

## **SCHEMA DI CONVENZIONE DI AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE**

*P.I.L. (progetto integrato locale) "la porta della sibilla mobilità intercomunale ciclo pedonale"*

L'anno DUEMILAVENTUNO addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Ussita, tra il COMUNE DI USSITA con sede in Piazza XI Febbraio n. 5, 62039 Ussita (MC), P.IVA/C.F. 81001810431 rappresentato dal geom. Ortenzi Patrizia, nata a Camerino (MC) il 18.05.1967, domiciliata per la carica come sopra, nella sua qualità di responsabile del settore IV - "LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED EDILIZIA RICOSTRUZIONE",

e

l'Arch. Silvana Lisi con studio in Via Le Grazie n.71 - 62014 Corridonia (MC), C.F. LSISVN58P49E783L P.I. 01942070432, iscritta all'elenco speciale dei professionisti per la ricostruzione di cui al D.L. 189 convertito in legge n. 229/2016, così come modificato con D.L. 8/2017 e da ultimo convertito con modificazioni dalla legge n. 45/2017 al EP\_010908\_2017, di seguito denominata "Professionista",

### **PREMESSO CHE**

- con determinazione n. 36 R.G. n.112 del 23.02.2021 il Comune ha disposto di affidare al Professionista i servizi tecnici per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in progettazione ed esecuzione relativo al P.I.L. (progetto integrato locale) "la porta della sibilla mobilità intercomunale ciclo pedonale", concesso con i fondi derivanti dal bando del G.A.L. "Sibilla" soc. cons. a r.l. finanziamenti della sottomisura 19.2.16.7 sub a "Supporto per le strategie di sviluppo locale non CLLD - Selezione dei Progetti Locali Integrati (PIL)";

- è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante del presente atto, si conviene e si stipula quanto appresso:

### **ART. 1 - OGGETTO DELL' INCARICO**

Il Comune di Ussita affida al Professionista l'incarico per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in progettazione ed esecuzione relativo al P.I.L. (progetto integrato locale) "la porta della sibilla mobilità intercomunale ciclo pedonale".

### **ART. 2 - PRESTAZIONI INERENTI ALL' INCARICO**

La prestazione professionale comprende i seguenti servizi:

- Progettazione definitiva ed esecutiva: relazioni generali, tecniche, elaborate grafici, calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali relazioni sulla risoluzione delle interferenze e relazione sulla gestione materie, Disciplinare descrittivo e prestazionale, Elenco Prezzi, Computo metrico, Analisi Prezzi (eventuale), Quadro economico lavori;
- Studio di inserimento urbanistico;
- Schema di contratto, Capitolato speciale di appalto, Cronoprogramma;

- Relazione paesaggistica;
- Relazioni generali e specialistiche, elaborati grafici, calcoli esecutivi;
- Particolari costruttivi;
- Computo metrico Quadro economico, Elenco Prezzi e eventuale Analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera;
- Piano di manutenzione dell'opera.
- Piano di sicurezza e coordinamento e fascicolo dell'opera
- Direzione lavori
- Redazione di giornale dei lavori, e documenti contabili dei vari stati di avanzamento e finali
- Verbali consegna /sospensione/ripresa/ultimazione lavori
- Certificato di collaudo o regolare esecuzione
- Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione

#### **ART. 3 - OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune si obbliga a fornire quanto necessario per l'esecuzione della prestazione professionale richiesta e a consegnare al Professionista tutta la documentazione occorrente e in particolare:

- Documentazione catastale se necessaria
- Documentazione cartografica o stralci Google maps
- Altra documentazione stabilita di concerto col professionista nel corso della prestazione
- \_\_\_\_\_

#### **ART. 4 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il Professionista si obbliga ad effettuare la prestazione affidata con la necessaria diligenza professionale ed a compiere tutto quanto risulti necessario per assicurare l'esecuzione della prestazione a regola d'arte, nel rispetto del quadro normativo e regolamentare vigente.

Nello svolgimento dell'incarico conferito, il Professionista consegna al Comune tutti gli elaborati redatti in n. 2 copie cartacee ed in n. 1 copia su supporto informatico in formato di sola lettura (pdf, dwf, ecc.).

#### **ART. 5 - MODIFICHE AI PROGETTI**

Il Professionista incaricato della prestazione professionale è tenuto ad apportare ogni modifica che si rendesse necessaria a giudizio insindacabile del Comune, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

#### **ART. 6 - TERMINI DI CONSEGNA PROGETTAZIONE**

Il tempo massimo per l'espletamento dell'incarico è stabilito in **giorni 30 (TRENTA) per il definitivo e giorni 30 (TRENTA) per l'esecutivo** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di pubblicazione della Determina di incarico per i servizi sopra indicati;

Dal computo delle tempistiche sono esclusi i tempi tecnici occorrenti per l'ottenimento di tutti i pareri necessari connessi con la realizzazione del progetto.

Ciò fatto salve eventuali proroghe o sospensioni disposte per giustificati motivi dal Responsabile Unico del Procedimento o impedimenti sopravvenuti e non imputabili al Professionista.

Il Comune comunica, entro un massimo di 7 giorni dalla consegna degli elaborati, le eventuali integrazioni ed approfondimenti che riterrà necessari.

Il Comune si riserva di dare avvio alle attività oggetto della presente convenzione anche nelle more di stipula della medesima per particolari motivi di urgenza anche con semplice comunicazione al Professionista.

#### **ART. 7 - RITARDI E PENALI**

Qualora lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico sia ritardato oltre i termini stabiliti nel precedente articolo, salvo cause di forza maggiore o proroghe che possono essere concesse dal Comune per giustificati motivi, viene applicata per ogni giorno di ritardo una penale pari al 0,1% dell'importo dell'incarico come indicato all'art. 1, la quale è trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista incaricato.

Nel caso che il ritardo ecceda **10 (DIECI) giorni** il Comune, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di revocare l'incarico al Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compenso o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Con la risoluzione sorge in capo al Comune il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

#### **ART. 8 - TERMINI DI CONSEGNA VARIANTI IN CORSO D'OPERA**

Qualora si ravvisasse la necessità di apportare varianti in corso d'opera giustificate da motivazioni non prevedibili in fase di affidamento dell'incarico, il Professionista è tenuto a consegnare i relativi elaborati **entro 10 giorni** dalla data di comunicazione della proroga concessa dal RUP.

#### **ART. 8 - TERMINI DI CONTABILITÀ FINALE**

Il tempo massimo per la presentazione della contabilità finale in unica rata è stabilito in **10 (DIECI) giorni** decorrenti dalla data di fine lavori.

#### **ART. 9 - RITARDI E PENALI**

Qualora lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico sia ritardato oltre i termini stabiliti nel precedente articolo, salvo cause di forza maggiore o proroghe che possono essere concesse dal Comune per giustificati motivi, per ogni giorno di ritardo, viene applicata una penale pari al 0,1% dell'importo dell'incarico, la quale è trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista.

Nel caso che il ritardo ecceda **10 (DIECI) giorni** il Comune, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di revocare l'incarico al Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compenso o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Con la risoluzione sorge in capo al Comune il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

#### **ART. 10 - COMPENSI**

L'importo complessivo delle prestazioni professionali è pari **€ 30.801,26** di imponibile + cap al 4% (**€ 1.232,05**) + iva al 22% (**7.047,33**) su un importo di € 32.033,31, per un totale di **€ 39.080,64** (**diconsi euro trentanovemila zero ottanta/64**);

#### **ART. 11 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI**

Il pagamento dei corrispettivi relativi all'espletamento dell'incarico avverrà nel seguente modo:

- a) anticipazione pari al 20% che può essere incrementata fino al 30% (compatibilmente con le disponibilità finanziarie dell'Ente) del compenso complessivo di aggiudicazione del servizio, potrà essere fatturata dopo la ricezione della comunicazione della stazione appaltante relativa all'avvio dell'espletamento dell'incarico, previa richiesta da parte del Professionista e contestuale presentazione della documentazione prevista dal comma 18 dell'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) il saldo del compenso relativo alla parte della progettazione definitiva ed esecutiva e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione potrà essere fatturato dopo l'approvazione del progetto esecutivo da parte del Comune di Ussita.
- c) il compenso relativo alla parte della direzione lavori e contabilità e del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione verrà corrisposto secondo le seguenti modalità:
  - o acconti in corso d'opera, da fatturare in corrispondenza dei S.A.L. emessi, determinati applicando al 100% del compenso professionale previsto per la direzione lavori e contabilità ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, la corrispondente aliquota di avanzamento lavori risultante dal SAL stesso;
  - o saldo del compenso complessivo successivo all'approvazione del Certificato di Collaudo o Certificato di Regolare Esecuzione.

#### **ART. 12 - RISERVATEZZA**

Il Professionista non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati ed informazioni sulle risultanze delle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione del Comune, e si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi eventualmente forniti dalla stazione appaltante.

#### **ART. 13 - POLIZZA ASSICURATIVA**

Il Professionista incaricato:

1. dichiara, in applicazione dell'articolo 9, comma 4, del decreto legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito 2012, n. 27, di essere in possesso di una Polizza Assicurativa n. 1/39193/122/172267350 stipulata con UNIPOL SAI Assicurazione Polizza multirischi del Professionista Ingegnere e Architetto, autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità civile professionale" con un massimale pari a € 1.000.000,00;

2. attesta che il valore dei servizi dal medesimo progettati nell'anno, compresi i servizi oggetto di progettazione assunti con il presente atto, è interamente coperto dalla Polizza in argomento.

**ART. 14 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente al conferimento dell'incarico si intendono devolute agli organi di giurisdizione ordinaria, con esclusione del ricorso al giudizio arbitrale, a tal fine il foro competente è quello di Macerata.

Letto e firmato dalle parti per accettazione in ogni sua pagina.

IL COMUNE

Geom. Patrizia Ortenzi

IL PROFESSIONISTA

Arch. Silvana Lisi

## **SCHEMA DI CONVENZIONE DI AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE**

*P.I.L. (progetto integrato locale) "la porta della sibilla mobilità intercomunale ciclo pedonale"*

L'anno DUEMILAVENTUNO addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Ussita, tra il COMUNE DI USSITA con sede in Piazza XI Febbraio n. 5, 62039 Ussita (MC), P.IVA/C.F. 81001810431 rappresentato dal geom. Ortenzi Patrizia, nata a Camerino (MC) il 18.05.1967, domiciliata per la carica come sopra, nella sua qualità di responsabile del settore IV - "LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED EDILIZIA RICOSTRUZIONE",

e

l'Arch. Silvana Lisi con studio in Via Le Grazie n.71 - 62014 Corridonia (MC), C.F. LSISVN58P49E783L P.I. 01942070432, iscritta all'elenco speciale dei professionisti per la ricostruzione di cui al D.L. 189 convertito in legge n. 229/2016, così come modificato con D.L. 8/2017 e da ultimo convertito con modificazioni dalla legge n. 45/2017 al EP\_010908\_2017, di seguito denominata "Professionista",

### **PREMESSO CHE**

- con determinazione n. 36 R.G. n.112 del 23.02.2021 il Comune ha disposto di affidare al Professionista i servizi tecnici per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in progettazione ed esecuzione relativo al P.I.L. (progetto integrato locale) "la porta della sibilla mobilità intercomunale ciclo pedonale", concesso con i fondi derivanti dal bando del G.A.L. "Sibilla" soc. cons. a r.l. finanziamenti della sottomisura 19.2.16.7 sub a "Supporto per le strategie di sviluppo locale non CLLD - Selezione dei Progetti Locali Integrati (PIL)";

- è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante del presente atto, si conviene e si stipula quanto appresso:

### **ART. 1 - OGGETTO DELL' INCARICO**

Il Comune di Ussita affida al Professionista l'incarico per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in progettazione ed esecuzione relativo al P.I.L. (progetto integrato locale) "la porta della sibilla mobilità intercomunale ciclo pedonale".

### **ART. 2 - PRESTAZIONI INERENTI ALL' INCARICO**

La prestazione professionale comprende i seguenti servizi:

- Progettazione definitiva ed esecutiva: relazioni generali, tecniche, elaborate grafici, calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali relazioni sulla risoluzione delle interferenze e relazione sulla gestione materie, Disciplinare descrittivo e prestazionale, Elenco Prezzi, Computo metrico, Analisi Prezzi (eventuale), Quadro economico lavori;
- Studio di inserimento urbanistico;
- Schema di contratto, Capitolato speciale di appalto, Cronoprogramma;

- Relazione paesaggistica;
- Relazioni generali e specialistiche, elaborati grafici, calcoli esecutivi;
- Particolari costruttivi;
- Computo metrico Quadro economico, Elenco Prezzi e eventuale Analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera;
- Piano di manutenzione dell'opera.
- Piano di sicurezza e coordinamento e fascicolo dell'opera
- Direzione lavori
- Redazione di giornale dei lavori, e documenti contabili dei vari stati di avanzamento e finali
- Verbali consegna /sospensione/ripresa/ultimazione lavori
- Certificato di collaudo o regolare esecuzione
- Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione

#### **ART. 3 - OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune si obbliga a fornire quanto necessario per l'esecuzione della prestazione professionale richiesta e a consegnare al Professionista tutta la documentazione occorrente e in particolare:

- Documentazione catastale se necessaria
- Documentazione cartografica o stralci Google maps
- Altra documentazione stabilita di concerto col professionista nel corso della prestazione
- \_\_\_\_\_

#### **ART. 4 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il Professionista si obbliga ad effettuare la prestazione affidata con la necessaria diligenza professionale ed a compiere tutto quanto risulti necessario per assicurare l'esecuzione della prestazione a regola d'arte, nel rispetto del quadro normativo e regolamentare vigente.

Nello svolgimento dell'incarico conferito, il Professionista consegna al Comune tutti gli elaborati redatti in n. 2 copie cartacee ed in n. 1 copia su supporto informatico in formato di sola lettura (pdf, dwf, ecc.).

#### **ART. 5 - MODIFICHE AI PROGETTI**

Il Professionista incaricato della prestazione professionale è tenuto ad apportare ogni modifica che si rendesse necessaria a giudizio insindacabile del Comune, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

#### **ART. 6 - TERMINI DI CONSEGNA PROGETTAZIONE**

Il tempo massimo per l'espletamento dell'incarico è stabilito in **giorni 30 (TRENTA) per il definitivo e giorni 30 (TRENTA) per l'esecutivo** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di pubblicazione della Determina di incarico per i servizi sopra indicati;

Dal computo delle tempistiche sono esclusi i tempi tecnici occorrenti per l'ottenimento di tutti i pareri necessari connessi con la realizzazione del progetto.

Ciò fatto salve eventuali proroghe o sospensioni disposte per giustificati motivi dal Responsabile Unico del Procedimento o impedimenti sopravvenuti e non imputabili al Professionista.

Il Comune comunica, entro un massimo di 7 giorni dalla consegna degli elaborati, le eventuali integrazioni ed approfondimenti che riterrà necessari.

Il Comune si riserva di dare avvio alle attività oggetto della presente convenzione anche nelle more di stipula della medesima per particolari motivi di urgenza anche con semplice comunicazione al Professionista.

#### **ART. 7 - RITARDI E PENALI**

Qualora lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico sia ritardato oltre i termini stabiliti nel precedente articolo, salvo cause di forza maggiore o proroghe che possono essere concesse dal Comune per giustificati motivi, viene applicata per ogni giorno di ritardo una penale pari al 0,1% dell'importo dell'incarico come indicato all'art. 1, la quale è trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista incaricato.

Nel caso che il ritardo ecceda **10 (DIECI) giorni** il Comune, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di revocare l'incarico al Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compenso o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Con la risoluzione sorge in capo al Comune il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

#### **ART. 8 - TERMINI DI CONSEGNA VARIANTI IN CORSO D'OPERA**

Qualora si ravvisasse la necessità di apportare varianti in corso d'opera giustificate da motivazioni non prevedibili in fase di affidamento dell'incarico, il Professionista è tenuto a consegnare i relativi elaborati **entro 10 giorni** dalla data di comunicazione della proroga concessa dal RUP.

#### **ART. 8 - TERMINI DI CONTABILITÀ FINALE**

Il tempo massimo per la presentazione della contabilità finale in unica rata è stabilito in **10 (DIECI) giorni** decorrenti dalla data di fine lavori.

#### **ART. 9 - RITARDI E PENALI**

Qualora lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico sia ritardato oltre i termini stabiliti nel precedente articolo, salvo cause di forza maggiore o proroghe che possono essere concesse dal Comune per giustificati motivi, per ogni giorno di ritardo, viene applicata una penale pari al 0,1% dell'importo dell'incarico, la quale è trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista.

Nel caso che il ritardo ecceda **10 (DIECI) giorni** il Comune, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di revocare l'incarico al Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compenso o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Con la risoluzione sorge in capo al Comune il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

#### **ART. 10 - COMPENSI**

L'importo complessivo delle prestazioni professionali è pari **€ 30.801,26** di imponibile + cap al 4% (**€ 1.232,05**) + iva al 22% (**7.047,33**) su un importo di € 32.033,31, per un totale di **€ 39.080,64** (**diconsi euro trentanovemila zero ottanta/64**);

#### **ART. 11 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI**

Il pagamento dei corrispettivi relativi all'espletamento dell'incarico avverrà nel seguente modo:

- a) anticipazione pari al 20% che può essere incrementata fino al 30% (compatibilmente con le disponibilità finanziarie dell'Ente) del compenso complessivo di aggiudicazione del servizio, potrà essere fatturata dopo la ricezione della comunicazione della stazione appaltante relativa all'avvio dell'espletamento dell'incarico, previa richiesta da parte del Professionista e contestuale presentazione della documentazione prevista dal comma 18 dell'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) il saldo del compenso relativo alla parte della progettazione definitiva ed esecutiva e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione potrà essere fatturato dopo l'approvazione del progetto esecutivo da parte del Comune di Ussita.
- c) il compenso relativo alla parte della direzione lavori e contabilità e del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione verrà corrisposto secondo le seguenti modalità:
  - o acconti in corso d'opera, da fatturare in corrispondenza dei S.A.L. emessi, determinati applicando al 100% del compenso professionale previsto per la direzione lavori e contabilità ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, la corrispondente aliquota di avanzamento lavori risultante dal SAL stesso;
  - o saldo del compenso complessivo successivo all'approvazione del Certificato di Collaudo o Certificato di Regolare Esecuzione.

#### **ART. 12 - RISERVATEZZA**

Il Professionista non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati ed informazioni sulle risultanze delle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione del Comune, e si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi eventualmente forniti dalla stazione appaltante.

#### **ART. 13 - POLIZZA ASSICURATIVA**

Il Professionista incaricato:

1. dichiara, in applicazione dell'articolo 9, comma 4, del decreto legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito 2012, n. 27, di essere in possesso di una Polizza Assicurativa n. 1/39193/122/172267350 stipulata con UNIPOL SAI Assicurazione Polizza multirischi del Professionista Ingegnere e Architetto, autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità civile professionale" con un massimale pari a € 1.000.000,00;

2. attesta che il valore dei servizi dal medesimo progettati nell'anno, compresi i servizi oggetto di progettazione assunti con il presente atto, è interamente coperto dalla Polizza in argomento.

**ART. 14 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente al conferimento dell'incarico si intendono devolute agli organi di giurisdizione ordinaria, con esclusione del ricorso al giudizio arbitrale, a tal fine il foro competente è quello di Macerata.

Letto e firmato dalle parti per accettazione in ogni sua pagina.

IL COMUNE

Geom. Patrizia Ortenzi

IL PROFESSIONISTA

Arch. Silvana Lisi

## **SCHEMA DI CONVENZIONE DI AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE**

*P.I.L. (progetto integrato locale) "la porta della sibilla mobilità intercomunale ciclo pedonale"*

L'anno DUEMILAVENTUNO addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Ussita, tra il COMUNE DI USSITA con sede in Piazza XI Febbraio n. 5, 62039 Ussita (MC), P.IVA/C.F. 81001810431 rappresentato dal geom. Ortenzi Patrizia, nata a Camerino (MC) il 18.05.1967, domiciliata per la carica come sopra, nella sua qualità di responsabile del settore IV - "LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED EDILIZIA RICOSTRUZIONE",

e

l'Arch. Silvana Lisi con studio in Via Le Grazie n.71 - 62014 Corridonia (MC), C.F. LSISVN58P49E783L P.I. 01942070432, iscritta all'elenco speciale dei professionisti per la ricostruzione di cui al D.L. 189 convertito in legge n. 229/2016, così come modificato con D.L. 8/2017 e da ultimo convertito con modificazioni dalla legge n. 45/2017 al EP\_010908\_2017, di seguito denominata "Professionista",

### **PREMESSO CHE**

- con determinazione n. 36 R.G. n.112 del 23.02.2021 il Comune ha disposto di affidare al Professionista i servizi tecnici per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in progettazione ed esecuzione relativo al P.I.L. (progetto integrato locale) "la porta della sibilla mobilità intercomunale ciclo pedonale", concesso con i fondi derivanti dal bando del G.A.L. "Sibilla" soc. cons. a r.l. finanziamenti della sottomisura 19.2.16.7 sub a "Supporto per le strategie di sviluppo locale non CLLD - Selezione dei Progetti Locali Integrati (PIL)";

- è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante del presente atto, si conviene e si stipula quanto appresso:

### **ART. 1 - OGGETTO DELL' INCARICO**

Il Comune di Ussita affida al Professionista l'incarico per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza in progettazione ed esecuzione relativo al P.I.L. (progetto integrato locale) "la porta della sibilla mobilità intercomunale ciclo pedonale".

### **ART. 2 - PRESTAZIONI INERENTI ALL' INCARICO**

La prestazione professionale comprende i seguenti servizi:

- Progettazione definitiva ed esecutiva: relazioni generali, tecniche, elaborate grafici, calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali relazioni sulla risoluzione delle interferenze e relazione sulla gestione materie, Disciplinare descrittivo e prestazionale, Elenco Prezzi, Computo metrico, Analisi Prezzi (eventuale), Quadro economico lavori;
- Studio di inserimento urbanistico;
- Schema di contratto, Capitolato speciale di appalto, Cronoprogramma;

- Relazione paesaggistica;
- Relazioni generali e specialistiche, elaborati grafici, calcoli esecutivi;
- Particolari costruttivi;
- Computo metrico Quadro economico, Elenco Prezzi e eventuale Analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera;
- Piano di manutenzione dell'opera.
- Piano di sicurezza e coordinamento e fascicolo dell'opera
- Direzione lavori
- Redazione di giornale dei lavori, e documenti contabili dei vari stati di avanzamento e finali
- Verbali consegna /sospensione/ripresa/ultimazione lavori
- Certificato di collaudo o regolare esecuzione
- Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione

#### **ART. 3 - OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune si obbliga a fornire quanto necessario per l'esecuzione della prestazione professionale richiesta e a consegnare al Professionista tutta la documentazione occorrente e in particolare:

- Documentazione catastale se necessaria
- Documentazione cartografica o stralci Google maps
- Altra documentazione stabilita di concerto col professionista nel corso della prestazione
- \_\_\_\_\_

#### **ART. 4 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il Professionista si obbliga ad effettuare la prestazione affidata con la necessaria diligenza professionale ed a compiere tutto quanto risulti necessario per assicurare l'esecuzione della prestazione a regola d'arte, nel rispetto del quadro normativo e regolamentare vigente.

Nello svolgimento dell'incarico conferito, il Professionista consegna al Comune tutti gli elaborati redatti in n. 2 copie cartacee ed in n. 1 copia su supporto informatico in formato di sola lettura (pdf, dwf, ecc.).

#### **ART. 5 - MODIFICHE AI PROGETTI**

Il Professionista incaricato della prestazione professionale è tenuto ad apportare ogni modifica che si rendesse necessaria a giudizio insindacabile del Comune, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

#### **ART. 6 - TERMINI DI CONSEGNA PROGETTAZIONE**

Il tempo massimo per l'espletamento dell'incarico è stabilito in **giorni 30 (TRENTA) per il definitivo e giorni 30 (TRENTA) per l'esecutivo** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di pubblicazione della Determina di incarico per i servizi sopra indicati;

Dal computo delle tempistiche sono esclusi i tempi tecnici occorrenti per l'ottenimento di tutti i pareri necessari connessi con la realizzazione del progetto.

Ciò fatto salve eventuali proroghe o sospensioni disposte per giustificati motivi dal Responsabile Unico del Procedimento o impedimenti sopravvenuti e non imputabili al Professionista.

Il Comune comunica, entro un massimo di 7 giorni dalla consegna degli elaborati, le eventuali integrazioni ed approfondimenti che riterrà necessari.

Il Comune si riserva di dare avvio alle attività oggetto della presente convenzione anche nelle more di stipula della medesima per particolari motivi di urgenza anche con semplice comunicazione al Professionista.

#### **ART. 7 - RITARDI E PENALI**

Qualora lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico sia ritardato oltre i termini stabiliti nel precedente articolo, salvo cause di forza maggiore o proroghe che possono essere concesse dal Comune per giustificati motivi, viene applicata per ogni giorno di ritardo una penale pari al 0,1% dell'importo dell'incarico come indicato all'art. 1, la quale è trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista incaricato.

Nel caso che il ritardo ecceda **10 (DIECI) giorni** il Comune, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di revocare l'incarico al Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compenso o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Con la risoluzione sorge in capo al Comune il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

#### **ART. 8 - TERMINI DI CONSEGNA VARIANTI IN CORSO D'OPERA**

Qualora si ravvisasse la necessità di apportare varianti in corso d'opera giustificate da motivazioni non prevedibili in fase di affidamento dell'incarico, il Professionista è tenuto a consegnare i relativi elaborati **entro 10 giorni** dalla data di comunicazione della proroga concessa dal RUP.

#### **ART. 8 - TERMINI DI CONTABILITÀ FINALE**

Il tempo massimo per la presentazione della contabilità finale in unica rata è stabilito in **10 (DIECI) giorni** decorrenti dalla data di fine lavori.

#### **ART. 9 - RITARDI E PENALI**

Qualora lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico sia ritardato oltre i termini stabiliti nel precedente articolo, salvo cause di forza maggiore o proroghe che possono essere concesse dal Comune per giustificati motivi, per ogni giorno di ritardo, viene applicata una penale pari al 0,1% dell'importo dell'incarico, la quale è trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista.

Nel caso che il ritardo ecceda **10 (DIECI) giorni** il Comune, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di revocare l'incarico al Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compenso o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Con la risoluzione sorge in capo al Comune il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

#### **ART. 10 - COMPENSI**

L'importo complessivo delle prestazioni professionali è pari **€ 30.801,26** di imponibile + cap al 4% (**€ 1.232,05**) + iva al 22% (**7.047,33**) su un importo di € 32.033,31, per un totale di **€ 39.080,64** (**diconsi euro trentanovemila zero ottanta/64**);

#### **ART. 11 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI**

Il pagamento dei corrispettivi relativi all'espletamento dell'incarico avverrà nel seguente modo:

- a) anticipazione pari al 20% che può essere incrementata fino al 30% (compatibilmente con le disponibilità finanziarie dell'Ente) del compenso complessivo di aggiudicazione del servizio, potrà essere fatturata dopo la ricezione della comunicazione della stazione appaltante relativa all'avvio dell'espletamento dell'incarico, previa richiesta da parte del Professionista e contestuale presentazione della documentazione prevista dal comma 18 dell'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) il saldo del compenso relativo alla parte della progettazione definitiva ed esecutiva e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione potrà essere fatturato dopo l'approvazione del progetto esecutivo da parte del Comune di Ussita.
- c) il compenso relativo alla parte della direzione lavori e contabilità e del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione verrà corrisposto secondo le seguenti modalità:
  - o acconti in corso d'opera, da fatturare in corrispondenza dei S.A.L. emessi, determinati applicando al 100% del compenso professionale previsto per la direzione lavori e contabilità ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, la corrispondente aliquota di avanzamento lavori risultante dal SAL stesso;
  - o saldo del compenso complessivo successivo all'approvazione del Certificato di Collaudo o Certificato di Regolare Esecuzione.

#### **ART. 12 - RISERVATEZZA**

Il Professionista non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati ed informazioni sulle risultanze delle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione del Comune, e si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi eventualmente forniti dalla stazione appaltante.

#### **ART. 13 - POLIZZA ASSICURATIVA**

Il Professionista incaricato:

1. dichiara, in applicazione dell'articolo 9, comma 4, del decreto legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito 2012, n. 27, di essere in possesso di una Polizza Assicurativa n. 1/39193/122/172267350 stipulata con UNIPOL SAI Assicurazione Polizza multirischi del Professionista Ingegnere e Architetto, autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità civile professionale" con un massimale pari a € 1.000.000,00;

2. attesta che il valore dei servizi dal medesimo progettati nell'anno, compresi i servizi oggetto di progettazione assunti con il presente atto, è interamente coperto dalla Polizza in argomento.

**ART. 14 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente al conferimento dell'incarico si intendono devolute agli organi di giurisdizione ordinaria, con esclusione del ricorso al giudizio arbitrale, a tal fine il foro competente è quello di Macerata.

Letto e firmato dalle parti per accettazione in ogni sua pagina.

IL COMUNE

Geom. Patrizia Ortenzi

IL PROFESSIONISTA

Arch. Silvana Lisi