

C O M U N E D I U S S I T A

Provincia di Macerata

Settore II - SERVIZIO CONTABILITA' E FINANZA

**COPIA DI DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**DETERMINAZIONE NUMERO 61 DEL 28-12-20
REGISTRO GENERALE NUMERO 673**

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA HALLEY INFORMATICA SRL

L'anno duemilaventi il giorno ventotto del mese di dicembre, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Viste le deliberazioni della Giunta Municipale, esecutive ai sensi di legge:

- n.401 del 03/11/1999 con cui é stato approvato il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;
- n.440 del 29/11/1999 con cui sono stati individuati i Responsabili degli uffici e dei servizi;
- n.196 del 6/11/2001 con la quale è stato approvato il nuovo "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Visto che il Sindaco, dott. Vincenzo Marini Marini, con decreto n. 2 del 09.01.2019 ha attribuito al sottoscritto Rag. Gianluca Boccaccini le funzioni di "Responsabile del Servizio II - Servizio Contabilità e Finanza" con decorrenza dal 09.01.2019;

Preso atto che il servizio finanziario del Comune di Ussita gestisce molteplici adempimenti che sono connessi e conseguenti anche alla presenza sia del Servizio Elettrico che del Servizio Impianti a fune;

Preso atto che i software per la gestione del personale e degli stipendi in dotazione presso gli uffici è fornito dalla Halley Informatica S.r.l. di Matelica;

Vista la determinazione n. 6 del 05.01.2018 con la quale ha affidato alla società Halley Informatica srl la gestione del personale, tale servizio comprende oltre all'elaborazioni degli stipendi, una serie di adempimenti mensili ed annuali di seguito elencati:

- Riepiloghi mensili -

- Produzione stampe per il collegamento con procedura contabilità per produzione di mandati e reversali e relativo allegato,
- Liste per banche (allegati di pagamento),
- Cartolarizzazione crediti INPDAP,
- Stampa per versamenti fiscali,
- Gestione Mod. ListaPosPA (ex DMA),
- Controllo file telematico ListaPosPA (ex DMA),
- Gestione Mod. UNIMens (Inps),
- Controllo file telematico UNIMens,
- Gestione e stampa F24 - F24EP,
- Controllo file telematico F24,
- Controllo file telematico F24 ENTI PUBBLICI,
- Gestione dati Tesoreria Inpdap,
- Gestione Fondi Previdenza Complementare,
- Controllo preavvisi telematici Mod. 770 Semplificato e Ordinario,
- Controllo estratto conto contributivo INPDAP,

- Inviì telematici,
- Stampa cassetto fiscale,
- **Riepiloghi annuali, gestione denunce e statistiche -**
- Elaborazione, controllo e stampa modello CU,
- Elaborazione, controllo e stampa modello 770 (quadri dipendenti/lavoratori assimilati),
- Controllo ed invio file telematico CU, modello 770;
- Elaborazione controllo e stampa modello 770 lavoratori autonomi,
- Elaborazione controllo e stampa modello 770 Ordinario (indennità di esproprio e contributi ad Enti e Associazioni),
- Controllo ed invio file telematico modello 770 Semplificato e/o Ordinario,
- Controllo preavvisi telematici Mod. 770;
- Allegato al bilancio di previsione,
- Controllo estratto conto contributivo INPDAP;
- Elaborazione, controllo ed invio telematico Autoliquidazione INAIL,
- Conto annuale del personale (tabelle economiche),
- Comunicazione ricezione dati Modello 730/4;
- Acquisizione Modelli 730/4 dall'Agenzia delle Entrate ed inserimento dei crediti/debiti in ogni singolo dipendente;
- CIVIS Modello F24-F24EP;

Precisato che:

- 1) il collegamento tra l'Ente e la Halley avviene in modo remoto; l'Ente è collegato ad Halley direttamente, con un canale immediato, efficiente e sicuro; lo scambio di dati per l'elaborazione viene fatto tramite la postazione in cui è installato il software degli stipendi utilizzando una funzione predisposta; il dipendente addetto alla consegna mensile dei dati è guidato da un tecnico Halley, lo scambio è veloce ed il controllo immediato;
- 2) mensilmente il tecnico Halley si collega al PC per effettuare le varie elaborazioni; gli archivi della procedura stipendi sono costantemente aggiornati e consultabili in qualsiasi momento;
- 3) la stampa dei cedolini e di tutti gli allegati è fatta direttamente su una stampante dell'Ente, quindi non si deve attendere la consegna del cartaceo per mettere in pagamento gli stipendi;
- 4) si possono generare i mandati e le reversali in automatico con la procedura contabilità finanziaria Halley;

Considerato che sulla base dei cedolini effettuati ed elaborati nell'anno 2020 ivi inclusi quelli del commissario straordinario, del sub commissario straordinario e degli amministratori comunali, tenuto conto della maggiore spesa, si rende necessario integrare l'impegno di spesa n. 629/2017 competenza anno 2020, di euro 257,65 per poter garantire l'esecuzione di questo servizio e garantire così l'elaborazione degli stipendi e degli adempimenti correlati;

Preso atto che il codice CIG assegnato dall'A.V.C.P. alla fornitura in oggetto è il n. **Z9D2198BE3**;

Visto D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 50/2016;

DETERMINA

- DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- DI INTEGRARE l'impegno di spesa n. 629/2017 competenza 2020 con ulteriori euro 257,65 iva compresa, sulla base dei cedolini effettuati ed elaborati nell'anno 2020 ivi inclusi quelli del commissario straordinario, del sub commissario straordinario e degli amministratori comunali, con imputazione al medesimo capitolo 82 art.3 codice bil. 01.03-1.03.02.99.000 del bilancio 2020.

OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA HALLEY INFORMATICA SRL

Il Responsabile del Settore
F.to Boccaccini Gianluca

Ai sensi dell'art.153 - comma 5 - e art.183 - comma 9 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267, si attesta che sul capitolo, al quale viene imputata la spesa, esiste la disponibilità necessaria ad assicurare la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

Ussita

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
F.to Boccaccini Gianluca

N.....Reg. CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Ussita

L'Addetto alla pubblicazione
F.to

Ai sensi dell'art.14 della legge 04/01/1968 n.15 si certifica che la presente copia è conforme all'originale.

Ussita

Il Responsabile del Settore
Boccaccini Gianluca