



CITTA' DI TREIA

(Provincia di Macerata)

SETTORE CONTABILITA' - TRIBUTI - ECON. - SERV. CIMITERIALI Ufficio RAGIONERIA

COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 33 DEL 09-03-2017

Reg. generale n. 165 del 09-03-2017

Oggetto: ACQUISTO STAMPANTI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO

PREMESSO che in seguito all'emergenza del terremoto gli uffici siti nel palazzo comunale sono stati dislocati in tre nuove sedi;

CONSIDERATO che a seguito di tali spostamenti si rende necessario implementare le macchine multifunzione in dotazione in quanto non è più possibile condividerle tra gli uffici che ora risultano distaccati in sedi diverse;

CONSIDERATO, inoltre, che:

- le macchine multifunzione in dotazione alla Segreteria, ai Lavori Pubblici e all'Urbanistica hanno i contratti di noleggio in scadenza e si ravvede l'esigenza di nuove macchine per garantire la funzionalità degli uffici che devono gestire le procedure del post terremoto;
- la macchina in dotazione alla Segreteria, alla scadenza del noleggio, è stata restituita alla ditta fornitrice in quanto nella nuova collocazione degli uffici dovuta al terremoto il suddetto ufficio utilizza la macchina di altro Settore;

RILEVATO che in riferimento al piano di contenimento delle spese del triennio 2017-2019 è necessario procedere ad acquisire macchine che consentano di ridurre i consumi energetici e soprattutto garantiscano prestazioni elevate con una gestione più oculata dei rifiuti;

VERIFICATO che occorre procedere ad acquisire le seguenti macchine:

- n. 1 macchina multifunzione B/N e colore (stampa, copia, scansione, fax), formato carta A3, completa di mibiletto, a servizio dell'Ufficio Tecnico e Urbanistica;
- n. 2 macchine multifunzione B/N e colore (stampa, copia, scansione, fax), formato carta A4, per l'ufficio del Responsabile del Settore Lavori Pubblici e del Responsabile del Settore Contabilità;
- n. 1 macchina multifunzione B/N e colore (stampa, copia, scansione, fax), formato carta A3, completa di mibiletto, per i nuovi uffici del Sindaco e dell'Emergenza terremoto;
- n. 1 macchina multifunzione B/N e colore (stampa, copia, scansione, fax), formato carta A3, per i nuovi uffici dei Servizi alla Persona;

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ad € 40.000,00, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36, comma 2, e nell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016:

- art. 36, c. 2. *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta”;*

- art. 32, c. 14. *“Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”;*

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (legge n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D.L. n. 98/2011 (legge n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto-legge n. 95/2012;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'acquisizione dei beni in parola attraverso affidamento diretto mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs. 50/2016;

VISTO che da una disamina dei prodotti presenti sul mercato elettronico risultano rispondenti alle caratteristiche richieste le macchine multifunzione inkjet con tecnologia RIPS che consentono la stampa fino a 75.000 copie senza sostituire i consumabili e soprattutto garantiscono consumi energetici ridotti;

INDIVIDUATO nella ditta Italcarta S.r.l. di Civitanova Marche (MC) - P.I. 01670290434, l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto, la quale propone la fornitura delle macchine con le caratteristiche di cui sopra, ad un prezzo complessivo di € 16.500,00 + IVA 22% come di seguito specificato:

- n. 2 macchine multifunzione Epson Workforce Pro 8590, B/N e colore (stampa, copia, scansione, fax), formato carta A3, completa di mobiletto, kit ink nero 225.000 copie e kit colore 20.000 copie, al prezzo cadauna di € 4.500,00 oltre IVA;
- n. 1 macchina multifunzione Epson Workforce Pro 8590, B/N e colore (stampa, copia, scansione, fax), formato carta A3, kit ink nero 225.000 copie e kit colore 20.000 copie, al prezzo di € 3.900,00 oltre IVA;
- n. 2 macchine multifunzione Epson Workforce Pro 5690, B/N e colore (stampa, copia, scansione, fax), formato carta A4, kit ink nero 150.000 copie e kit colore 20.000 copie, al prezzo cadauna di € 4.500,00 oltre IVA;

VISTO il documento unico di regolarità contributiva prot. INPS_6561798, acquisito mediante accesso al sistema DURC on line messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 29/06/2017;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara (CIG: Z671DBEA56);

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto sindacale n. 10 del 30 dicembre 2016, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 30/01/2017, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2017/2019;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 15/02/2017, con la quale è stato definito ed approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2017, nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatele con il citato atto della Giunta;

VISTI gli articoli 107, 183 e 192 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

D E T E R M I N A

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di AFFIDARE, tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione, alla ditta Italcarta S.r.l. di Civitanova Marche (MC) - P.I. 01670290434, la fornitura delle macchine multifunzione meglio specificate in premessa, comportante una spesa complessiva di € 16.500,00 + IVA 22% per totali € 20.130,00;
3. di IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la spesa complessiva di € 20.130,00 ai seguenti capitoli del bilancio corrente, sui quali la sottoscritta ha accertato la disponibilità finanziaria, avendo ottenuto assenso da parte dei Funzionari responsabili dei relativi centri di spesa:
- cap. 210201 € 2.430,00;
 - cap. 210201 art. 2 € 5.700,00;
 - cap. 210201 art. 3 € 2.000,00;
 - cap. 210201 art. 6 € 10.000,00.-

* * * * *

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Dott.ssa FRATINI PATRIZIA

Si appone il VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria del presente atto, ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del TUEL 267/2000.

Treia, 09-03-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa FRATINI PATRIZIA

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 04-08-2017.

Treia, lì 20-07-2017

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.to Palmieri Liliana

E' copia conforme all'originale.

Treia, lì 20-07-2017

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
Palmieri Liliana
