



COMUNE di NUMANA Provincia di Ancona

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DA ASSEGNARE ALLA VI^ UNITA' OPERATIVA "TURISMO/ATTIVITA' PRODUTTIVE" DEL COMUNE DI NUMANA, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DLGS. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio

Richiamati:

- l'art. 110 del D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente;

in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 29.09.2020, di integrazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 e della determinazione n. 03/109 del 13.10.2020

rende noto

che il Comune di Numana intende procedere all'indizione di una procedura pubblica – per curriculum e colloquio - per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 "Istruttore Direttivo" da assegnare alla VI^ Unità Operativa "Turismo/Attività Produttive", categoria Giuridica D, posizione economica D1, di durata pari a 2 anni (prorogabile) e comunque non superiore al mandato elettivo del Sindaco.

La posizione di lavoro comporta l'espletamento delle seguenti principali funzioni:

- promozione e comunicazione del territorio, coordinamento degli uffici addetti al servizio di accoglienza e informazione dei turisti (IAT), collaborazione con soggetti pubblici e privati nella realizzazione e promozione di iniziative, attività di programmazione, ideazione, realizzazione, gestione e promozione di eventi, realizzazione e divulgazione di materiali di informazione e promozione, organizzazione e partecipazione a manifestazioni ed eventi promozionali del territorio;
- realizzazione di un calendario delle manifestazioni ed eventi;
- realizzazione di attività e progetti di comunicazione dedicati all'identità di Numana come destinazione culturale, turistica e sede di eventi speciali;
- attivazione dei canali orientati al turismo esperienziale mirato alla riscoperta e alla trasmissione delle tradizioni che costituiscono un patrimonio immateriale di fondamentale importanza nel nostro paese;
- rafforzamento di tutte le modalità di comunicazione e marketing territoriale attraverso l'utilizzo di canali tradizionali e new media ed anche con l'utilizzo della rete di relazioni;
- creazione di attività per alcuni specifici ed importanti target;
- esame, studio e presentazione di progetti finalizzati all'ottenimento di contributi e sovvenzioni da parte di pubbliche amministrazioni e soggetti privati;
- gestione di sponsors;
- gestione di tutti i procedimenti amministrativi compresi quelli relativi alle risorse assegnate con il Piano Esecutivo di Gestione;
- procedimenti relativi alla fornitura di beni e servizi nella pubblica amministrazione (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico connesso all'attribuzione dell'incarico è quello previsto per la categoria "D" - posizione economica D1 - del vigente C.C.N.L. del comparto "Funzioni locali", oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità e ad ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge. È esclusa la retribuzione di posizione di cui all'articolo 15 del vigente C.C.N.L. del comparto "Funzioni locali" sottoscritto il 21.05.2018, nonché l'indennità ad personam di cui al c. 3, dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35, D.Lgs. n. 165/2001.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

1) titolo di studio:

Sono ammessi esclusivamente i candidati in possesso di uno dei seguenti titoli:

Diploma di laurea in Economia del Turismo (previgente al D.M 509/1999); laurea specialistica (D.M. 509/1999) in Scienze dell'Economia o Scienze economico-aziendali; laurea magistrale in Scienze dell'economia o Scienze economico-aziendali

oppure

Diploma di laurea in Scienze turistiche (previgente al D.M 509/1999); laurea specialistica (D.M. 509/1999) in Progettazione e gestione dei sistemi turistici; laurea magistrale in Progettazione e gestione dei sistemi turistici.

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

2) esperienza lavorativa

Soggetti di particolare e comprovata qualificazione professionale, in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge per l'accesso dall'esterno alla qualifica richiesta, che:

- abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni equivalenti,

oppure

- abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio presso amministrazioni pubbliche in posizioni funzionali similari.

3) requisiti soggettivi

- a) cittadinanza italiana;



COMUNE di NUMANA Provincia di Ancona

- b) età non superiore a quella prevista dalle vigenti normative per il pensionamento;
- c) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- f) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- g) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- h) non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso;
- i) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- j) aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

È richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese. La conoscenza di eventuali altre lingue dovrà essere specificata nel curriculum vitae ai fini della valutazione.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda.

3. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire al Comune di Numana entro il termine perentorio del 16.11.2020 ore 13.00 con le seguenti modalità:

1. a mezzo raccomandata AR inviata al Comune di Numana, Piazza del Santuario, 24 - C.A.P. 60026 Numana (AN);
oppure
2. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.numana@emarche.it; con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC o in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale.

La domanda redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, deve essere debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione, ma la domanda dev'essere corredata della copia di un documento d'identità in corso di validità.

La sottoscrizione può essere fatta con firma autografa oppure con firma digitale nel caso di trasmissione tramite PEC.

Nel caso in cui venga inviata tramite PEC e non si disponga di firma digitale, la domanda previamente sottoscritta dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail. In tal caso il sottoscrittore deve essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione.



COMUNE di NUMANA Provincia di Ancona

Nel caso in cui il sottoscrittore utilizzi invece un indirizzo PEC di un soggetto diverso, la domanda dovrà essere necessariamente firmata digitalmente.

La data utile per il valido inoltro è quella di ricevimento risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione o dalla ricevuta rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata. Si precisa che non farà fede la data del timbro postale.

Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta e i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: Contiene domanda per "Selezione pubblica per INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000".

Alla domanda dovrà essere allegato necessariamente un curriculum formativo e professionale dettagliato, datato e sottoscritto e la fotocopia di un documento di identità. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità i requisiti di partecipazione di cui all'art. 2, e, oltre alle complete generalità, la data e il comune di nascita, l'indirizzo di residenza e l'eventuale diverso recapito dove si intende ricevere le comunicazioni riguardanti la selezione (se diverso dall'indirizzo di residenza).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Comporta esclusione dal concorso:

- la mancata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- il mancato possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla data di presentazione del presente avviso;
- la mancata presentazione della domanda nei termini indicati nel presente paragrafo;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

4. COLLOQUIO E VALUTAZIONE CURRICULUM

Le domande pervenute saranno valutate da una commissione appositamente nominata, che effettuerà una preselezione attraverso un esame comparativo dei curricula vitae, al fine di identificare i soggetti da convocare per sostenere il colloquio di valutazione.

Valutazione del curriculum vitae (punteggio massimo attribuibile 30 punti):

- Esperienza lavorativa con particolare riferimento alle funzioni delle posizioni lavorative da ricoprire;
- Esperienze gestionali tenuto conto anche delle risorse umane e finanziarie eventualmente amministrate;



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

- Servizio prestato presso enti, pubbliche amministrazioni, aziende pubbliche e private tenuto conto della complessità e dell'articolazione della struttura organizzativa presso la quale sono state svolte le funzioni;
- Eventuali altre esperienze che la Commissione possa ritenere significative in relazione al posto da ricoprire.

Saranno ammessi al colloquio i cinque candidati che nella valutazione del curriculum vitae avranno riportato il punteggio più alto. In caso di parità di punti nell'ultima posizione utile per l'ammissione al colloquio, saranno ammessi tutti i candidati che hanno ottenuto il medesimo punteggio.

Il colloquio sarà finalizzato all'individuazione dei candidati idonei da proporre al Sindaco per la scelta finale.

Valutazione del colloquio (punteggio massimo attribuibile 20 punti):

La valutazione sarà svolta in relazione a:

- Preparazione, grado di aggiornamento e competenza specialistica con riguardo alle funzioni descritte inerenti alla specifica posizione da ricoprire e rispetto alla quale si è manifestato interesse;
- Conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione comunale (D.Lgs. n. 267/2000, L. n. 190/2012, D.P.R. n. 62/2013 e il codice di Comportamento del Comune di Numana; D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..

A conclusione dei colloqui individuali la Commissione redigerà un elenco sommando la votazione del curriculum (max 30 punti) con la valutazione del colloquio (max 20 punti) e proporrà al Sindaco l'elenco stesso al fine della scelta finale.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio tecnico, al successivo colloquio col Sindaco e il calendario degli stessi saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" almeno 5 giorni prima della data prevista.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Il Sindaco, sulla base di un colloquio, individua, con proprio atto, tra i candidati selezionati e riportati nell'elenco suddetto, il soggetto al quale conferire l'incarico ai sensi dell'art. 110, co. 1, del D.Lgs. 267/2000, oggetto del presente avviso.

Il presente procedimento, non seguendo le regole del concorso pubblico, non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

È facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

La presente procedura non determina alcun diritto all'attribuzione dell'incarico:



COMUNE di NUMANA

Provincia di Ancona

Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva pubblica sarà approvata, con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario/Personale del Comune di Numana.

Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco sarà quindi pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

5. NORME GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento la possibilità di non procedere alla nomina del funzionario qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto; l'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

La partecipazione alla selezione comporta esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della selezione.

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE n° 2016/679, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente nel rispetto della citata normativa per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati presso la sede del Comune di Numana in archivio cartaceo ed informatico. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui al citato D.Lgs. n. 196/2003 relativamente al diritto di accesso ai dati personali e alla integrazione o rettifica degli stessi.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario/Personale, Alfio Camillucci (tel. 071/9339831; mail: ragioneria.numana@regione.marche.it).

Copia integrale dell'Avviso è scaricabile dal sito internet del Comune, nella Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorsi, corredato da copia della domanda di partecipazione: www.comune.numana.an.it.

È possibile per ogni ulteriore chiarimento o precisazione rivolgendosi all'Ufficio Personale del Comune di Numana. (E-mail: personale.numana@regione.marche.it)

Numana, 13.10.2020

Responsabile del Servizio Finanziario/Personale
Alfio Camillucci