

ALI SPA AGENZIA PER IL LAVORO

Ricerca per azienda cliente, **IMPIEGATA/O** che si occuperà della gestione del centralino e dell'amministrazione (fatture, bolle etc...). E' richiesta esperienza nel ruolo, dimestichezza con gli strumenti informatici (deve aver lavorato su Gestionali, preferibilmente il Business), disponibilità al lavoro full time.

Si offre contratto di lavoro per sostituzione di maternità,

La Selezione ha carattere di urgenza, l'inserimento è previsto da Agosto.

Sede di lavoro: Ussita

Se interessati all'opportunità inviare cv a ccamilletti@alispa.it o contattare i numeri 071.2814484 o 3427365723