Comune di Treia: approvazione schema di convenzione da stipularsi con il Centro per l'impiego di Macerata ed avvio del procedimento;

VISTA la propria determinazione n. 66/380 del 15/06/2020 di avvio della procedura ed approvazione del bando di selezione per l'individuazione di n. 1 neolaureato da avviare a tirocinio extracurricolare di inserimento/reinserimento al lavoro, della durata di 6 (sei) mesi;

DATO ATTO che l'obiettivo del suddetto tirocinio è quello di accrescere le competenze tecnico-professionali e far acquisire competenze trasversali a neolaureati inoccupati/disoccupati, aumentandone e migliorandone le opportunità occupazionali, attraverso lo svolgimento di un percorso formativo all'interno della struttura del Comune di Treia per l'approfondimento dell'attività giuridica ed amministrativa caratteristica dell'ente comunale, nonché per il supporto di realtà più specifiche, quali il Centro Operativo Comunale attivato a seguito della emergenza epidemiologica da Covid-19, con lo svolgimento di attività operative che spaziano dal coordinamento e dall'organizzazione logistica dei servizi, all'assistenza ed alla comunicazione alla popolazione;

### RENDE NOTO

#### REQUISITI DI ACCESSO

Potranno candidarsi al tirocinio i laureati in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del bando, fissata al 29 giugno 2020:

- Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'UE;
- Essere inoccupato/disoccupato ai sensi della normativa vigente, stato che deve permanere per tutta la durata del tirocinio;
- Diploma di Laurea in Giurisprudenza o equipollente, conseguito da non oltre 24 mesi alla data di scadenza del bando (titolo conseguito non prima del 29 giugno 2018);
- Idoneità fisica alle mansioni;
- Avere buone conoscenze in ambito amministrativo ed informatico.

#### TIROCINIO



Il tirocinio avrà inizio a partire dal completamento della procedura, avrà una durata di sei mesi, con una indennità mensile pari a 500,00 euro lordi.

Il tirocinio prevede un impegno settimanale pari a 36 ore, con l'obiettivo formativo di far acquisire competenze di tipo amministrativo-informatico, con particolare riferimento alla gestione amministrativa delle situazioni emergenziali in genere.

**Le attività affidate saranno:** gestione della corrispondenza del C.O.C. (contatti telefonici e posta elettronica), redazione degli atti amministrativi, organizzazione di tutte le attività amministrative connesse alla situazione emergenziale, gestione di comunicati stampa.

Nello svolgimento di queste attività il tirocinante utilizzerà il personal computer e le normali attrezzature da ufficio (impianti audio-visivi, telefono, fotocopiatrice, etc.).

**Competenze professionali acquisite al termine del tirocinio:** padronanza delle comunicazioni in entrata ed uscita (posta, protocollo, e-mail, pec), gestione della corrispondenza, competenza nella redazione di atti amministrativi, gestione degli adempimenti amministrativi in periodo emergenziale.

Il tirocinio consentirà di migliorare le seguenti:

**Competenze trasversali:** saper comunicare internamente ed esternamente all'ente, saper risolvere problemi e situazioni impreviste, sapersi relazionare con la cittadinanza.

**Competenze di base acquisite al termine del tirocinio:** conoscenza dell'organizzazione istituzionale, comprensione dei ruoli e delle funzioni istituzionali dell'Ente.

**Formazione prevista:** il tirocinante oltre a essere formato in materia di sicurezza sul lavoro, verrà affiancato, durante l'intero periodo di tirocinio, da un tutor che si occuperà di illustrare le attività assegnate, seguendolo nella realizzazione delle stesse. Periodicamente saranno predisposti adeguati momenti di verifica dell'andamento del tirocinio, delle competenze acquisite e degli obiettivi formativi. Il tutor, inoltre, curerà l'inserimento in modo tale che il tirocinante comprenda la realtà in cui si trova ad operare, le funzioni e le responsabilità connesse all'esercizio delle attività affidategli e possa ambientarsi al meglio.

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno inviare la manifestazione di interesse **entro e non oltre le ore 13.00 di lunedì 29 giugno 2020**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- invio a mezzo PEC al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.treia.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.treia.mc.it);
- consegna a mano all'ufficio protocollo dell'Ente (Corso Italia Libera n. 16 P. Terra)

utilizzando solo ed esclusivamente il fac-simile allegato.

Alla manifestazione di interesse dovrà allegarsi:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto in originale;
- copia fotostatica non autenticata della carta d'identità dell'interessato o di un documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità.

**La mancata allegazione del documento di identità o di riconoscimento, nonché la mancata sottoscrizione della manifestazione di interesse e del curriculum vitae comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.**

## TEMPI E SCADENZE

Le scadenze che regolano la presente offerta di tirocinio sono le seguenti:

- termine per la presentazione delle candidature: **29 giugno 2020**
- periodo di svolgimento del tirocinio: Luglio 2020 – Dicembre 2020 con un eventuale slittamento contestuale di 40/50 giorni nell'avvio e nella conclusione.

La durata del tirocinio offerto è di 6 mesi.

## MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le candidature pervenute entro la data di scadenza del presente avviso saranno esaminate da una commissione che valuterà le domande seguendo una procedura oggettiva di verifica dei requisiti previsti dall'avviso.

La selezione avverrà sulla base della valutazione del curriculum vitae e sulla base di un colloquio attitudinale. La valutazione del curriculum vitae precederà il colloquio.

Per la valutazione la commissione esaminatrice disporrà complessivamente di un punteggio pari a 100, di cui 40 riservati alla valutazione del curriculum vitae e 60 al colloquio.

La valutazione complessiva del curriculum vitae dei candidati che sono in possesso dei requisiti generali e specifici sopraindicati, e la cui domanda sia pervenuta entro il termine suddetto, avverrà secondo la seguente griglia:

Sufficiente	10 punti
Buono	20 punti
Più che buono	30 punti
Ottimo	40 punti

**I candidati in possesso dei requisiti sopraindicati saranno sottoposti, a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del I settore, al colloquio, che si svolgerà il giorno 3 luglio a partire dalle ore 9.00 presso l'Aula Multimediale in Via Cavour, 29.**

**Ad ogni buon fine, l'elenco degli ammessi al colloquio verrà pubblicato preventivamente sul sito istituzionale dell'Ente.**

**Il colloquio mirerà a valutare la motivazione e l'attitudine all'espletamento del medesimo.**

**L'esito della selezione verrà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente.**

**Nel caso in cui il candidato risultato ammesso dovesse rinunciare all'offerta di tirocinio pubblicata nel presente avviso prima del suo avvio, si darà luogo all'individuazione di un altro beneficiario attraverso lo scorrimento della graduatoria di eventuali idonei.**

## INDENNITÀ

Verrà riconosciuta al tirocinante selezionato un'indennità mensile pari a complessivi € 500,00 lordi (cinquecento/00) da erogarsi direttamente a cura del Comune di Treia. Tale indennità sarà assoggettata ad eventuale ritenuta di legge.

L'erogazione dell'indennità avverrà in rate mensili.

In caso di mancato raggiungimento del 50% di frequenza mensile prevista dal progetto formativo il Comune si riserva la facoltà di non corrispondere l'indennità a favore del tirocinante.

Si fa presente, inoltre, che nel caso in cui il tirocinante si assenti senza giustificato motivo per 10 giorni consecutivi ovvero maturi un numero di assenze non giustificate che determinano il mancato raggiungimento della soglia del 50% del monte ore complessivo del tirocinio, così come definito nel progetto formativo, il tirocinante si considererà decaduto a titolo definitivo dal tirocinio intrapreso.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), i dati raccolti hanno per finalità la costituzione di una graduatoria e verranno trattati sia mediante strumenti elettronici sia mediante mezzi cartacei.

La natura del conferimento dei dati necessari trattati è obbligatoria; l'eventuale omissione degli stessi darà luogo all'esclusione dalla partecipazione al procedimento.

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali sono il Responsabile del Settore “Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici”, l’addetto dell’Ufficio Protocollo, l’Ufficio Personale del Comune di Treia, nonché i componenti della Commissione preposta alla selezione. Il responsabile dei dati trattati è il Responsabile del Settore “Affari generali ed istituzionali – Risorse Umane – Servizi demografici”, Dott.ssa Liliana Palmieri.

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

Copia del bando e del fac-simile della domanda sono disponibili sul sito internet [www.comune.treia.mc.it](http://www.comune.treia.mc.it) o presso l’Ufficio del Personale del Comune di Treia.

Il presente bando viene pubblicato nell’albo pretorio telematico del Comune di Treia.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare la sottoscritta al seguente numero di telefono: 0733/218726 – 0733/218711.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Responsabile del Settore “Affari generali ed istituzionali – Risorse umane – Servizi demografici”, Dott.ssa Liliana Palmieri.

Treia 15 giugno 2020

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE  
“Affari generali ed istituzionali –  
Risorse umane – Servizi demografici”  
F.to Dr.ssa Liliana Palmieri