

**C O M U N E D I U S S I T A**  
Provincia di Macerata

**Settore IV - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED EDILIZIA, RICOSTRUZIONE.**

**COPIA DI DETERMINAZIONE  
DEL  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

-----  
**DETERMINAZIONE NUMERO 96 DEL 11-05-21  
REGISTRO GENERALE NUMERO 258**  
-----

**OGGETTO: ACQUISTO DI MATERIALE VARIO PER DISPOSITIVI IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI ditta MEETING SRL - IMPEGNO e LIQUIDAZIONE - CIG: ZA331AC8BA.**

L'anno duemilaventuno il giorno undici del mese di maggio, nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO**

**VISTE** le deliberazioni della Giunta Municipale, esecutive ai sensi di legge:

- n.401 del 03/11/1999 con cui è stato approvato il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;
- n.440 del 29/11/1999 con cui sono stati individuati i Responsabili degli uffici e dei servizi;
- n.94 del 22/5/2001 con cui la sottoscritta è stata riammessa nel posto vacante di "istruttore direttivo tecnico" addetto a questa unità operativa tecnica;
- n.196 del 6/11/2001 con la quale è stato approvato il nuovo "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi";

**VISTO** che il Sindaco, dott. Vincenzo Marini Marini, con decreto n. 4 del 09.01.2019 ha attribuito alla sottoscritta Patrizia Ortenzi le funzioni di "Responsabile del Settore IV - lavori pubblici, urbanistica ed edilizia, ricostruzione" con decorrenza dal 09.01.2019;

**VISTE** le necessità finalizzate all'esecuzione di attività di manutenzione dei dispositivi in dotazione agli Uffici, in capo al "Settore IV - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED EDILIZIA, RICOSTRUZIONE" del Comune di Ussita;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere all'acquisto di materiale vario per i dispositivi in dotazione agli Uffici del Comune di Ussita;

**RAVVISATO** che occorre procedere all'affidamento della fornitura per l'acquisto dei suddetti materiali e ad effettuare il relativo impegno di spesa, necessario per poter poi liquidare la fornitura di cui trattasi;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato in ultimo dalla L. 120/2020, che stabilisce la possibilità di procedere ad affidamento diretto;

**VISTO** che per l'acquisto di cui ai punti precedenti è stata contattata, per le vie brevi, la ditta MEETING SRL con sede a Pollenza (MC) - P.IVA 01018750438;

**VISTO** il preventivo di importo pari a euro 644,40 (€ 528,20 + IVA 22%), emesso dalla ditta MEETING SRL, per la fornitura di cui sopra;

**VISTO** il DURC Regolare: prot. **INAIL\_26334498** richiesto il 25.02.2021 con scadenza **25.06.2021**;

**VISTO** il **CIG: ZA331AC8BA** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

**VISTO** il **D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.**;

**VISTO** il **D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**;

**VISTA** la **Legge 120/2020**;

#### **DETERMINA**

1. **di DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di ACCETTARE** il preventivo ricevuto pari ad euro 644,40 (€ 528,20 + IVA 22%), dalla ditta MEETING SRL, per la fornitura dei suddetti materiali;
3. **di AFFIDARE** alla ditta MEETING SRL con sede a Pollenza (MC) - P. IVA 01018750438, la fornitura dei suddetti materiali;
4. **di IMPEGNARE** la somma complessiva pari ad euro 644,40 (compresa iva 22%) al cap. 184 cod. bilancio 01.06 - 1.03.01.02.000 - del bilancio 2021 - in corso di formazione e in cui sarà prevista la necessaria disponibilità;
5. **di DARE ATTO** altresì, che si procederà alla liquidazione, in favore della ditta MEETING SRL con sede a Pollenza (MC), successivamente alla presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza della fornitura con quanto;
6. **di TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per i successivi adempimenti di competenza, dando atto che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi degli artt. 147 bis e 153, comma 5, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
7. **di DEMANDARE** all'Ufficio di Segreteria i successivi adempimenti di competenza quali:
  - l'annotazione nel registro e l'inserimento nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni;
  - la pubblicazione all'albo pretorio;
  - la pubblicazione nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune;
  - il rilascio di copie su richiesta o d'ufficio.

**OGGETTO: ACQUISTO DI MATERIALE VARIO PER DISPOSITIVI IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI ditta MEETING SRL - IMPEGNO e LIQUIDAZIONE - CIG: ZA331AC8BA.**

Il Responsabile del Settore  
F.to ORTENZI PATRIZIA

-----  
Ai sensi dell'art.153 - comma 5 - e art.183 - comma 9 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267, si attesta che sul capitolo, al quale viene imputata la spesa, esiste la disponibilità necessaria ad assicurare la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

Ussita, li

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario  
F.to Boccaccini Gianluca

-----  
N.....Reg. CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE  
Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Ussita, li

L'Addetto alla pubblicazione  
F.to

-----  
Ai sensi dell'art.14 della legge 04/01/1968 n.15 si certifica che la presente copia é conforme all'originale.

Ussita, li

Il Responsabile del Settore  
ORTENZI PATRIZIA