

C O M U N E D I U S S I T A
Provincia di Macerata

Settore I - AFFARI GENERALI

**COPIA DI DETERMINAZIONE
DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**DETERMINAZIONE NUMERO 72 DEL 16-07-20
REGISTRO GENERALE NUMERO 365**

OGGETTO: RINNOVO PER IL PERIODO DAL 01.08.2020 AL 31.12.2020 DEL SERVIZIO SMART WORKING PER I PC COMUNALI FORNITO DALLA DITTA HALLEY INFORMATICA A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID-19 - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE.

L'anno duemilaventi il giorno sedici del mese di luglio, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Viste le deliberazioni della Giunta Municipale, esecutive ai sensi di legge:

- n.401 del 03/11/1999 con cui é stato approvato il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;
- n.440 del 29/11/1999 con cui sono stati individuati i Responsabili degli uffici e dei servizi;
- n.196 del 6/11/2001 con la quale è stato approvato il nuovo "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Visto che il Sindaco, dott. Vincenzo Marini Marini, con decreto n. 1 del 09.01.2019 ha attribuito alla sottoscritta Romina Cecola le funzioni di "Responsabile del Settore I - Affari Generali";

Premesso che è in atto sull'intero territorio nazionale la diffusione dell'epidemia infettiva denominata Coronavirus Covid-19;

Considerato che l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

Vista la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Preso atto che nell'ambito delle misure adottate dal Governo per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (coronavirus), il Presidente del Consiglio dei Ministri ha emanato il 1° marzo 2020 il decreto avente ad oggetto "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella G.U. n. 52 del 1° marzo 2020 che interveniva sulle modalità di accesso allo smart working, confermate anche dalle successive disposizioni emanate per far fronte all'emergenza;

Visto altresì l'art. 87 del DL n. 18/2020 che, ai commi 1 e 2, così dispone:

- Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:
- limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;
- prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;
- La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione;

Considerato che, nell'ambito delle norme emanate per la gestione dell'emergenza, era necessario disporre che il maggior numero di personale in servizio presso l'Ente restasse presso la propria abitazione al fine di contenere l'emergenza sanitaria da COVID-19;

Vista l'ordinanza n. 3 del 23.03.2020 del Commissario straordinario, dott. Giuseppe Fraticelli, con la quale si è stabilito, per la parte che qui interessa, di assicurare lo svolgimento delle prestazioni lavorative del proprio personale, ricorrendo al lavoro agile, per le attività che potevano essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza, almeno fino al permanere dell'emergenza;

Ravvisato che a tale fine si è reso necessario provvedere all'attivazione del servizio Smart Working PC con la ditta Halley Informatica s.r.l. la quale, per il mese di maggio, ha fornito il servizio gratuitamente;

Tutto ciò premesso;

Visto il permanere dell'emergenza sanitaria ancora in atto per la quale si rende necessario confermare il proseguimento del servizio di Smart Working con la ditta Halley Informatica srl di Matelica (MC), la quale si è resa disponibile al mantenimento del suddetto servizio per i mesi da agosto a dicembre 2020, per € 475,00 + IVA 22%, come da preventivo assunto al n. 5719 del protocollo comunale in data 16.07.2020;

Atteso che, considerato il modico importo della spesa, si ritiene di affidare il servizio sopra descritto alla ditta Halley Informatica srl di Matelica, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, "Nuovo Codice Appalti" che detta il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ed in particolare consente il ricorso alla procedura in economia di affidamento diretto per servizi o forniture inferiori a € 40.000,00 da parte del responsabile del procedimento e l'acquisizione di beni e servizi inferiori a € 5.000,00 senza obbligo di ricorso alla Piattaforma telematica M.E.P.A.;

Visto il codice CIG assegnato dall'A.N.A.C. n. Z5E2DAFC1C;

Ritenuto di dover provvedere ad impegnare e liquidare la presente spesa;

Visto il DURC prot. INPS_21308165 del 16.06.2020 avente validità fino al 14.10.2020;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di affidare alla ditta Halley Informatica SRL di Matelica (MC) il mantenimento del servizio, per i mesi da agosto a dicembre 2020, di cui in premessa, ricorrendo alla procedura di acquisto in economia tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016;
3. di impegnare allo scopo la somma di € 579,50 IVA 22% compresa al capitolo 94 art.1 – Cod. Bil 01.03-1.03.02.99.000 - del bilancio 2020, in corso di formazione, ove sarà presente la necessaria disponibilità;
4. di liquidare la spesa relativa alla fornitura di cui sopra su presentazione di fattura elettronica che sarà vistata dalla sottoscritta.

OGGETTO: RINNOVO PER IL PERIODO DAL 01.08.2020 AL 31.12.2020 DEL SERVIZIO SMART WORKING PER I PC COMUNALI FORNITO DALLA DITTA HALLEY INFORMATICA A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID-19 - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE.

Il Responsabile del Settore
F.to CECOLA ROMINA

Ai sensi dell'art.153 - comma 5 - e art.183 - comma 9 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267, si attesta che sul capitolo, al quale viene imputata la spesa, esiste la disponibilità necessaria ad assicurare la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

Ussita, li

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
F.to Boccaccini Gianluca

N.....Reg. CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Ussita, li

L'Addetto alla pubblicazione
F.to

Ai sensi dell'art.14 della legge 04/01/1968 n.15 si certifica che la presente copia é conforme all'originale.

Ussita, li

Il Responsabile del Settore
CECOLA ROMINA