



CITTA' DI TREIA

(Provincia di Macerata)

SETTORE RICOSTRUZIONE POST SISMA PATRIMONIO E TERRITORIO

Ufficio RICOSTRUZIONE 2016

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 42 DEL 30-12-2017

Reg. generale n. 843 del 30-12-2017

Oggetto: RINNOVO INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA CONFERITO A ING. ALESSANDRO CALVANI PER GESTIONE EMERGENZA SISMICA.
--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 28 in data 15 febbraio 2017 è stato individuato l'ing. Alessandro Calvani per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di compiti di natura tecnico-amministrativa strettamente connessi alle attività di progettazione degli interventi e di istruttoria per l'affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture, conseguenti al sisma, da svolgersi presso il Settore Ricostruzione post sisma del patrimonio e del territorio, per il periodo dal 16/02/2017 al 31/12/2017, per il compenso totale annuo di € 19.950,00;
- con determinazione n. 6/90 in data 15/02/2017 del Funzionario responsabile del Settore VII "Ricostruzione post sisma del patrimonio e del territorio" è stato conferito l'incarico in parola, nonché approvato il relativo schema di disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale, nel quale sono stati specificati gli obblighi per il soggetto incaricato ed impegnata la spesa necessaria, pari ad € 23.750,00 (comprensiva dei contributi INPS a carico dell'Ente);
- in pari data è stato stipulato il suddetto disciplinare e l'ing. Calvani ha regolarmente svolto, nel 2017, l'incarico conferito per lo svolgimento del progetto di collaborazione nell'espletamento fasi di emergenza ed istruttoria pratiche Settore Ricostruzione (collaborazione nell'effettuazione dei Gruppi Tecnici di Sostegno – GTS; ecc.);

VISTA la nota acquisita al prot. n. 13.058 in data 18/07/2017, con cui la Regione Marche ha comunicato al Comune di Treia l'assegnazione di ulteriori 5 unità di personale da assumere a tempo determinato per la gestione dell'emergenza sismica, di cui:

- n. 3 assumibili nel 2017;
- n. 2 assumibili nel 2018 (in quanto il Comune ha nel frattempo attivato, in sostituzione, due collaborazioni coordinate e continuative per la gestione dell'emergenza sismica, con scadenza 31/12/2017);

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 186 in data 10/11/2017, con cui è stato modificato il piano occupazionale per l'anno 2018 ed il piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020, prevedendo, in aggiunta a quanto previsto nella D.G.C. n. 182 del 30/10/2017, l'assunzione a tempo pieno e determinato, mediante scorrimento di graduatorie, per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018, di n. 2 Istruttori tecnici (cat. C1) o n. 2 Istruttori direttivi tecnici (cat. D1), in base alle esigenze, nonché alle graduatorie disponibili;

VISTO l'articolo 50-bis del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, contenente "*Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016*", e ss.mm.ii., che, al comma 3-bis, prevede la possibilità di rinnovare i contratti di collaborazione coordinata in parola per una sola volta e per una durata non superiore al 31 dicembre 2018, limitatamente alle unità di personale che non sia stato possibile reclutare secondo le procedure di cui al comma 3 del medesimo articolo (ovvero tramite scorrimento di graduatorie e selezione pubblica);

CONSIDERATO che:

1. nel corso della precedente collaborazione l'ing. Alessandro Calvani ha avviato ulteriori interventi di messa in sicurezza rispetto a quelli previsti nell'incarico originario:
 - a. Cimitero civico;
 - b. Mura cittadine;
 - c. Interventi vari Centro Storico;
 - d. Complesso di Villa Spada;
2. tali ulteriori interventi, derivati da nuovi sopralluoghi della Protezione Civile della Regione Marche e dal MiBACT, necessitano di essere ultimati con urgenza al fine di poter garantire la pubblica incolumità;
3. gli interventi di cui sopra sono stati direttamente seguiti dall'ing. Alessandro Calvani;

CONSIDERATO, inoltre, che:

- a) la procedura per l'assunzione di una unità di personale a tempo determinato, nel rispetto delle procedure previste dal D.L. 189/2016 richiede tempi non compatibili con la continuità dell'azione amministrativa che occorre garantire nella gestione dell'emergenza sismica;
- b) il rinnovo dell'incarico per sei mesi rende possibile espletare le procedure di assunzione di una unità a tempo determinato nelle modalità previste dal D.L. 189/2016, stante la difficoltà di reperire graduatorie ancora non esaurite;

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di rinnovare l'incarico di collaborazione coordinata continuativa conferito al sig. Alessandro Calvani, per il periodo dal 01/01/2018 al 30/06/2018, per il compenso complessivo di € 11.400,00;

RITENUTO, inoltre, di dover approvare il relativo schema di disciplinare, da stipulare tra le parti, con l'indicazione del progetto previsto;

CONSIDERATO che la relativa spesa di € 14.002,26, comprensiva dei contributi INPS a carico dell'Ente, e la quota IRAP di € 969,00 dovranno essere imputate, rispettivamente, al capitolo 170123 e al capitolo 192051 del bilancio 2018;

VISTO l'articolo 50-bis del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, contenente "*Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016*", e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente regolamento comunale per la disciplina del conferimento di contratti di collaborazione autonoma;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto sindacale n. 8 del 29 novembre 2016, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 30/01/2017, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2017/2019;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale 27 del 15/02/2017, con la quale è stato definito ed approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2017, nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatogli con il citato atto della Giunta;

VISTI gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di RINNOVARE l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa conferito all'ing. **Alessandro Calvani** per lo svolgimento di compiti di natura tecnico-amministrativa strettamente connessi alle attività di progettazione degli interventi e di istruttoria per l'affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture conseguenti al sisma, per il periodo **dal 01/01/2018 al 30/06/2018**, per il compenso complessivo lordo di € 11.400,00, da svolgersi presso il Settore Ricostruzione post sisma del patrimonio e del territorio;
3. di APPROVARE l'allegato schema di disciplinare per la predisposizione del progetto esplicitato nello stesso;
4. di DARE ATTO, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, che la spesa di € 14.002,26, comprensiva dei contributi INPS a carico dell'Ente, e la quota dell'IRAP pari ad € 969,00 dovranno essere imputate, rispettivamente, al capitolo 170123 e al capitolo 192051 del bilancio corrente.-

* * * * *

**“DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI COLLABORAZIONE
COORDINATA E CONTINUATIVA RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DI COMPITI
DI NATURA TECNICO-AMMINISTRATIVA STRETTAMENTE CONNESSI ALLE
ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI E DI ISTRUTTORIA PER
L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI, DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE
CONSEQUENTI AL SISMA, DA SVOLGERSI PRESSO IL SETTORE
“RICOSTRUZIONE POST SISMA DEL PATRIMONIO E DEL TERRITORIO”**

L’anno duemiladiciassette addì del mese di nella Residenza Municipale con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

TRA

Il Sig. DAVID BRACHETTI, nato a il, nella sua qualità di Funzionario responsabile del Settore VII “Ricostruzione post sisma del patrimonio e del territorio” del Comune suintestato, il quale dichiara di intervenire in questo atto non in proprio ma esclusivamente in nome e per conto del Comune di Treia, Codice Fiscale 00138790431, di seguito denominato “Ente” che rappresenta in detta sua qualifica ai sensi dell’articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

E

Il Sig. ALESSANDRO CALVANI, nato a il, e residente a in via n., C.F.;

PREMESSO CHE

- con deliberazione di Giunta comunale n. 28 in data 15 febbraio 2017 è stato individuato l’ing. Alessandro Calvani per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di compiti di natura tecnico-amministrativa strettamente connessi alle attività di progettazione degli interventi e di istruttoria per l’affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture, conseguenti al sisma, da svolgersi presso il Settore Ricostruzione post sisma del patrimonio e del territorio, per il periodo dal 16/02/2017 al 31/12/2017, per il compenso totale annuo di € 19.950,00;
- con determinazione n. 6/90 in data 15/02/2017 del Funzionario responsabile del Settore VII “Ricostruzione post sisma del patrimonio e del territorio” è stato conferito l’incarico in parola, nonché approvato il relativo schema di disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale, nel quale sono stati specificati gli obblighi per il soggetto incaricato ed impegnata la spesa necessaria, pari ad € 23.750,00 (comprensiva dei contributi INPS a carico dell’Ente);
- in pari data è stato stipulato il suddetto disciplinare e l’ing. Calvani ha regolarmente svolto, nel 2017, l’incarico conferito per lo svolgimento del progetto di collaborazione nell’espletamento fasi di emergenza ed istruttoria pratiche Settore Ricostruzione (collaborazione nell’effettuazione dei Gruppi Tecnici di Sostegno – GTS; ecc.);
- con successiva determinazione n. / in data, in applicazione dell’articolo 50-bis del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, contenente “*Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016*”, e ss.mm.ii., è stato rinnovato l’incarico suddetto all’ing. Calvani, per il periodo dal 01/01/2018 al 30/06/2018, per il compenso totale annuo di € 11.400,00, in considerazione del fatto che:
 1. nel corso della precedente collaborazione lo stesso ha avviato ulteriori interventi di messa in sicurezza rispetto a quelli previsti nell’incarico originario:
 - a. Cimitero civico;
 - b. Mura cittadine;
 - c. Interventi vari Centro Storico;
 - d. Complesso di Villa Spada;
 2. tali ulteriori interventi, derivati da nuovi sopralluoghi della Protezione Civile della Regione Marche e dal MiBACT, necessitano di essere ultimati con urgenza al fine di poter garantire la pubblica incolumità;
 3. gli interventi di cui sopra sono stati direttamente seguiti dall’ing. Alessandro Calvani;
 4. la procedura per l’assunzione di una unità di personale a tempo determinato, nel rispetto delle procedure previste dal D.L. 189/2016, richiede tempi non compatibili

con la continuità dell'azione amministrativa che occorre garantire nella gestione dell'emergenza sismica;

5. il rinnovo dell'incarico per sei mesi rende possibile espletare le procedure di assunzione di una unità a tempo determinato nelle modalità previste dal D.L. 189/2016, stante la difficoltà di reperire graduatorie ancora non esaurite;

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di TREIA, come sopra rappresentato, conferisce ad **Alessandro Calvani** (C.F.), che accetta, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di compiti di natura tecnico-amministrativa strettamente connessi alle attività di progettazione degli interventi e di istruttoria per l'affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture conseguenti al sisma, da svolgersi presso il Settore Ricostruzione post sisma del patrimonio e del territorio.

Articolo 2 - NATURA DELL'INCARICO

Si tratta di forma di collaborazione che ha come elemento fondamentale il carattere autonomo della prestazione, ai sensi dell'articolo 2222 del codice civile.

Si configura come tipologia coordinata e continuativa ed esclude, di conseguenza, ogni annotazione di lavoro subordinato.

Articolo 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata **a partire dal 01/01/2018 e fino al 30/06/2018**.

Articolo 4 - OBBLIGHI DELL'INCARICATO

L'incaricato, con l'accettazione del presente incarico, si obbliga a svolgere il progetto di seguire le procedure inerenti gli interventi di messa in sicurezza e la loro rendicontazione in Regione Marche di:

- a. Cimitero civico,
- b. Mura cittadine,
- c. Interventi vari Centro Storico,
- d. Complesso di Villa Spada.

Il collaboratore si impegna ad eseguire la prestazione personalmente ed autonomamente, senza alcun vincolo di subordinazione.

L'attività resa non determinerà alcun rapporto di subordinazione gerarchica con il responsabile di settore, in quanto l'incaricato non eseguirà ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, organizzerà il proprio lavoro con le modalità più opportune, idonee a raggiungere il risultato commissionato.

Articolo 5 - MODALITÀ E CRITERI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato, durante lo svolgimento dell'incarico:

- dovrà attenersi alle indicazioni, alle direttive, ai programmi ed agli obiettivi indicati dall'amministrazione all'atto dell'assunzione dell'incarico o in fasi successive;
- avrà a sua disposizione tutta la documentazione ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento del lavoro, con l'obbligo di restituirla al termine dell'incarico. Qualora tale documentazione non sia nella disponibilità del Comune, sarà cura di quest'ultimo, se ed in quanto possibile, provvedere al reperimento di tale documentazione presso altre amministrazioni, uffici, ecc.;
- si impegna a partecipare ad incontri, riunioni, presentazioni relative all'incarico conferito, senza ulteriore onere finanziario per l'ente committente;
- dovrà eseguire personalmente l'incarico, ferma restando la facoltà di avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o ausiliari esclusivamente per la esecuzione di compiti di carattere marginale o secondario.

Articolo 6 - TEMPI DI ESECUZIONE

Le fasi di svolgimento dell'incarico saranno monitorate dal Responsabile attraverso report mensili.

Articolo 7 - RISERVATEZZA

L'incaricato si impegna ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati, ecc. di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto.

Il segreto dovrà essere conservato fino a quando i dati, i risultati ed ogni altra notizia relativa ai lavori svolti non siano stati resi pubblici o non sia stato espressamente autorizzato dall'Amministrazione comunale.

Articolo 8 - COMPENSO

Il compenso totale per l'incarico svolto viene determinato in € **11.400,00 (euro undicimilaquattrocento/00)**.

L'incaricato dichiara che il compenso stabilito è complessivo e comprensivo di ogni sua pretesa e di impegnarsi, pertanto, a non avanzare nessuna ulteriore richiesta presente o futura.

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese di trasferta e quant'altro risulti necessario per eseguire il lavoro nonché ogni responsabilità civile e penale prima, durante e dopo lo svolgimento dell'incarico.

Articolo 9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del compenso verrà effettuato mensilmente, dietro presentazione di richiesta di acconto avanzata dal collaboratore e vistata dal Responsabile e successiva liquidazione, da emettersi entro la prima settimana del mese successivo a quello di competenza.

Articolo 10 - CLAUSOLA DI NON ESCLUSIVITÀ

Il collaboratore, compatibilmente con gli impegni assunti con il presente contratto potrà svolgere, anche in favore di soggetti terzi, pubblici o privati, la propria attività, purché abbia fornito al committente una preventiva comunicazione scritta resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In tale comunicazione dovrà dichiarare che non si configura alcun conflitto di interessi con l'attività istituzionale del Comune e che non si reca, né sostanzialmente né formalmente, alcun pregiudizio agli obiettivi di cui al progetto per il quale viene resa la prestazione del presente incarico. Se l'incaricato svolge altra attività di collaborazione nello stesso periodo deve essere comunicato l'imponibile pattuito presso l'altro committente.

Articolo 11 - RISOLUZIONE

L'incarico è risolto di diritto nei seguenti casi:

1. in caso di cancellazione dell'incarico dall'Albo o dall'elenco (se trattasi di incarico obbligato a tali formalità di iscrizione);
2. per mancata esecuzione delle prestazioni entro il termine di 7 giorni dalla data prevista per la consegna finale;
3. per reiterata violazione degli obblighi di riservatezza;
4. nel caso in cui venga commesso, da parte del collaboratore, un reato tra quelli previsti dall'articolo 15 della legge n. 55/1990 e successive modificazioni;
5. per danneggiamento o furto di beni/risorse strumentali del Comune, concessi in uso o messe a disposizione dell'incaricato;
6. per inosservanza, da parte del collaboratore, degli obblighi di cui al presente contratto, nessuno escluso.

In caso di risoluzione del contratto, rimane salvo il diritto al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione, ferma restando la possibilità, per le parti, di agire per l'eventuale risarcimento danni.

Qualora l'amministrazione, in qualità di committente, intenda far valere il presente articolo dovrà darne motivata comunicazione alla controparte mediante lettera raccomandata A/R, chiedendo di rimuovere, se ciò risulti possibile, le cause impeditive del rispetto degli obblighi contrattuali, nel termine espressamente indicato. Decorso inutilmente tale termine, il contratto si intende automaticamente risolto, senza bisogno di altre formalità.

In ogni caso di risoluzione del contratto, spetta all'incaricato il solo rimborso delle spese sostenute ed il pagamento delle prestazioni validamente concluse. È fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dal committente derivanti dalla mancata esecuzione delle prestazioni per causa imputabile all'incaricato.

Articolo 12 - VERIFICHE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

Il Responsabile del Settore può, in qualsiasi momento, accertare lo stato di avanzamento della prestazione lavorativa o il grado di raggiungimento parziale dell'obiettivo assegnato sia da un punto di vista quantitativo sia qualitativo, così come la rispondenza ai risultati attesi dall'incaricato.

Al termine della prestazione e, cioè al termine del rapporto di lavoro, prima di procedere alla liquidazione del saldo del compenso, il Responsabile del Settore dovrà procedere, tramite predisposizione di apposita relazione, alla verifica conclusiva per verificare la rispondenza al risultato atteso finale. Nel caso in cui il giudizio non sia completamente positivo, il compenso ancora da corrispondere dovrà essere ridotto proporzionalmente o dovrà essere attivata, da parte del Responsabile del Settore, la procedura per il recupero delle somme eventualmente corrisposte indebitamente all'incaricato.

Articolo 13 - CONTROVERSIE

Le eventuali controversie relative all'interpretazione ed all'applicazione del presente disciplinare dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione.

Ove ciò non sia possibile la nomina del terzo componente sarà richiesta al Presidente del Tribunale di Macerata.

Articolo 14 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

L'incaricato autorizza il trattamento dei propri dati e la loro trasmissione ad altri soggetti o enti esclusivamente per le finalità derivanti dal presente contratto individuale di lavoro, nel rispetto di quanto dispone il D.Lgs. n. 196/2003.

Articolo 15 - SPESE

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese le spese di bollo, di registrazione, i diritti di segreteria, ecc., se e in quanto dovute.

Il presente contratto è sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. n. 131/1986.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Comune di Treia

L'Incaricato

.....

.....”.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Brachetti David

Si appone il VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria del presente atto, ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del TUEL 267/2000.

Treia, 30-12-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ORAZI ELISABETTA

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 17-03-2018.

Treia, lì 02-03-2018

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.to Palmieri Liliana

E' copia conforme all'originale.

Treia, lì 02-03-2018

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
Palmieri Liliana