

COMUNE DI MACERATA

FONDO PER L'ACCOGLIENZA E LA VALORIZZAZIONE DEI TERRITORI NELLE PROVINCE COLPITE DAL SISMA (art. 7 L.R. 29/2017) – Bando D.D. n. 782/2018

Il presente Bando è finalizzato al sostegno delle iniziative (attività ed eventi di accoglienza turistica) realizzate e contabilizzate entro il **31.12.2017**_

La valutazione, ai fini dell'ammissione ed alla quantificazione delle provvidenze, viene effettuata "**a consuntivo**" secondo le modalità generali già adottate dalla R.M. in relazione al bando di accoglienza turistica 2017, parzialmente ridefinite ed integrate in ragione della specificità dell'intervento.

Non sono ammessi alle provvidenze previste nel presente bando, i soggetti che:
- hanno beneficiato, a qualsiasi titolo per la pregressa annualità 2017, di altri contributi regionali/pubblci per la medesima iniziativa;
- hanno ottenuto specifici contributi regionali per la medesima iniziativa a fronte delle assegnazioni di cui al predetto bando regionale - DDPF n.225 del 14.11.2017_

La documentazione, a firma del legale rappresentante del soggetto proponente, dovrà pervenire al **Comune di Macerata – U.O. Turismo, a pena di esclusione, entro il 30.07.2018** con la seguente ed esclusiva modalità:

- **PEC: (posta elettronica certificata) : comune.macerata@legalmail.it**

Eventuali chiarimenti ed informazioni potranno essere richieste all'U.O. Turismo del Comune di Macerata con riferimento ai seguenti recapiti:

pierluigi.tordini@comune.macerata.it – tel 0733 256382

claudio.ricci@comune.macerata.it – tel 0733 256297

turismo@comune.macerata.it

1.

Soggetto attuatore: Comune di Macerata (per il territorio della provincia di MC)
(rif. Decreto del Dirigente R.M. - P.F. Accoglienza e Ricettività Strutture Turistiche n. 121 del 15 giugno 2018)

2.

Fondo disponibile: € 50.000,00

per le iniziative realizzate nel 2017

(sulla base del rendiconto delle spese effettivamente sostenute e contabilizzate entro e non oltre 31.12.2017).

3.

Esigibilità: anno 2018

4.

Soggetti ammessi: Enti locali – Associazioni di categoria del settore – Proloco iscritte all'albo regionale – Associazioni ONLUS con finalità turistiche e storico culturali – Aggregazioni dei medesimi soggetti (capofila)

5.

Iniziative ammesse: Iniziative turistiche ed attività (manifestazioni – eventi) di particolare interesse ai fini della valorizzazione dell'offerta turistica territoriale comunque **realizzate e contabilizzate entro il 31.12.2017**
Potrà essere considerata 1 sola iniziativa per soggetto richiedente.

Non sono ammessi ai benefici della presente azione i soggetti che hanno già ottenuto contributi regionali/pubblci, a qualsiasi titolo, per la medesima iniziativa.

6.

Contributo: l'entità del contributo per le iniziative realizzate – per l'importo massimo concedibile di **€ 10.000,00** - non può superare il 50% della spesa rendicontata; in ogni caso non può essere superiore al deficit (differenza fra entrate e spese) risultante dalla rendicontazione.
Il costo complessivo, a rendiconto, dell'iniziativa non può comunque essere inferiore a € 5.000,00

7.

Documentazione da

produrre entro (*): per gli Enti Locali

- relazione conclusiva sull'iniziativa realizzata e risultati conseguiti (schema libero contenente tutti gli elementi utili per la valutazione di cui al successivo punto 9.);
- rendiconto analitico (entrate/spese) sottoscritto dal legale rappresentante;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del legale rappresentante in ordine all'avvenuta realizzazione dell'evento/attività e all'assenza di finanziamenti erogati, per la stessa iniziativa, da altri soggetti pubblici;
- scheda riferimenti fiscali e finanziari.

per le Associazioni di categoria del settore, Proloco e Associazioni ONLUS con finalità turistiche e storico culturali

- relazione conclusiva sull'iniziativa realizzata e risultati conseguiti (schema libero contenente tutti gli elementi utili per la valutazione di cui al successivo punto 9.);
- rendiconto analitico (entrate/spese) sottoscritto dal legale rappresentante;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del legale rappresentante in ordine all'avvenuta realizzazione dell'evento/attività e all'assenza di finanziamenti erogati, per la stessa iniziativa, da altri soggetti pubblici;
- copia dei giustificativi di spesa fiscalmente validi (fatture, ricevute ...) con rispettive quietanze di pagamento (bonifici, assegni circolari e bancari, ricevute bancarie ecc...)
- scheda riferimenti fiscali e finanziari.

8.

Spese non ammissibili:

- . spese non intestate al soggetto attuatore/partner realizzatore dell'iniziativa/attività
- . spese non comprovate da idonea documentazione
- . rimborsi spese forfettari
- . rimborsi spese non corredati da documentazione giustificativa
- . spese per personale dipendente di ruolo
- . qualunque imposta a vario titolo (IRPEF , IRPEG ecc..)
- . spese per utenze (luce, gas, acqua...) se non direttamente riferibili ad allacci temporanei connessi all'evento/attività
- . spese non direttamente riconducibili all'evento/attività
- . compensi agli organi istituzionali
- . spese ed interessi bancari
- . contributi erogati a qualsiasi titolo
- . l'IVA non costituente elemento di costo
- . ogni altra spesa non direttamente attinente o ritenuta non appropriata;

9.

Valutazione e riparto delle risorse

I rendiconti pervenuti, nel caso ritenuti ammissibili da parte della Commissione allo scopo istituita, vengono inseriti in apposita graduatoria sulla base della seguente griglia di punteggio (fino ad un massimo di **90 punti**) definita in relazione ai differenti elementi di valutazione:

- iniziative realizzate nell'ambito del cratere sismico	→	punti	10
- carattere strategico dell'iniziativa in ambito territoriale/regionale/nazionale	max.	punti	20
- capacità di valorizzazione e caratterizzazione delle risorse locali	"	punti	12
- particolare interesse in termini di accoglienza e offerta integrata	"	punti	20
- numero di soggetti ed organismi locali coinvolti nell'organizzazione	"	punti	6
- presenze turistiche accertate	"	punti	7
- coinvolgimento dei media	"	punti	10
- spese destinate alla promozione (in rapporto percentuale alla spesa totale)	"	punti	5

Le risorse vengono assegnate, fino ad esaurimento, in base al punteggio acquisito in graduatoria (**non si attribuiscono benefici in caso di punteggio inferiore a 30 PUNTI!**):

30->39	punti	10% dell'importo rendicontato
40->49	punti	20% dell'importo rendicontato
50->64	punti	30% dell'importo rendicontato
65->79	punti	40% dell'importo rendicontato
80->90	punti	50% dell'importo rendicontato

10.

Richiesta di documentazione integrativa:

eventuali richieste di documentazioni o informazioni mancanti dovranno essere prodotte e trasmesse esclusivamente via PEC all'indirizzo comune.macerata@legalmail.it, entro e non oltre 7 giorni dalla data di ricezione della richiesta, pena la non ammissibilità in graduatoria.

Allegati:

1. schema richiesta / rendiconto
2. quadro rendiconto analitico
3. schema dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
4. schema modulo riferimenti fiscali e finanziari