

CONVENZIONE DI AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

Messa in sicurezza di edifici pericolanti su via pubblica

L'anno DUEMILADICIANNOVE addì 28 del mese di MARZO in Ussita, tra

il COMUNE DI USSITA con sede in Piazza XI Febbraio n. 5, 62039 Ussita (MC), P.IVA/C.F. 81001810431 rappresentato dal geom. Ortenzi Patrizia, nata a Camerino (MC) il 18/05/1967, domiciliata per la carica come sopra, nella sua qualità di Responsabile del Settore IV - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED EDILIZIA, RICOSTRUZIONE,

e

il professionista, ing. Giacomo PITTORI con studio in Via Gobetti, 5 - Castelbellino (AN) 60030, CF: PTT GCM 88T29 E388F, P.IVA 02779340427, iscritto all'Ordine ingegneri della provincia di Ancona n. 4011, e iscritto con il n. EP_019853_2018 all'Elenco di cui all'art. 34, commi 6, del D.L. n. 189/2016 convertito dalla L. n. 229/2016 e s.m.i.;

PREMESSO CHE

- con determinazione n. 81 DEL (R.G. n. 177) del 28.03.2019 il Comune ha disposto di affidare all'ing. Giacomo PITTORI i servizi di progettazione per la messa in sicurezza del fabbricato sito in loc. Capovallazza, distinto al N.C.E.U. al Foglio 25 Particella 17 Porz., di proprietà del Comunale, ospitante la centrale di smistamento elettrica del Comune di Ussita, compresa la direzione, contabilità dei lavori e certificazione di regolare esecuzione, ove sono previsti lavori per un importo presunto pari ad € 38.000,00 (Trentottomila/00);
- che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante del presente atto, si conviene e stipula quanto appresso:

ART. 1 - OGGETTO DELL' INCARICO

Il Comune di Ussita affida all'ing. Giacomo PITTORI, che dichiara di assumere l'incarico di progettazione per messa in sicurezza, compresa la direzione, contabilità dei lavori e certificazione di regolare esecuzione, del fabbricato pericolante indicato in premessa, per il quale il Comune di Ussita deve intervenire direttamente.

ART. 2 - PRESTAZIONI INERENTI ALL' INCARICO

La prestazione professionale comprende i seguenti servizi:

1. Progettazione della messa in sicurezza con dettaglio dei lavori da realizzare ed il relativo costo previsto, comprendente indicativamente i seguenti elaborati:
 - Relazione Generale;
 - Quadro Tecnico Economico di progetto;
 - Documentazione fotografica;
 - Elaborati grafici;
 - Capitolato Speciale di appalto;
 - Elenco Prezzi lavori;

- Elenco prezzi sicurezza;
- Computo metrico dei lavori;
- Computo metrico di sicurezza;
- Cronoprogramma;

2. **Coordinamento in materia di sicurezza e salute nella fase della progettazione**, laddove previsto, ai sensi degli art. 90 e 91 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

3. Direzione dei lavori

Il Professionista è tenuto a svolgere l'intero ufficio della direzione dei lavori (art. 11 D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017), comprendente le seguenti prestazioni:

- visita periodica al cantiere, emanando disposizioni e ordini per l'attuazione delle opere e sorvegliandone la buona riuscita;
- assistenza ai lavori e regolare tenuta del giornale dei lavori, dei libretti di misura e dei registri di contabilità;
- operazioni di accertamento della regolare esecuzione dei lavori ed assistenza al collaudo degli stessi;
- liquidazione dei lavori, ossia verifica dei quantitativi e delle misure delle forniture e delle opere eseguite e liquidazione dei conti parziali e finali.

4. **Coordinamento in materia di sicurezza e salute nella fase di esecuzione** dei lavori, laddove previsto, ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

ART. 3 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si obbliga a fornire quanto necessario per l'esecuzione della prestazione professionale richiesta e a consegnare al professionista tutta la documentazione occorrente e in particolare:

- ☐ Schede GTS
- ☐ Scheda FAST
- ☐ Documentazione catastale
- ☐ Cartografia Regionale
- ☐ _____

ART. 4 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista si obbliga ad effettuare la prestazione affidata con la necessaria diligenza professionale ed a compiere tutto quanto risulti necessario per assicurare l'esecuzione della prestazione a regola d'arte, nel rispetto del quadro normativo e regolamentare vigente nonché di quanto prescritto dalle ordinanze emanate dal Commissario Straordinario per la Ricostruzione nei territori delle Regioni di Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria interessati dall'evento sismico del 24 agosto 2016 e successivi.

Nello svolgimento dell'incarico conferito, il Professionista consegna al Comune tutti gli elaborati redatti in n. 2 copie cartacee ed in n. 1 copia su supporto informatico in formato di sola lettura (pdf, dwf, ecc.).

ART. 5 - MODIFICHE AI PROGETTI

Il Professionista incaricato della prestazione professionale è tenuto ad apportare ogni modifica si rendesse necessaria a giudizio insindacabile del Comune, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

ART. 6 - TERMINI DI CONSEGNA PROGETTAZIONE

Il tempo massimo per l'espletamento dell'incarico è stabilito in **giorni 15 (QUINDICI)** naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione della Determina di incarico.

Dal computo dei tempi sono esclusi i tempi tecnici occorrenti per l'ottenimento di eventuali benestare regionali sugli elaborati presentati.

Ciò fatte salve eventuali proroghe o sospensioni disposte per giustificati motivi dal Responsabile Unico del Procedimento o impedimenti sopravvenuti e non imputabili al professionista.

Il Comune comunica, entro un massimo di 7 giorni dalla consegna degli elaborati, le eventuali integrazioni ed approfondimenti che riterrà necessari.

Il Comune si riserva di dare avvio alle attività oggetto della presente convenzione anche nelle more di stipula della medesima per particolari motivi di urgenza anche con semplice comunicazione al professionista.

ART. 7 - TERMINI DI CONSEGNA VARIANTI IN CORSO D'OPERA

Qualora si ravvisasse la necessità di apportare varianti in corso d'opera giustificate da motivazioni legate alla maggior sicurezza dell'intervento e non prevedibili in fase di affidamento incarico, il professionista è tenuto a consegnare i relativi elaborati **entro 5 giorni** dalla data di comunicazione da parte del RUP.

ART. 8 - TERMINI DI CONTABILITÀ FINALE

Il tempo massimo per la presentazione della contabilità finale in unica rata è stabilito entro 10 gg dalla data di fine lavori.

ART. 9 - RITARDI E PENALI

Qualora lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico sia ritardato oltre i termini stabiliti nel precedente articolo, salvo cause di forza maggiore o proroghe che possono essere concesse dal Comune per giustificati motivi, viene applicata per ogni giorno di ritardo una penale pari al 0,1% dell'importo dell'incarico come indicato all'art. 2, la quale è trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista incaricato.

Nel caso che il ritardo ecceda **10 (DIECI) giorni** il Comune, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di revocare l'incarico al Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compenso o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Con la risoluzione sorge in capo al Comune il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

ART. 10 - COMPENSI

L'importo complessivo delle prestazioni professionali fa riferimento all'aliquota del 5% sull'importo lavori a base di appalto secondo le direttive impartite dai funzionari dell'U.S.R. regione Marche Ufficio di Macerata relativamente ai lavori di messa in sicurezza post-sisma. Essendo il costo dell'intervento stimato in € 38.000,00 (Trentottomila/00), l'importo complessivo della prestazione personale è conseguentemente stimato in € 1.900,00 + cp 4% pari ad € 76,00 + iva 22% pari ad € 434,72 per un totale di € 2.410,72;

ART. 11 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

Il pagamento dei corrispettivi relativi alla progettazione professionale avverrà in un'unica soluzione al termine dell'incarico affidato previa verifica delle relative disponibilità finanziarie.

ART. 12 - RISERVATEZZA

Il soggetto incaricato non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati ed informazioni sulle risultanze delle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione del Comune, e si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi eventualmente forniti dalla stazione appaltante.

ART. 13 - POLIZZA ASSICURATIVA

Il Professionista incaricato:

1. **dichiara**, in applicazione dell'articolo 9, comma 4, del decreto legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito dalla legge 24 marzo 2012, n. 27, di essere in possesso di Polizza Assicurativa n. A118C276886, stipulata Compagnia LLOYD'S, Agenzia: Rappresentante nazionale per l'Italia dei Lloyds (20121 Milano - corso Garibaldi 86 - CF 07585850584) autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità Civile Generale" nel territorio dell'Unione Europea con un massimale pari a € 1.500.000,00;
2. **attesta** che il valore dei lavori dal medesimo progettati nell'anno, compresi i lavori oggetto di progettazione assunti con il presente atto, è interamente coperto dalla Polizza in argomento.

ART. 14 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente al conferimento dell'incarico si intendono devolute agli organi di giurisdizione ordinaria, con esclusione del ricorso al giudizio arbitrale; a tal fine il foro competente è quello di Macerata.

Letto e firmato dalle parti per accettazione in ogni sua pagina.

IL COMUNE

IL PROFESSIONISTA