

**ALLEGATO A - Modello di Domanda di
partecipazione**

Spett.le
COSMARI s.r.l.
Località Piane del Chienti
62029 Tolentino (MC)

**Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio
per l'assunzione del Direttore Generale**

Il/La sottoscritto/a _____

C.F.: _____

nato/a il ____ / ____ / ____ a _____ (prov.:
_____)

e residente a _____ (prov.:
_____),

in Via _____ n. _____, telefono:

e-mail: _____ - PEC:

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica indicata in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

CONSAPEVOLE CHE:

- in caso di dichiarazioni mendaci, sarà punito/a ai sensi del codice penale secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

DICHIARA

- di essere nato/a nel giorno e nel luogo sopra indicati;
- di risiedere nel luogo sopra indicato;
- di possedere la cittadinanza di uno degli Stati facenti parte dell'Unione Europea ovvero di appartenere ad una delle categorie previste dalla normativa vigente in materia di parità di trattamento e di divieto di condotte antidiscriminatorie per l'accesso all'impiego, tra cui i familiari di cittadini dell'Unione Europea, i

titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, allegando idonea documentazione a riguardo;

- di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno o di documento valido a comprovare l'appartenenza ad una delle categorie di cui al precedente punto;
- di possedere una buona conoscenza della lingua italiana;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego per le funzioni proprie del posto da ricoprire;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali definitive, comprese sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento), per reati contro la pubblica amministrazione;
- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse con Cosmari s.r.l. e segnatamente in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dalla normativa vigente e in particolare dal D.Lgs. n. 39/2013, nonché ai sensi dell'art. 53, comma 16 bis, D.Lgs. n.165/2001;

- di non aver gestito e/o diretto nel triennio 2015/2017 società partecipate non quotate o Aziende pubbliche o private che abbiano riportato perdite di esercizio per uno o più anni;

- di essere in possesso di un titolo di laurea magistrale o vecchio ordinamento in

					conseguito presso
					in data ____ / ____ /
_____	ovvero	del	seguente	titolo	di studio
					conseguito presso
					in data ____ / ____ /

equipollente _____ in base al seguente provvedimento:

_____ (in caso di titoli di studio rilasciati in

Paesi esteri, allegare idonea dichiarazione di valore che attesti l'equipollenza con il titolo di studio italiano)

- di aver maturato una comprovata esperienza professionale per almeno tre anni nel seguente ruolo (*barrare il caso che ricorre*):

☐ Direttore Generale di _____ (*inserire l'ente pubblico, la società partecipata da enti locali o l'azienda pubblica o la società privata operante nel settore del ciclo integrato dei rifiuti o nei settori del servizio idrico integrato, della distribuzione del gas naturale, del trasporto pubblico locale, avente struttura organizzativa complessa con non meno di 250 dipendenti*);

☐ Dirigente titolare di responsabilità in specifiche funzioni di _____ (*inserire l'ente pubblico, la società partecipata da enti locali o l'azienda pubblica o la società privata operante nel settore del ciclo integrato dei rifiuti o nei settori del servizio idrico integrato, della distribuzione del gas naturale, del trasporto pubblico locale, avente struttura organizzativa complessa con non meno di 250 dipendenti*);

- di accettare che tutte le eventuali comunicazioni inerenti la selezione in oggetto perverranno all'indirizzo e-mail sopra indicato o alla Pec da cui dovesse pervenire la presente domanda;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione con riferimento ai recapiti indicati nella presente domanda;
- di accettare integralmente tutte le norme e le condizioni contenute nell'Avviso di selezione indicato in epigrafe.

Alla presente domanda, allega:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente compilato in ogni suo punto e sottoscritto dal candidato;
- copia fotostatica e leggibile di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- copia dell'Avviso di selezione sottoscritto, per accettazione, in ogni sua pagina.

(luogo e data)

(firma leggibile del candidato)