

C O M U N E D I U S S I T A
Provincia di Macerata

Settore I - AFFARI GENERALI

**COPIA DI DETERMINAZIONE
DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**DETERMINAZIONE NUMERO 50 DEL 25-05-20
REGISTRO GENERALE NUMERO 247**

**OGGETTO: PROCEDURA PROTOCOLLO INFORMATICO - SERVIZIO DI ACCORPAMENTO
ANAGRAFICHE UNICHE - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE ALLA DITTA
HALLEY INFORMATICA.**

L'anno duemilaventi il giorno venticinque del mese di maggio, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Viste le deliberazioni della Giunta Municipale, esecutive ai sensi di legge:

- n.401 del 03/11/1999 con cui é stato approvato il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;
- n.440 del 29/11/1999 con cui sono stati individuati i Responsabili degli uffici e dei servizi;
- n.196 del 6/11/2001 con la quale è stato approvato il nuovo "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Visto che il Sindaco, dott. Vincenzo Marini Marini, con decreto n. 1 del 09.01.2019 ha attribuito alla sottoscritta Romina Cecola le funzioni di "Responsabile del Settore I - Affari Generali";

Premesso che questo Comune è dotato di un sistema hardware e software fornito dalla ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica a servizio degli uffici comunali, per il quale annualmente viene sottoscritto con la stessa ditta un contratto di assistenza e manutenzione;

Ritenuto opportuno provvedere alla sistemazione delle anagrafiche del protocollo informatico tramite il servizio fornito dalla Halley Informatica di accorpamento anagrafiche uniche della procedura dotazione organica, che prevede:

- Esecuzione della funzione di utilità per estrazione anagrafiche potenzialmente da accorpare in base al codice fiscale / partita iva;
- Controllo di tutte le casistiche emerse con una funzione di controllo;
- Accorpamento di tutti i dati possibili. Per quelli non accorpabili, dove non si ha certezza del dato, viene rilasciato al cliente un elenco in Excel per poter procedere in maniera autonoma, dopo i controlli dei vari casi;

Vista l'offerta economica presentata dalla Ditta Halley Informatica del 15.05.2020 per il servizio di accorpamento Anagrafiche uniche pari ad €. 70,00 + IVA;

Ritenuto di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa necessario pari ad € 70,00 + iva 22% per un totale di euro 85,40;

Preso atto che il codice CIG assegnato dall'A.N.A.C. è il seguente: n. Z2E2D191ED;

Visto il DURC INPS n. 19214467 del 7.02.2020 avente validità fino al 6.6.2020 nel quale risulta che la ditta è regolare nei confronti di INPS ed INAIL;

VISTO il D.Lgs. 50/2016;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di accettare il servizio di accorpamento anagrafiche uniche per la procedura del protocollo informatico offerto dalla ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica comprendente:
 - Esecuzione della funzione di utilità per estrazione anagrafiche potenzialmente da accorpare in base al codice fiscale / partita iva;
 - Controllo di tutte le casistiche emerse con una funzione di controllo;
 - Accorpamento di tutti i dati possibili. Per quelli non accorpabili, dove non si ha certezza del dato, viene rilasciato al cliente un elenco in Excel per poter procedere in maniera autonoma, dopo i controlli dei vari casi;
- 3) di impegnare la somma complessiva di euro 85,40 IVA 22% compresa, al cap.245, Impegno di spesa 156/2020 del bilancio 2020, sufficientemente disponibile;
- 4) di procedere alla liquidazione della spesa dietro presentazione di regolare fattura e previo riscontro della sottoscritta, per la qualità e le modalità del servizio effettuato dalla ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica.

OGGETTO: PROCEDURA PROTOCOLLO INFORMATICO - SERVIZIO DI ACCORPAMENTO ANAGRAFICHE UNICHE - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE ALLA DITTA HALLEY INFORMATICA.

Il Responsabile del Settore
F.to CECOLA ROMINA

Ai sensi dell'art.153 - comma 5 - e art.183 - comma 9 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267, si attesta che sul capitolo, al quale viene imputata la spesa, esiste la disponibilità necessaria ad assicurare la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

Ussita, li

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
F.to Boccaccini Gianluca

N.....Reg. CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Ussita, li

L'Addetto alla pubblicazione
F.to

Ai sensi dell'art.14 della legge 04/01/1968 n.15 si certifica che la presente copia é conforme all'originale.

Ussita, li

Il Responsabile del Settore
CECOLA ROMINA