

C O M U N E D I U S S I T A

Provincia di Macerata

Settore II - SERVIZIO CONTABILITA' E FINANZA

**COPIA DI DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**DETERMINAZIONE NUMERO 2 DEL 12-01-21
REGISTRO GENERALE NUMERO 25**

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATT. COPIE RICOH MPC 3001 E MP 2501 - MEETING SRL

L'anno duemilaventuno il giorno dodici del mese di gennaio, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Viste le deliberazioni della Giunta Municipale, esecutive ai sensi di legge:

- n.401 del 03/11/1999 con cui é stato approvato il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;
- n.440 del 29/11/1999 con cui sono stati individuati i Responsabili degli uffici e dei servizi;
- n.196 del 6/11/2001 con la quale è stato approvato il nuovo "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Visto che il Sindaco, dott. Vincenzo Marini Marini, con decreto n. 2 del 09.01.2019 ha attribuito al sottoscritto Rag. Gianluca Boccaccini le funzioni di "Responsabile del Servizio II - Servizio Contabilità e Finanza" con decorrenza dal 09.01.2019;

Premesso che, ricorrendo alla procedura di acquisto tramite Ordine Diretto O.D. sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) è stato affidato alla società Meeting srl, sita in Pollenza in Via G. Falcone 3, il servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici multifunzione, RICOH MPC3001 e RICOH MP2501, e le copie per una durata di 34 mesi e precisamente dal 01.03.2020 al 31.12.2022 impegnando per il suddetto servizio al cap. 95 cod. bil. 01.03-1.03.02.07.000 con determina n. 202 del 27.04.2020; un importo per l'anno 2020 di € 2.200,00 iva compresa;

Vista la fattura presentata dalla Meeting srl, sita in Pollenza in Via G. Falcone 3, n.4343 del 30.12.2020 di € 303,73 iva compresa relativa al servizio di copie per il periodo fino al 30.12.2020 di macchine fotocopiatrici multifunzione, RICOH MPC3001 e RICOH MP2501;

Preso atto che il codice CIG assegnato dall'A.N.A.C. al servizio in oggetto è il seguente: **Z172CCF716**;

Visto il DURC (documento unico di regolarità contributiva) Protocollo INPS n.23270018 avente scadenza 25.02.2021 risulta regolare;

Visto il d.lgs. n. 267/2000;

Visto il d.lgs. n. 50/2016;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione della suddetta spesa;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di liquidare la fattura presentata dalla ditta Meeting srl, sita in Pollenza in Via G. Falcone 3, n. 4343 del 30.12.2020 di € 303,73 IVA compresa, relativa al servizio di copie per il periodo fino al 30.12.2020 di macchine fotocopiatrici multifunzione, RICOH MPC3001 e RICOH MP2501;
3. di dare atto che la suddetta spesa trova imputazione al capitolo 95 cod. bil. 01.03-1.03.02.07.000 - impegno n. 122/2020 del bilancio 2021 residui passivi

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATT. COPIE RICOH MPC 3001 E MP 2501 - MEETING SRL

Il Responsabile del Settore
F.to Boccaccini Gianluca

Ai sensi dell'art.153 - comma 5 - e art.183 - comma 9 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267, si attesta che sul capitolo, al quale viene imputata la spesa, esiste la disponibilità necessaria ad assicurare la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

Ussita

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
F.to Boccaccini Gianluca

N.....Reg. CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Ussita

L'Addetto alla pubblicazione
F.to

Ai sensi dell'art.14 della legge 04/01/1968 n.15 si certifica che la presente copia é conforme all'originale.

Ussita

Il Responsabile del Settore
Boccaccini Gianluca