



CITTÀ DI TREIA

(Provincia di Macerata)

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Ufficio SERVIZI ALLA PERSONA

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 32 DEL 28-02-2020

Reg. generale n. 137 del 28-02-2020

Oggetto: MISURE IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19: INDICAZIONI OPERATIVE PER LA STRUTTURA COMUNALE PER ANZIANI.
--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

PREMESSO che allo stato attuale è in atto un'emergenza sanitaria di tipo epidemiologico da COVID-19 che sta interessando l'intero territorio nazionale e che impone uno stato di allerta generale;

RICHIAMATA la normativa nazionale e regionale che in questi giorni viene emanata secondo l'incedere delle criticità che si verificano nelle diverse zone del Paese;

VISTE le ordinanze regionali n. 1 del 25 febbraio 2020 e n. 2 del 27 febbraio 2020, con le quali sono state adottate le prime misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la nota del Segretario comunale del 27 febbraio 2020 "COVID-19 – Misure organizzative a tutela del personale dipendente";

PRESO ATTO che la struttura per anziani potrebbe costituire una situazione a rischio in quanto le persone anziane risultano essere i soggetti fragili e maggiormente esposti ad eventuali contagi;

RITENUTO dover mettere in atto tutte le possibili azioni preventive di contenimento e di interventi finalizzati a prevenire l'insorgere di criticità correlate al COVID-19, con particolare riferimento alle visite dei parenti, alle informazioni da dare, sempre seguendo le eventuali disposizioni di legge che verranno emanate;

CONSIDERATO che è utile predisporre un piano di interventi mirati e di prevenzione in caso di possibili contagi come segue:

- acquisto di materiale igienizzante (gel sanificante), guanti monouso, mascherine di vario tipo (chirurgiche, FFP2), occhiali protettivi, tute monouso

al fine di fornire il personale di ogni DPI necessario ad affrontare in sicurezza l'emergenza;

- sanificazione degli ambienti con una pulizia quotidiana fatta con i prodotti consigliati dal Ministero e prevedere una sanificazione speciale a tutta la struttura;
- predisposizione, per tutti i visitatori, di informazioni adeguate all'entrata della struttura, stabilendo di volta in volta eventuali restrizioni e/o limitazioni per gli esterni;
- predisposizione delle procedure operative per il personale dipendente e quello fornito dalle cooperative secondo le modalità che verranno concordate e/o indicate dagli organi sanitari, per la gestione delle diverse situazioni;
- predisposizione di zone di isolamento secondo le necessità al fine di garantire che gli anziani con sintomi riconducibili al COVID-19 siano adeguatamente assistiti e separati dagli spazi comuni;

DATO ATTO che gli acquisti per il materiale di cui sopra verranno fatti con singoli atti, secondo le necessità;

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto sindacale n. 22 del 30 dicembre 2019, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;

CONSIDERATO che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica della presente determinazione;

VISTO l'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di PREDISPORRE un piano di interventi mirati e di prevenzione per evitare e/o contenere possibili contagi come segue:
 - acquisto di materiale igienizzante (gel sanificante), guanti monouso, mascherine di vario tipo (chirurgiche, FFP2), occhiali protettivi, tute monouso al fine di fornire il personale di ogni DPI necessario ad affrontare in sicurezza l'emergenza;
 - sanificazione degli ambienti con una pulizia quotidiana fatta con i prodotti consigliati dal Ministero e prevedere una sanificazione speciale a tutta la struttura;
 - predisposizione, per tutti i visitatori, di informazioni adeguate all'entrata della struttura, stabilendo di volta in volta eventuali restrizioni e/o limitazioni per gli esterni;
 - predisposizione delle procedure operative per il personale dipendente e quello fornito dalle cooperative secondo le modalità che verranno concordate e/o indicate dagli organi sanitari, per la gestione delle diverse situazioni;
 - predisposizione di zone di isolamento secondo le necessità al fine di garantire che gli anziani con sintomi riconducibili al COVID-19 siano adeguatamente

assistiti e separati dagli spazi comuni;

3. di DARE ATTO che gli acquisti per il materiale di cui sopra verranno fatti con singoli atti, secondo le necessità;
4. di DARE ATTO che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 5 della legge 241/1990 e dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il Responsabile del VI Settore, Dott. Orazio Coppe;
5. di DARE ATTO, altresì, che la sottoscrizione della presente determina equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
6. di DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line, nonché nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata *"Amministrazione Trasparente"*;
7. di DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del Servizio Finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del Settore interessato.-

* * * * *

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. ORAZIO COPPE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 05-06-2020

Treia, 21-05-2020

Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to Dott.ssa LILIANA PALMIERI

È copia conforme all'originale.

Treia, 21-05-2020

Il Responsabile del I Settore
Dott.ssa LILIANA PALMIERI