

C O M U N E D I U S S I T A
Provincia di Macerata

Settore I - AFFARI GENERALI

**DETERMINAZIONE ORIGINALE
DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**DETERMINAZIONE NUMERO 42 DEL 24-04-20
REGISTRO GENERALE NUMERO 199**

OGGETTO: Sisma 2016 - Servizio di noleggio macchine multifunzione ad uso degli uffici comunali tramite la Meeting srl - Liquidazione della spesa 1°bimestre (gennaio - febbraio) anno 2020.

L'anno duemilaventi il giorno ventiquattro del mese di aprile,
nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Viste le deliberazioni della Giunta Municipale, esecutive ai sensi di legge:

- n.401 del 03/11/1999 con cui é stato approvato il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;
- n.440 del 29/11/1999 con cui sono stati individuati i Responsabili degli uffici e dei servizi;
- n.196 del 6/11/2001 con la quale è stato approvato il nuovo "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Visto che il Sindaco, dott. Vincenzo Marini Marini, con decreto n. 1 del 09.01.2019 ha attribuito alla sottoscritta Romina Cecola le funzioni di "Responsabile del Settore I - Affari Generali";

Premesso che con determina n. 7 (Reg. Gen. n. 31) del 14.02.2015 tra l'altro, è stato affidato alla ditta Meeting srl, sita in Pollenza in Via G. Falcone 3, ricorrendo alla procedura di acquisto tramite Ordine Diretto O.D. sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) il servizio di noleggio di fotocopiatrici in dotazione per una durata di 60 mesi e precisamente dal 1 marzo 2015 al 29 febbraio 2020, impegnando per il suddetto servizio al cap. 95 un importo annuale di € 2.900,00 iva compresa;

Richiamata la propria determina n. 91 (R.G. 351) del 06.10.2017 con la quale si stabiliva di aumentare l'impegno n. 149/2016 competenza 2017 relativo alla predetta spesa dell'importo di € 5.000,00 iva compresa al capitolo 95 del bilancio 2017;

Richiamata la propria determina n. 82 (R.G. 820) del 31.12.2018 con la quale si stabiliva di aumentare ulteriormente l'impegno n. 149/2016 competenza 2018 relativo alla predetta spesa dell'importo di € 46,92 iva compresa al capitolo 95 del bilancio 2018;

Vista le fattura presentata dalla Meeting srl, sita in Pollenza in Via G. Falcone 3, n. 780 del 10.02.2020 di € 317.20 IVA compresa, relativa al servizio di noleggio di fotocopiatrici e copie per il periodo dal 01.01.2020 al 29.02.2020;

Preso atto che il codice CIG assegnato dall'A.N.A.C. al servizio in oggetto è il seguente: Z251339793;

Visto il DURC INAIL_20613596 rilasciato in data 28.02.2020 avente scadenza il 27.06.2020 dal quale risulta che la Meeting srl è in regola con i contributi previdenziali ed assicurativi;

Visto il d.lgs. n. 267/2000;

Visto il d.lgs. n. 50/2016;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della suddetta spesa;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di liquidare la fattura presentata dalla ditta Meeting srl, sita in Pollenza in Via G. Falcone 3, n. 780 del 10.02.2020 di € 317.20 IVA compresa, relativa al servizio di noleggio di fotocopiatrici e copie, per il periodo del mese di gennaio e il mese di febbraio 2020;
3. di dare atto che la suddetta spesa trova imputazione al capitolo 95 – impegno n. 149/2016 (competenza 2020) del bilancio 2020, in cui è prevista la necessaria disponibilità.

OGGETTO: Sisma 2016 - Servizio di noleggio macchine multifunzione ad uso degli uffici comunali tramite la Meeting srl - Liquidazione della spesa 1°bimestre (gennaio - febbraio) anno 2020.

Firmato digitalmente da ROMINA CECOLA
Limite d'uso: Explicit Text: Questo certificato rispetta le
raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019
Data: 24/04/2020 15:58:43

Il Responsabile del Settore
CECOLA ROMINA

Ai sensi dell'art.153 - comma 5 - e art.183 - comma 9 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267, si attesta che sul capitolo, al quale viene imputata la spesa, esiste la disponibilità necessaria ad assicurare la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

Ussita, li **Firmato digitalmente da**

GIANLUCA ANTONIO ALFREDO BOCCACCINI Il Responsabile del Servizio
Finanziario
CN = BOCCACCINI GIANLUCA
ANTONIO ALFREDO Boccaccini
C = IT

Gianluca

N.....Reg. CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Ussita, li

L'Addetto alla pubblicazione



