

C O M U N E D I U S S I T A

Provincia di Macerata

Settore II - SERVIZIO CONTABILITA' E FINANZA

**COPIA DI DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**DETERMINAZIONE NUMERO 58 DEL 05-12-20
REGISTRO GENERALE NUMERO 645**

**OGGETTO: Presa d'atto valutazione e liquidazione indennità di
risultato posizioni organizzative anno 2019**

L'anno duemilaventi il giorno cinque del mese di dicembre, nel
proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Viste le deliberazioni della Giunta Municipale, esecutive ai sensi
di legge:

- n.401 del 03/11/1999 con cui é stato approvato il Regolamento per
l'ordinamento degli uffici e servizi;
- n.440 del 29/11/1999 con cui sono stati individuati i Responsabili
degli uffici e dei servizi;
- n.196 del 6/11/2001 con la quale è stato approvato il nuovo
"Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Visto che il Sindaco, dott. Vincenzo Marini Marini, con decreto n.
2 del 09.01.2019 ha attribuito al sottoscritto Rag. Gianluca
Boccaccini le funzioni di "Responsabile del Servizio II - Servizio
Contabilità e Finanza" con decorrenza dal 09.01.2019;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 30.04.2019 sono stati approvati il
Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2019-2021 e il bilancio di previsione
annuale 2019 e triennale 2019-2021;
- il D.Lgs. n. 150/2009, di attuazione della legge delega n. 15/2009, ha disposto il "rinnovo" del
sistema di valutazione permanente del personale dipendente, con l'obbligo per gli enti locali, a
norma dell'art. 16 dello stesso decreto, di adottare la nuova metodologia di valutazione delle
performance, con l'esplicito scopo di: *"migliorare la qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni
pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e
l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di
pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle
risorse impiegate per il loro perseguimento."* (Cfr. art. 3 decreto 150/2009);
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 27.04.2012 sono stati determinati i criteri
generali per la definizione del nuovo regolamento degli uffici e dei servizi alla luce dei principi
contenuti nel d.lgs. n. 150/2009;
- con successiva deliberazione di Giunta comunale n. 58 del 16.05.2012 si è provveduto
all'adeguamento del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alle norme di cui al
decreto legislativo 150/2009 per la parte che qui interessa;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 66 del 28.12.2016 è stata approvata la dotazione
organica dell'ente, definita, da ultimo, nel suo assetto organizzativo con delibera della Giunta
comunale n. 21 del 14.11.2018;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 21.06.2019 è stato approvato il regolamento
per la disciplina dell'area posizioni organizzativa e alte professionalità, il quale, contiene, fra

l'altro, come allegato, e per la parte che qui interessa, la nuova scheda per la valutazione dei risultati relativi alle posizioni organizzative, con i criteri di cui all'art. 9 del medesimo regolamento;

Richiamati:

- l'art. 107, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, prevede che spettano ai "dirigenti" la direzione degli Uffici e dei Servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico - amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo...
- l'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267, prevede che: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, comma 12 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";
- l'art. 107, comma 2, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 stabilisce che, ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

Richiamata anche la delibera n. 109 del 20.11.2013 con la quale la Giunta comunale, nell'ambito di quanto previsto dall'art. 10 CCNL 31.03.1999 sopra richiamato e per la parte che qui interessa ha stabilito quanto segue:

1. di approvare la rideterminazione delle pesature dei criteri per la graduazione delle posizioni organizzative secondo i seguenti criteri così come di seguito riportati:
 - o complessità organizzativa: risorse umane e finanziarie, complessità dei procedimenti; da punti 5 a punti 20
 - o rilevanza esterna; da punti 5 a punti 20
 - o grado di responsabilità ed autonomia operativa; da punti 5 a punti 20
 - o grado di supporto strategico; da punti 5 a punti 20
 - o grado di supporto agli organi di governo; da punti 5 a punti 20
2. *omissis*.....
3. di rideterminare la pesatura delle posizioni organizzative presenti nell'Ente, così come espresso nelle schede allegate alla delibera stessa;
4. di attribuire il valore economico della indennità di posizione di ciascun responsabile di posizione organizzativa dell'Ente secondo quanto indicato nella tabella allegata, con decorrenza dal 01.01.2014, secondo il seguente sistema:

- da punti 25 a punti 70	euro 5.164,56
- da punti 71 a punti 80	euro 7.000,00
- da punti 81 a punti 90	euro 8.300,00
- da punti 91 a punti 93	euro 9.600,00
- da punti 94 a punti 96	euro 10.500,00
- da punti 97 a punti 100	euro 11.500,00;

Ravvisato che sono state quindi stabilite le indennità di posizione delle seguenti posizioni organizzative:

Servizio I "Affari Generali" € 8.300,00

Servizio II "Contabilità e Finanza" € 11.500,00

Servizio III "Servizio Elettrico" € 9.600,00

Servizio IV "Lavori Pubblici, Urbanistica ed Edilizia, Ricostruzione" € 10.500,00

Servizio V “Manutenzione del territorio e stazione turistica di Frontignano” € 8.300,00

Visti i seguenti decreti di nomina dei Responsabili di posizione organizzativa corrispondenti alla gestione amministrativa di altrettanti Servizi dell’Ente, il tutto come di seguito elencato:

- Servizio I “Affari Generali” – Responsabile: Romina Cecola:
 - decreto n. 1 del 9.01.2019;
- Servizio II “Contabilità e Finanza” – Responsabile: Gianluca Boccaccini:
 - decreto n. 2 del 9.01.2019;
- Servizio III “Servizio Elettrico” – Responsabile Riccardo Carboni
 - decreto n. 3 del 9.01.2019;
- Servizio IV “Lavori Pubblici, Urbanistica ed Edilizia, Ricostruzione” – Responsabile: Patrizia Ortenzi:
 - decreto n. 4 del 9.01.2019;
- Servizio V “Manutenzione del territorio e stazione turistica di Frontignano” – Responsabile: Antonio Falconetti:
 - decreto n. 5 del 9.01.2019;

Richiamata la delibera del Commissario straordinario n. 7 del 5.10.2019, assunta con i poteri della Giunta comunale, con la quale si è stabilito di approvare il Piano degli obiettivi e della Performance per l’anno 2019, assegnando ai Responsabili di servizio, individuati con i decreti commissariali come sopra, gli obiettivi elencati nell’atto stesso;

Dato atto che il Piano della Performance adottato con la delibera di cui sopra prevede che:

- la misurazione e valutazione della performance organizzativa viene effettuata mediante redazione di una relazione di sintesi predisposta dal Segretario Comunale sulla base dei rendiconti predisposti dai Responsabili di servizio sull’attività svolta nel corso dell’anno 2019;
- la misurazione e valutazione della performance dei responsabili dei servizi viene effettuata dal Nucleo di valutazione mediante la compilazione di una scheda di valutazione allegata al Piano;
- la misurazione e valutazione della performance individuale del personale dipendente è svolta dai responsabili dei servizi mediante la compilazione di apposita scheda di valutazione;

Preso atto che nella scheda di valutazione riferita ai responsabili dei servizi e la cui compilazione è a cura del Nucleo di valutazione si tiene conto della realizzazione degli obiettivi proposti (max 75 punti) oltre alla valutazione di altri elementi accesso (max 25 punti)

Preso atto:

1. della relazione redatta dal Segretario Comunale sulla base dei rendiconti predisposti dai responsabili di servizio;
2. delle schede di valutazione redatte dal Nucleo di valutazione che per l’anno 2019 hanno interessato i seguenti Responsabili dei servizi:
 - Romina Cecola, Servizio Affari Generali,
 - rag. Gianluca Boccaccini, Servizio Contabilità e Finanza,
 - geom. Patrizia Ortenzi, Servizio Assetto ed Uso del territorio,
 - sig. Antonio Falconetti, Servizio Impianti a fune,
 - dott. Riccardo Carboni, Servizio Elettrico;

Verificato che l’indennità è commisurata in maniera percentuale alle seguenti valutazioni:

- Fino a 40 punti = nessuna indennità
- Da 41 a 60 punti = 30% del 15% della retribuzione di posizione
- Da 61 a 70 = 50% del 15% della retribuzione di posizione
- Da 71 a 80 = 70% del 15% della retribuzione di posizione
- Da 81 a 90 = 90% del 15% della retribuzione di posizione
- Da 91 a 100 = 100% del 15% della retribuzione di posizione

Preso atto quindi delle seguenti valutazioni proposte dal nucleo di valutazione

- Servizio I “Affari Generali” – Responsabile: Romina Cecola: 97
- Servizio II “Contabilità e Finanza” – Responsabile: Gianluca Boccaccini: 97
- Servizio III “Servizio Elettrico” – Responsabile Riccardo Carboni: 93
- Servizio IV “Lavori Pubblici, Urbanistica ed Edilizia, Ricostruzione” – Responsabile: Patrizia Ortenzi: 97
- Servizio V “Manutenzione del territorio e stazione turistica di Frontignano” – Responsabile: Antonio Falconetti: 89

Ritenuto pertanto, sulla scorta di tutto quanto illustrato fino ad ora, di poter attribuire le indennità di risultato ai Responsabili, i quali hanno tutti superato la soglia limite di 40/100, proporzionalmente al limite percentuale massimo fissato al punto precedente, nella seguente misura:

- Romina Cecola	€ 1.245,00
- Gianluca Boccaccini	€ 1.725,00
- Patrizia Ortenzi	€ 1.575,00
- Antonio Falconetti	€ 1.120,50
- Riccardo Carboni	€ 1.440,00

Ritenuto, pertanto, di poter approvare i risultati ed i punteggi conseguiti dai Responsabili dei servizi ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2019;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

DETERMINA

1. di prendere atto, per i motivi in premessa descritti delle schede di valutazione delle prestazioni e dei risultati conseguiti nell'anno 2019 dai Responsabili dei servizi, redatte rispettivamente dal Segretario comunale e dal Nucleo di Valutazione ai fini del riconoscimento ai medesimi Responsabili della retribuzione di risultato di cui agli articoli 9, comma 4, e 10 del CCNL sottoscritto in data 31.03.1999, che si allegano al presente atto;

2. di impegnare e liquidare pertanto, ai Responsabili dei servizi per l'anno 2019, per tutto quanto in premessa richiamato e riportato, e che forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, la suddetta indennità nella misura proporzionale al conseguimento della soglia di punteggio di cui in premessa, così articolata:

- Romina Cecola	€ 1.245,00	da imputare al cap. 40 bilancio 2020 res. pass. 2019
- Gianluca Boccaccini	€ 1.725,00	da imputare al cap. 80 bilancio 2020 res. pass. 2020
- Patrizia Ortenzi	€ 1.575,00	da imputare al cap. 150 bilancio 2020 res. pass 2020
- Antonio Falconetti	€ 1.120,50	da imputare al cap. 2449/51 bilancio 2020 res. pass 2020
- Riccardo Carboni	€ 1.440,00	da imputare al cap. 2449/1 bilancio 2020 res. pass 2020

OGGETTO: Presa d'atto valutazione e liquidazione indennità di risultato posizioni organizzative anno 2019

Il Responsabile del Settore
F.to Boccaccini Gianluca

Ai sensi dell'art.153 - comma 5 - e art.183 - comma 9 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267, si attesta che sul capitolo, al quale viene imputata la spesa, esiste la disponibilità necessaria ad assicurare la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

Ussita

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
F.to Boccaccini Gianluca

N.....Reg. CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Ussita

L'Addetto alla pubblicazione
F.to

Ai sensi dell'art.14 della legge 04/01/1968 n.15 si certifica che la presente copia é conforme all'originale.

Ussita

Il Responsabile del Settore
Boccaccini Gianluca