



# CITTA' DI TREIA

(Provincia di Macerata)

**SETTORE POLIZIA LOCALE E AMM.VA - COMMERCIO - SUAP**  
**Ufficio POLIZIA MUNICIPALE**

---

**COPIA DELLA DETERMINAZIONE N. 64 DEL 11-11-2017**

**Reg. generale n. 656 del 11-11-2017**

---

<b>Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER N. 12 ORE DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE.</b>
--

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE INTESTATO**

DATO ATTO della necessità di procedere alla formazione in house del personale del V Settore "Polizia Amministrativa – Commercio – Suap" per l'aggiornamento degli istruttori sul corretto utilizzo del software di gestione del Suap, anche alla luce dell'obbligatorietà di impiego del gestionale dedicato, con decorrenza a far data dall'11 gennaio 2017;

PRESO ATTO della proposta formulata dalla ditta Italsoft srl, con sede in Potenza Picena (MC), via Paganini n. 57, fornitrice del gestionale Suap in dotazione al Comune di Treia, per dodici ore di formazione ed aggiornamento del personale dipendente, per un costo di € 700,00 IVA inclusa;

CONSIDERATO dover impegnare il costo di € 700,00 IVA inclusa al bilancio di competenza;

DATO ATTO che si acquisirà il documento di regolarità contributiva prima della liquidazione della relativa fattura;

CONSIDERATO che il CIG di riferimento del presente affidamento è **ZEF20B91B5**;

VISTI i primi tre commi dell'articolo 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in particolare il comma 2: "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*";

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000 euro, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 36, comma 2, e nell'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- art. 36, c. 2. "*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono*

*all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*

*- art. 32, c. 14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.";*

VISTO l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto sindacale n. 10 del 30 dicembre 2016, di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 30/01/2017, con la quale è stato approvato il DUP e il bilancio di previsione 2017/2019;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 15/02/2017, con la quale è stato definito ed approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2017, nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

CONSIDERATO che la sottoscritta ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione, rientrante nel budget assegnatole con il citato atto della Giunta;

VISTI gli articoli 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi dalla stessa Giunta comunale predefiniti;

## **D E T E R M I N A**

1. di DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di IMPEGNARE la somma complessiva di € 700,00, IVA inclusa, al capitolo 130112 art.4 per € 500,00 (imp. 792) e al cap. 130112 per € 200,00 (imp. 739), per l'affidamento alla ditta Italsoft Srl, con sede in Potenza Picena (MC), via Paganini n. 57, di un corso formativo, per una durata di n. 15 ore, di aggiornamento del gestionale Suap in dotazione al V Settore;
3. di TRASMETTERE il presente provvedimento al Funzionario responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.-

\* \* \* \* \*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Dott.ssa FOGLIA BARBARA

Si appone il VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria del presente atto, ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del TUEL 267/2000.

Treia, 11-11-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to ORAZI ELISABETTA

Impegno contabile n.	Liquidazione n.
Accertamento contabile n.	

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 30-03-2018.

Treia, lì 15-03-2018

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI  
F.to Palmieri Liliana

---

E' copia conforme all'originale.

Treia, lì 15-03-2018

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE  
Palmieri Liliana

---