

**SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE, DEFINITIVO ED ESECUTIVO, DEL RILIEVO PLANOALTIMETRICO, DELLA DIREZIONE E CONTABILITÀ DEI LAVORI E DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED IN FASE DI ESECUZIONE DELL'INTERVENTO DENOMINATO "SISTEMAZIONE DELLA STRADA DI ACCESSO AL CIMITERO MONUMENTALE AL FINE DI CONSENTIRE LA SEPOLTURA PROVVISORIA DEI FERETRI MAGGIORMENTE ESPOSTI" INERENTE LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA DI ACCESSO AL CIMITERO MONUMENTALE E REALIZZAZIONE DI 150 LOCULI PROVVISORI.**

**CUP C59J18000140005**

## **SCHEMA DI CONTRATTO**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ con la presente scrittura privata, avente per le partiforza di legge a norma dell'articolo 1372 del Codice Civile

### **TRA**

- COMUNE DI USSITA in seguito per brevità indicata come "Amministrazione" con sede legale in Piazza XI Febbraio n. 5, P. IVA 00166310433 rappresentata dal sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ domiciliato presso la sede dell'Ente, il quale interviene nella sua qualità di \_\_\_\_\_ autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente l'Ente medesimo per il presente atto, in virtù delle norme del vigente Statuto Comunale e del disposto degli articoli 107 e 109 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e del decreto del Sindaco del Comune di Ussita n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_;

### **E**

- \_\_\_\_\_ di seguito indicato come "Professionista" con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, codice fiscale e Partita IVA \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ Codice ATECO \_\_\_\_\_ Iscrizione ente previdenziale \_\_\_\_\_ rappresentata dal Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ (*libero professionista singolo ovvero capogruppo / mandatario dell'RTP costituito da \_\_\_\_\_ come da atto di costituzione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rappresentante del Consorzio \_\_\_\_\_ ecc.*)

### **PREMESSO CHE**

- con Decreto della Regione Marche n. 1475 del 17.10.2017 con cui la medesima Regione - Servizio di Protezione Civile ritiene assentibili per un totale di euro 1.118.339,00 gli interventi di cui al punto 1) "ripristino della viabilità di accesso al cimitero" e 2) "creazione di un polmone di loculi prefabbricati per l'allocatione temporanea delle salme maggiormente esposte e per eventuali nuove tumulazioni" della proposta di progetto di fattibilità sopra indicata;
- in detto decreto si riconosce al Comune di Ussita una prima anticipazione sulla spesa per detti interventi urgenti di complessivi euro 100.000,00;
- la delibera Giunta Municipale n. 12 del 22.11.2017 ha approvato lo studio di fattibilità tecnico-economica relativo alla sistemazione della strada di accesso al cimitero monumentale di Castelfantellino per consentire la sepoltura provvisoria dei feretri maggiormente esposti, redatto sulla base dell'importo effettivamente assentito dalla Regione Marche pari ad un totale di Euro 1.118.339,00, comprensivi dei servizi di ingegneria ed architettura di cui al presente Contratto;
- è necessario acquisire il progetto dei lavori della predetta opera, da trasmettere agli Enti interessati per l'acquisizione dei relativi pareri e, successivamente, per addivenire all'espletamento della gara per l'affidamento dei lavori;
- la progettazione suddetta non rientra tra quelle di particolare rilevanza disciplinate dall'art. 23, comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i. (di seguito anche solo "codice");
- con determina/delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Responsabile della struttura \_\_\_\_\_ competente, si è provveduto ad individuare la procedura di gara relativamente al servizio in oggetto e ad approvare

tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento della stessa;

- con determina n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, sono stati approvati i Verbale/i delle operazioni relative allo svolgimento della gara, provvedendo nel contempo all'aggiudicazione dell'appalto al Professionista/al Raggruppamento Temporaneo di Professionisti costituito da \_\_\_\_\_ (mandataria) e da \_\_\_\_\_ (mandante), \_\_\_\_\_ (mandante);
- è altresì stata verificata la permanenza della regolarità contributiva del/i professionista/i ai fini della stipula del presente contratto e l'insussistenza in capo al professionista/ai professionisti che costituiscono il Raggruppamento di cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione;
- il professionista/il Raggruppamento ha/hanno costituito cauzione definitiva a garanzia degli obblighi assunti con il presente atto;
- si è stabilito di addivenire oggi alla stipula del presente contratto in forma pubblica amministrativa/atto pubblico notarile informatico.
- Tutti i diversi suddetti atti sopra richiamati risultano alle parti ben noti ed agli stessi esse intendono fare riferimento; pertanto essi si intendono integralmente recepiti anche se, per la loro natura, non vengono materialmente allegati, con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.
- 

#### **TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO E CONFERMATO**

Si conviene e si stipula quanto segue:

#### **ART. 1 – OGGETTO**

Oggetto dell'appalto è lo svolgimento della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e pratiche accessorie, comprensive di rilievo planoaltimetrico, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dell'intervento denominato "Sistemazione della strada di accesso al cimitero monumentale al fine di consentire la sepoltura provvisoria dei feretri maggiormente esposti" inerente lavori di messa in sicurezza della strada di accesso al cimitero monumentale e realizzazione di 150 loculi provvisori.

Il Professionista si obbliga ad eseguire le attività contrattuali nel rispetto di quanto previsto:

- nel Capitolato prestazionale (di seguito indicato Capitolato) che, firmato dalle parti, si allega al presente contratto in parte integrante e sostanziale;
- nell'offerta tecnica predisposta così come presentata in sede di gara, che è conservata in originale agli atti presso l'Amministrazione;
- all'interno dell'offerta economica "riduzione tempistiche" di consegna del progetto così come presentata in sede di gara, che è conservata in originale agli atti presso l'Amministrazione;

Le prestazioni di progettazione devono essere complete, in modo da:

- conseguire la verifica positiva ai sensi dell'art. 26 del codice, relativamente ad ogni livello di progettazione affidato e conseguire altresì la validazione positiva ai sensi dell'art. 26, comma 8 del codice, relativamente ai livelli progettuali posti a base di gara;
- consentire l'immediata appaltabilità e cantierabilità dei lavori progettati: la progettazione deve quindi essere compiutamente definita in ogni aspetto generale e particolare, in modo da escludere la necessità di variazioni in corso di esecuzione.

#### **ART. 2 – DURATA E TERMINI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha durata a partire dal giorno \_\_\_\_\_ e terminerà con la conclusione delle attività, sulla base delle tempistiche previste nel capitolato prestazionale.

#### **ART. 3 – CORRISPETTIVO CONTRATTUALE**

I corrispettivi contrattuali sono fissi, vincolanti e onnicomprensivi e sono stati determinati in sede di procedura di affidamento.

Il Professionista prende atto e riconosce espressamente che i corrispettivi di cui al presente contratto sono adeguati

all'importanza della prestazione e al decoro della professione ai sensi dell'articolo 2233, secondo comma, del codice civile e sono comprensivi anche dei diritti sulle opere dell'ingegno di cui all'articolo 2578 del codice civile.

L'importo contrattuale, è pari ad Euro \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ ) oltre IVA, oneri fiscali e previdenziali, comprensivi delle spese e dei compensi accessori, per tutte le prestazioni descritte nei precedenti articoli e per quelle ad esse riconducibili, direttamente o indirettamente.

I corrispettivi sono insensibili alla eventuale variazione degli importi dei lavori occorsa in sede di approvazione della progettazione preliminare / definitiva / esecutiva affidata al Professionista.

Il Professionista accetta espressamente:

- a) che tutte le spese sono conglobate in forma forfetaria nel corrispettivo previsto, rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro, agli eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del contratto, a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere;
- b) non si applicano in particolare gli articoli 7, 9, 10, 16, 17 e 18 della legge 2 marzo 1949, n. 143, in materia di incarichi collegiali, anticipazioni e incarichi parziali e ogni disposizione in contrasto con il DM 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016";

#### **ART. 4 - DIVIETO DI MODIFICHE - ACCETTAZIONE LIVELLI PRECEDENTI DI PROGETTAZIONE**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dal Professionista se non è disposta dal Responsabile Unico del Procedimento e preventivamente approvata dall'Amministrazione nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'articolo 106 del D. Lgs. 50/2016 e successive variazioni. Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

Il Professionista con la sottoscrizione del presente contratto accetta gli elaborati progettuali posti a base di gara, avendone verificata la corrispondenza alle norme vigenti, la completezza e la sostanziale congruità dei costi preventivati per la realizzazione dei lavori, in contraddittorio con i redattori degli stessi.

#### **ART. 5 – GESTIONE DIGITALE DEL CONTRATTO**

Ogni comunicazione inerente la gestione del contratto dovrà essere trasmessa tramite casella di posta elettronica certificata (PEC). Il Professionista si impegna a ricevere e trasmettere tramite PEC la documentazione necessaria alla gestione del contratto. La PEC del Professionista è \_\_\_\_\_;

La modalità di comunicazione sopra indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata contrattuale.

#### **ART. 6 - MODIFICHE INTRODOTTE DALL'AMMINISTRAZIONE**

Qualora ne ricorrano i presupposti e condizioni l'Amministrazione potrà richiedere all'esecutore le variazioni contrattuali di cui all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 con le modalità di cui al Capitolato.

#### **ART. 6-bis - SOGGETTO INCARICATO DELL'INTEGRAZIONE DELLE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE**

La persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, è \_\_\_\_\_ iscritto all'Ordine degli \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ Codice ATECO \_\_\_\_\_ Iscrizione ente previdenziale \_\_\_\_\_.

#### **ART. 6-ter - SOGGETTO/I CHE SVOLGERANNO LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

La/e persona/e fisica/che che svolgerà/anno le prestazioni di cui al presente contratto, sulla base di quanto offerto in sede di gara, è/sono la/le seguente/i:

- a) \_\_\_\_\_ iscritto all'Ordine degli \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ Codice ATECO \_\_\_\_\_ Iscrizione ente previdenziale \_\_\_\_\_. In corso di esecuzione del contratto svolgerà l'attività di: \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_ iscritto all'Ordine degli \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ iscritto all'Ordine degli \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ Codice ATECO \_\_\_\_\_ Iscrizione ente previdenziale \_\_\_\_\_. In corso di esecuzione del contratto svolgerà l'attività di: \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_ iscritto all'Ordine degli \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ Codice ATECO \_\_\_\_\_ Iscrizione ente previdenziale \_\_\_\_\_. In corso di esecuzione del contratto svolgerà l'attività di: \_\_\_\_\_

#### **ART. 6-quater - OBBLIGHI DEL COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE**

Il professionista che rivestirà il ruolo di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione è:

\_\_\_\_\_ iscritto all'Ordine degli \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ Codice ATECO \_\_\_\_\_ Iscrizione ente previdenziale \_\_\_\_\_.

Detto Professionista deve ottemperare, nella sua qualità di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, a quanto espressamente previsto dagli articoli 91 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., che si intende qui integralmente riportato.

Qualora i piani di sicurezza e il fascicolo contenenti le informazioni utili ai fini della prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori presentassero delle carenze, l'Amministrazione dovrà richiedere l'integrazione al professionista specificando i difetti e/o le incompletezze da sanare

#### **ART. 7 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il Professionista si obbliga ad eseguire le attività contrattuali nel rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione per quanto applicabile, secondo quanto previsto dal presente contratto, dal Capitolato Prestazionale e dall'Offerta tecnica così come proposta dal Professionista in sede di gara.

*(in caso di Raggruppamento temporaneo di professionisti)* Il responsabile delle prestazioni di cui al presente articolo è \_\_\_\_\_.

*Le quote di esecuzione delle prestazioni/partecipazione al RTP indicate in fase di partecipazione alla gara sopra riportate potranno subire variazioni in sede di esecuzione contrattuale in quanto dipendenti dalle effettive attività richieste dall'Amministrazione, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante l'esecuzione del contratto.*

#### **ART. 8 - DIRETTORE DI ESECUZIONE E RESPONSABILE DEL PROFESSIONISTA**

Ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016, si individua:

- La/Il Signor/a \_\_\_\_\_ quale Direttore all'esecuzione del contratto per l'Amministrazione;
- La/Il Signor/a \_\_\_\_\_ quale responsabile dell'attività contrattuale per il Professionista.

In particolare il Direttore all'esecuzione e il responsabile del servizio collaborano per la gestione delle attività contrattuali. Il responsabile indicato dal Professionista è il referente principale per l'Amministrazione, pertanto deve garantire la massima reperibilità. A tale scopo il Professionista fornisce i seguenti recapiti:

\_\_\_\_\_.

Ogni comunicazione, richiesta e ordine indirizzati dall'Amministrazione e dai suoi rappresentanti al soggetto di cui al presente articolo nonché all'incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche di cui all'art. 6- bis, si intende effettuata al Professionista.

Ogni comunicazione, richiesta, osservazione, atto o documento che il Professionista intenda far pervenire all'Amministrazione è trasmessa presso la sede dell'ente e indirizzata al Responsabile del procedimento.

#### **ART 9 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La fatturazione da parte del Professionista e i pagamenti da parte dell'Amministrazione avverranno nel rispetto delle modalità e delle tempistiche indicate nel Capitolato prestazionale all'art. 13.

Le fatture, predisposte e trasmesse in modalità elettronica, dovranno essere intestate all'Amministrazione COMUNE DI USSITA codice IPA UFGHBC e dovranno contenere i seguenti riferimenti: **SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE, DEFINITIVO ED ESECUTIVO, DEL RILIEVO PLANO ALTIMETRICO, DELLA DIREZIONE E CONTABILITÀ DEI LAVORI E DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED IN FASE DI ESECUZIONE DELL'INTERVENTO DENOMINATO "SISTEMAZIONE DELLA STRADA DI ACCESSO AL CIMITERO MONUMENTALE AL FINE DI CONSENTIRE LA SEPOLTURA PROVVISORIA DEI FERETRI MAGGIORMENTE ESPOSTI" INERENTE LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA DI ACCESSO AL CIMITERO MONUMENTALE E REALIZZAZIONE DI 150 LOCULI PROVVISORI - CUP C59J18000140005.**

Nel caso di Raggruppamento le fatture dovranno essere emesse separatamente da ciascun soggetto facente parte del Raggruppamento per la parte di relativa competenza. In occasione e prima dell'emissione e trasmissione all'Amministrazione delle fatture ad opera dei professionisti mandanti del RTP, la mandataria trasmette all'Amministrazione, con le modalità previste al precedente articolo 5, il resoconto delle attività svolte nel periodo in esame da tutte i Professionisti facenti parte del Raggruppamento. Nello stesso resoconto dovranno essere indicate anche eventuali modifiche avvenute nel periodo in esame, rispetto alla ripartizione percentuale delle attività previste al precedente articolo 7 e le motivazioni di tali variazioni. Nel caso non pervenga tale resoconto le fatture del periodo in questione saranno respinte.

La liquidazione dei corrispettivi è comunque subordinata al permanere dell'efficacia delle polizze assicurative, all'accertamento dell'assenza di inadempimenti erariali ai sensi dell'articolo 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 e alla verifica della regolarità contributiva del Professionista. Si applica l'art. 30, commi 5 e 6, del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.

#### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Professionista, nonché gli eventuali subappaltatori e subcontraenti, devono comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, al presente affidamento, accesi presso banche o presso Poste italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. In assenza delle predette comunicazioni l'Amministrazione sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per gli stessi.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto per pagamenti a favore del Professionista, degli eventuali subcontraenti, o comunque di soggetti che forniscono beni o prestano servizi in relazione allo stesso contratto, devono avvenire mediante lo strumento del bonifico bancario o postale sui conti correnti dedicati, secondo le disposizioni di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", nonché secondo le indicazioni di cui alla Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136" e s.m.i.

Ogni bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CUP e il CIG.

La violazione delle prescrizioni sopra richiamate comporta, oltre all'applicazione delle sanzioni previste, anche la risoluzione del presente contratto.

Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Amministrazione e la Prefettura - ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Si richiama integralmente quanto riportato nel presente atto in relazione agli obblighi relativi ai subcontraenti derivanti dal Protocollo Quadro di Legalità sottoscritto in data 26 luglio 2017.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, potrà essere sospesa l'espletamento delle attività oggetto del presente appalto, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

## **ART. 10 – VERIFICA DI CONFORMITÀ DELLE PRESTAZIONI**

L'Amministrazione verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto e i livelli di qualità delle prestazioni attraverso il Direttore di esecuzione del contratto.

È facoltà del Direttore di esecuzione eseguire in qualsiasi momento, controlli e verifiche al fine di accertare che il servizio avvenga nel rispetto delle prescrizioni del presente Contratto e relativi documenti allegati e richiamati.

Il Direttore di esecuzione redige apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza eventuali manchevolezze, difetti e inadempienze rilevati, nonché le proposte e le indicazioni ritenute necessarie per gli ulteriori interventi dell'Amministrazione. Le verifiche sono effettuate alla presenza di incaricati del Professionista che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica. Le verifiche e i controlli effettuati non esimono il Professionista dalle responsabilità previste dalla legge e dal presente contratto. Nell'ipotesi che dai controlli eseguiti si evidenzino il non rispetto delle condizioni contrattuali il Direttore di esecuzione potrà richiedere chiarimenti secondo le modalità indicate al successivo art. 11 ed eventualmente procedere all'applicazione delle penali.

Il Direttore all'esecuzione del contratto provvederà, altresì, a vigilare sul corretto rilascio delle polizze assicurative di cui al successivo articolo 18 e sul rinnovo delle stesse da parte del Professionista; il mancato rinnovo/rilascio delle stesse comporterà la risoluzione del presente contratto.

## **ART. 11 - PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

### **Penali**

L'Amministrazione fa pervenire al Professionista a mezzo PEC eventuali osservazioni sulle inadempienze rilevate nel corso dell'esecuzione del contratto, a seguito delle verifiche svolte a norma del presente contratto. Il Professionista, in relazione alle contestazioni mosse, è tenuto a fornire giustificazioni scritte entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento. Qualora il Professionista non presenti nel termine stabilito le proprie giustificazioni o queste siano ritenute non accettabili l'Amministrazione potrà applicare le penali previste all'art. 25 del Capitolato Prestazionale e salvo il diritto di pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno provocato.

L'Amministrazione procederà a trattenere l'importo del valore corrispondente alle penali applicate dal pagamento delle fatture ovvero tramite escussione della cauzione prestata, in questo ultimo caso il Professionista dovrà obbligatoriamente reintegrare la garanzia nei trenta giorni successivi alla ricezione della comunicazione.

Salva l'applicazione delle penali di cui sopra e salve ulteriori conseguenze, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far svolgere ad altro soggetto, in danno del Professionista, il servizio non espletato o espletato in forma parziale o difforme da quanto richiesto.

### **Risoluzione**

Qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, da parte del Professionista, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, l'Amministrazione procede ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile:

- nei casi previsti all'art. 26 e 27 del Capitolato Prestazionale;
- nei casi previsti all'art. 24 del presente Contratto;
- in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari/postali dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica;
- nel caso di cessione di tutto o parte del contratto;
- in caso di violazione della disciplina riguardante il subappalto;
- in caso di mancato rilascio/ rinnovo delle polizze assicurative di cui al successivo articolo 18 nelle modalità previste dall'articolo stesso e al Capitolato Prestazionale;
- in caso di violazione dei doveri di riservatezza ed astensione;
- in caso di revoca o decadenza dall'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza; in caso di Professionista strutturato in forma associata la condizione opera quando la struttura non disponga di una figura sostitutiva;

- perdita o sospensione della capacità a contrattare con la p.a. in seguito a provvedimento giurisdizionale, anche di natura cautelare;
- applicazione di misure di prevenzione o sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata;
- violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro o dei diritti dei lavoratori;
- sopraggiunte cause di astensione o incompatibilità con lo svolgimento dell'incarico, non correttamente comunicate all'Amministrazione;
- superamento dei limiti massimi di applicazione delle penali.

In caso di risoluzione del contratto ai sensi dei precedenti commi del presente articolo resta ferma l'ulteriore disciplina dettata dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016;

L'Amministrazione procederà all'escussione in tutto o in parte della cauzione definitiva, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni per provvedere ad un nuovo affidamento. Nessun indennizzo è dovuto al Professionista se inadempiente.

#### **ART. 12 - SUBAPPALTO, E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 105, comma 1 del codice, il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art.106, comma 1, lettera d).

Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni di cui agli art. 31, comma 8 e 105 del codice, per le prestazioni che il Progettista ha indicato espressamente in sede di offerta, previa autorizzazione dell'Ente committente.

L'Amministrazione resta estranea ai rapporti intercorrenti tra il Professionista e gli eventuali terzi affidatari e non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori, salvo i casi previsti dalla normativa su citata. Il Professionista deve eventualmente provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del codice.

Trattandosi di un intervento inerente la ricostruzione post sisma, si richiamano qui integralmente gli obblighi indicati agli articoli 1, 14 e 24 del presente contratto, anche con riferimento ai sub-contraenti, nonché gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Non è considerato subappalto l'affidamento delle prestazioni di cui all'art. 105, comma 3 del decreto citato.

#### **ART. 13 - CESSIONE DEL CREDITO**

La cessione del credito è disciplinata con le modalità stabilite dall'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e dalla Legge 21.02.1991, n. 52 e dal Capitolato. **Si specifica che con la firma del presente atto non sono preventivamente accettate le cessioni** da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione.

Il Professionista dovrà fornire al cessionario il numero di conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva al presente appalto, sul quale ricevere, dal medesimo cessionario, i pagamenti. Tali pagamenti dovranno essere effettuati mediante bonifici bancari o postali o con altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni con l'indicazione del CIG e CUP. L'Amministrazione provvederà al pagamento delle prestazioni di cui al presente contratto al cessionario esclusivamente sul/sui conti correnti bancari o postali dedicati come da questo comunicati. Il contratto di cessione deve essere stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e notificato all'Amministrazione.

La notifica all'Amministrazione dell'eventuale cessione del credito deve avvenire in modalità telematica secondo quanto indicato al precedente articolo 5.

#### **ART. 14 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL PROFESSIONISTA**

Il Professionista è tenuto a eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti.

Il Professionista è obbligato ad attenersi, salvo diversa prescrizione scritta comunicata dall'Amministrazione o accordo risultante da apposito verbale, alle previsioni di cui allo studio di fattibilità; egli è altresì obbligato ad ottemperare alle disposizioni del responsabile del procedimento e, inoltre:

- deve adeguare tempestivamente la documentazione e gli elaborati; ovvero controdedurre tempestivamente, qualora le prescrizioni siano ritenute incompatibili con disposizioni di legge o di regolamento, proponendo le eventuali soluzioni alternative, sulla base della migliore tecnica e delle *best practices*;
- deve controdedurre tempestivamente qualora le prescrizioni rendano incongruo lo stanziamento economico previsto;
- deve prestare leale collaborazione ai soggetti incaricati della verifica e al responsabile del procedimento, anche in sede di validazione, adeguando la progettazione alle relative prescrizioni;

Resta fermo il rispetto delle tempistiche stabilite dal capitolato prestazionale, ridotte nella misura di cui all'offerta del Professionista.

Il Professionista è inoltre soggetto alla giurisdizione contabile della Corte dei Conti in caso di danno erariale, ai sensi della L. 20/1994 e s.m.i.

Il Professionista è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi, in particolare quelli previsti dalla normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Il Professionista è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali. Nei casi di violazione di questi obblighi il responsabile del contratto, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto al Professionista, fino a quanto non sia accertato l'integrale adempimento degli obblighi predetti. In tal caso il Professionista non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento di danni. Il Professionista si impegna a fornire adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/2008.

Il Professionista, nell'espletamento di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, relative al presente contratto, è obbligato a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sul Professionista restandone sollevata l'Amministrazione.

#### **Riservatezza**

Il Professionista è tenuto alla riservatezza e al segreto d'ufficio, sia in applicazione dei principi generali sia, in particolare, per quanto attiene alle notizie che possono influire sull'andamento delle procedure.

Il Professionista è personalmente responsabile degli atti a lui affidati per l'espletamento delle prestazioni, nonché della loro riservatezza ed è obbligato alla loro conservazione e salvaguardia.

Senza l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione è preclusa al Professionista ogni possibilità di rendere noti a chiunque, in tutto o in parte, la documentazione o gli elaborati in corso di redazione o redatti, prima che questi siano formalmente adottati o approvati dall'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 42 del codice, il Professionista deve astenersi dalle procedure connesse all'incarico nelle quali dovesse in qualche modo essere interessato, sia personalmente che indirettamente, segnalando tempestivamente all'Amministrazione tale circostanza.

Il Professionista deve segnalare tempestivamente per iscritto all'Amministrazione qualunque impedimento, anche solo potenziale, che dovesse insorgere nell'esecuzione del contratto.

#### **ART. 15 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto il Professionista ha costituito cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 mediante n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con la quale si costituisce fideiussore a favore dell'Amministrazione nell'interesse del Professionista stesso, fino alla concorrenza della somma di Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_).

La garanzia fideiussoria valida per tutto il periodo contrattuale è progressivamente svincolata, secondo quanto previsto

dall'art. 103, del D.Lgs. 50/2016, a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato a seguito di rilascio del certificato di verifica di conformità di tutti gli adempimenti e obblighi contrattuali.

In caso di risoluzione del contratto il Professionista incorre nella perdita del deposito cauzionario.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e pertanto resta espressamente inteso che l'Amministrazione ha il diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, il Professionista dovrà provvedere al reintegro della stessa, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

#### **ART. 16– RESPONSABILITA' E RISARCIMENTO DEI DANNI**

Il Professionista ha la responsabilità verso terzi (utenti e prestatori d'opera), per qualsiasi danno arrecato a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, anche oltre i massimali previsti nella polizza di cui al successivo articolo, sollevando in tal senso l'Amministrazione ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite. Il Professionista è peraltro l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza della normativa di settore vigente.

#### **ART. 17 – COPERTURE ASSICURATIVE**

Ai sensi dell'art. 24 del Capitolato prestazionale, il Professionista ha stipulato una polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazioni per responsabilità RCT/RCO.

A tal proposito gli originali delle polizze: RCT \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e RCO n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ sono state consegnate in data odierna all'Amministrazione, *ovvero prima dell'affidamento del servizio/fornitura dei beni qualora esso sia avvenuto anticipatamente alla stipula dello stesso contratto.*

Il Professionista ha anche presentato la dichiarazione della compagnia di assicurazioni contenente l'impegno a rilasciare, con specifico riferimento ai lavori progettati e a far data dall'approvazione del progetto esecutivo, per tutta la durata dei lavori e sino all'emissione del certificato di collaudo provvisorio, la polizza di responsabilità civile professionale di cui all'articolo 24, comma 4, del codice, a garanzia di nuove spese di progettazione e maggiori costi derivanti da varianti, nonché di danni derivanti da ritardi dovuti alla stessa progettazione esecutiva: documento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ riferito alla polizza da rilasciare avente massimale pari a € \_\_\_\_\_, secondo le previsioni dal capitolato. La suddetta dichiarazione è conservata in atti presso gli uffici dell'Amministrazione. Tale polizza deve essere presentata all'Amministrazione prima o contestualmente all'approvazione del progetto posto a base di gara e avrà efficacia dalla data di inizio dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La mancata presentazione della polizza esonera l'Amministrazione dal pagamento dei corrispettivi professionali.

Per l'intera vigenza contrattuale il Professionista è tenuto a dimostrare la permanenza delle coperture assicurative citate producendo copia delle quietanze di pagamento dei ratei di premio successivi al primo entro 30 giorni dalla rispettiva data di scadenza o delle eventuali polizze emesse in sostituzione della polizza sopra indicata. Nel caso di mancata dimostrazione della permanenza delle coperture assicurative entro i termini sopra individuati, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c. con conseguente incameramento della cauzione definitiva rilasciata, a titolo di penale. Resta ferma l'intera responsabilità del Professionista anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalla polizza sopra indicata.

Agli effetti assicurativi, il Professionista, non appena venuto a conoscenza dell'accaduto, è tenuto a provvedere alla denuncia del sinistro alla Compagnia assicurativa con la quale ha provveduto alla sottoscrizione della polizza.

## **ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto, l'Amministrazione, in qualità di Titolare, nomina il Professionista Responsabile esterno del trattamento.

Si precisa che tale nomina avrà validità per il tempo necessario ad eseguire le operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata a completamento dell'appalto.

Il Professionista, in quanto Responsabile esterno, è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D. Lgs. 196/2003.

In particolare si impegna a:

- utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
- nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni;
- adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 31 del D. Lgs. 196/2003;
- adottare tutte le misure di sicurezza, previste dagli articoli 33, 34, 35 e 36 del D. Lgs. 196/2003, che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi di cui all'articolo 31, analiticamente specificato nell'allegato B al decreto stesso, denominato "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza";

predisporre e trasmettere, con cadenza annuale e comunque ogni qualvolta ciò appaia necessario, al Titolare dell'Amministrazione - una relazione conclusiva in merito agli adempimenti eseguiti e alle misure di sicurezza adottate.

## **ART. 19 - RECESSO CONTRATTUALE**

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n.50/2016, previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguite, nonché delle somme previste ai sensi del medesimo articolo di cui sopra.

Il Professionista rinuncia espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.

## **ART. 20 - SPESE CONTRATTUALI**

Il presente contratto è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. 633/1972 per quanto concerne l'IVA, al D.P.R. 131/1986 per quanto concerne l'imposta di registro e al D.P.R. 642/1972 per quanto concerne l'imposta di bollo, tenuto conto delle loro successive modifiche ed integrazioni. L'IVA relativa ai corrispettivi contrattuali è a carico dell'Amministrazione mentre le eventuali spese di bollo sono a carico del Professionista. Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986 e le spese di registrazione saranno a carico della parte che ne richiederà la registrazione.

Il presente contratto è vincolante per l'Amministrazione solo per le prestazioni per le quali sia stato assunto specifico impegno di spesa, che deve essere comunicato al Professionista.

## **ART. 21 - NORMA DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto, si fa rinvio alle vigenti norme in materia di contratti pubblici, nonché alla normativa speciale inerente la ricostruzione post sisma e, in particolare, alle Ordinanze del Commissario straordinario emanate ai sensi del DL 189/16.

Si richiamano altresì tutte le prescrizioni contenute negli atti di gara, nessuno escluso, nonché le obbligazioni assunte dal Professionista in base all'offerta tecnica ed economica presentate in sede di gara.

**ART. 22 – FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa al presente contratto, ove l'Amministrazione sia attore o convenuto è competente il Foro di Macerata con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

**ART. 23 - ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ARTICOLO N. 1341 DEL CODICE CIVILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, Il comma, del codice civile, il Sig. \_\_\_\_\_ dichiara di approvare specificatamente le clausole di cui agli articoli: 3 (Corrispettivo contrattuale), 9 (Fatturazione e pagamenti), 11 (Penali e risoluzione del contratto), 14 (Obblighi e responsabilità dell'appaltatore), 16 (Responsabilità e risarcimento dei danni), 17 (Coperture assicurative), 19 (Recesso contrattuale), 22 (Foro competente).

Ussita, \_\_\_\_\_

Per il Professionista: \_\_\_\_\_

Per l'Amministrazione \_\_\_\_\_