

SCHEMA DI CONVENZIONE DI AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

Progetto Esecutivo Ripristini Ambientali

L'anno DUEMILADICIANNOVE addì _____ del mese di _____ in Ussita, tra
il COMUNE DI USSITA con sede in Piazza XI Febbraio n. 5, 62039 Ussita (MC),
P.IVA/C.F. 81001810431 rappresentato dal geom. Ortenzi Patrizia, nata a Camerino
(MC) il 18/05/1967, domiciliata per la carica come sopra, nella sua qualità di
responsabile del settore IV "lavori pubblici, urbanistica ed edilizia
ricostruzione",

E

l'Ing. Marco Massucci con studio professionale c/o MOX Associati in Via S.
Francesco, 11 - 06081 Assisi (PG), C.F.: MSSMRC81P12G478K, P.IVA: 03578070546,
iscritto all'Ordine degli ingegneri della Provincia di Macerata al n. 2875/A e
all'elenco speciale dei professionisti per la ricostruzione di cui al D.L.
8/2017 e da ultimo convertito con modificazioni dalla legge n.45/2017, di
seguito denominato "professionista"

PREMESSO CHE

- con determinazione n. _____ il Comune ha disposto di affidare al
professionista Ing. Marco Massucci i servizi di ingegneria e architettura per
redazione del progetto esecutivo finalizzato a "ripristini ambientali in Loc.
Frontignano eseguiti mediante terreno di riporto derivante dagli sbancamenti
effettuati nelle aree S.A.E. in Loc. Capovallazza";

- è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in
formale atto;

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante del presente atto, si conviene e
si stipula quanto appresso:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Ussita affida al professionista, che dichiara di assumere l'incarico
di redazione del progetto esecutivo (comprendente anche direzione lavori,
assistenza, collaudo o certificato di regolare esecuzione, coordinamento
sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione) finalizzato a "ripristini
ambientali in Loc. Frontignano eseguiti mediante terreno di riporto derivante
dagli sbancamenti effettuati nelle aree S.A.E. in Loc. Capovallazza".

ART. 2 - PRESTAZIONI INERENTI L'INCARICO

La prestazione professionale comprende i seguenti servizi:

- Progettazione esecutiva: relazioni generali, tecniche, elaborate grafici,
calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali relazioni sulla
risoluzione delle interferenze e relazione sulla gestione materie,
Disciplinare descrittivo e prestazionale, Elenco Prezzi, Computo metrico
redatto col prezziario di cui all'Allegato 3 all'Ordinanza del Commissario
Straordinario alla ricostruzione n. 58 del 4 luglio 2018, Analisi Prezzi
(eventuale), Quadro economico lavori;
- Studio di inserimento urbanistico;
- Schema di contratto, Capitolato speciale di appalto, Cronoprogramma;
- Relazione paesaggistica;

- Relazioni generali e specialistiche, elaborati grafici, calcoli esecutivi;
- Particolari costruttivi e decorativi;
- Computo metrico Quadro economico, Elenco Prezzi e eventuale Analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera;
- Piano di manutenzione dell'opera.

2. Direzione dei lavori

Il professionista è tenuto a svolgere l'intero incarico della direzione dei lavori (art. 11 D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017), comprendente le seguenti prestazioni:

- visita periodica al cantiere, emanando disposizioni e ordini per l'attuazione delle opere e sorvegliandone la buona riuscita;
- assistenza ai lavori e regolare tenuta del giornale dei lavori, dei libretti di misura e dei registri di contabilità;
- operazioni di accertamento della regolare esecuzione dei lavori ed assistenza al collaudo degli stessi;
- liquidazione dei lavori, ossia verifica dei quantitativi e delle misure delle forniture e delle opere eseguite e liquidazione dei conti parziali e finali;
- Controllo, aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione;
- Contabilità dei lavori a misura;
- Certificato di regolare esecuzione.

3. Coordinamento in materia di sicurezza e salute nella fase di progettazione ed esecuzione dei lavori, laddove previsto, ai sensi degli artt. 91 e 92 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i;

ART. 3 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si obbliga a fornire quanto necessario per l'esecuzione della prestazione professionale richiesta e a consegnare al professionista tutta la documentazione occorrente e in particolare:

- ☐ Documentazione catastale se necessaria
- ☐ Documentazione cartografica o stralci Google maps
- ☐ Altra documentazione stabilita di concerto col professionista nel corso della prestazione
- ☐ _____

ART. 4 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista si obbliga ad effettuare la prestazione affidata con la necessaria diligenza professionale ed a compiere tutto quanto risulti necessario per assicurare l'esecuzione della prestazione a regola d'arte, nel rispetto del

quadro normativo e regolamentare vigente.

Nello svolgimento dell'incarico conferito, il professionista consegna al Comune tutti gli elaborati redatti in n. 2 copie cartacee ed in n. 1 copia su supporto digitale in formato di sola lettura (pdf/A, pdf/A formato digitalmente, ecc.).

ART. 5 - MODIFICHE AI PROGETTI

Il professionista incaricato della prestazione professionale è tenuto ad apportare ogni modifica si rendesse necessaria a giudizio insindacabile del Comune, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

ART. 6 - TERMINI DI CONSEGNA PROGETTAZIONE

Il tempo massimo per l'espletamento dell'incarico è stabilito in **giorni 30 (TRENTA)** naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione della Determina di incarico per i lavori sopra indicati;

Dal computo dei tempi sono esclusi i tempi tecnici occorrenti per l'ottenimento dei benestare regionali sugli elaborati presentati.

Ciò fatte salve eventuali proroghe o sospensioni disposte per giustificati motivi dal Responsabile Unico del Procedimento o impedimenti sopravvenuti e non imputabili al professionista.

Il Comune comunica, entro un massimo di 7 giorni dalla consegna degli elaborati, le eventuali integrazioni ed approfondimenti che riterrà necessari.

Il Comune si riserva di dare avvio alle attività oggetto della presente convenzione anche nelle more di stipula della medesima per particolari motivi di urgenza anche con semplice comunicazione al professionista.

ART. 7 - TERMINI DI CONSEGNA VARIANTI IN CORSO D'OPERA

Qualora si ravvisasse la necessità di apportare varianti in corso d'opera giustificate da motivazioni legate alla maggior sicurezza dell'intervento e non prevedibili in fase di affidamento incarico, il professionista è tenuto a consegnare i relativi elaborati **entro 5 giorni** dalla data di comunicazione da parte del RUP.

ART. 8 - TERMINI DI CONTABILITÀ FINALE

Il tempo massimo per la presentazione della contabilità finale in unica rata è stabilito entro 10 gg dalla data di fine lavori.

ART. 9 - RITARDI E PENALI

Qualora lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico sia ritardato oltre i termini stabiliti nel precedente articolo, salvo cause di forza maggiore o proroghe che possono essere concesse dal Comune per giustificati motivi, viene applicata per ogni giorno di ritardo una penale pari al 0,1% dell'importo dell'incarico come indicato all'art. 2, la quale è trattenuta sulle competenze spettanti al professionista.

Nel caso che il ritardo ecceda **10 (DIECI) giorni** il Comune, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di revocare l'incarico al professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compenso o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.

Con la risoluzione sorge in capo al Comune il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

ART. 10 - COMPENSI

L'importo complessivo delle prestazioni professionali è pari a € 14.525,68 + cap. 4% euro **581,03 €** + iva 22% su € 15.106,71 pari ad € **3.323,48** per un totale di € **18.430,18**;

ART. 11 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

Il pagamento dei corrispettivi relativi all'espletamento dell'incarico avverrà nel seguente modo:

- Saldo della parcella professionale in un'unica soluzione ad avvenuta liquidazione del suddetto corrispettivo da parte della Regione Marche.

ART. 12 - RISERVATEZZA

Il soggetto incaricato non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati ed informazioni sulle risultanze delle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione del Comune, e si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi eventualmente forniti dalla stazione appaltante.

ART. 13 - POLIZZA ASSICURATIVA

Il professionista incaricato:

1. **dichiara**, in applicazione dell'articolo 9, comma 4, del decreto legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito dalla legge 24 marzo 2012, n. 27, di essere in possesso di Polizza Assicurativa n. A819B0201B22BEA-LB, stipulata con Assicurazione Lloyds di Londra agenzia di Milano, autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità civile professionale" con un massimale pari a € 1.000.000,00;
2. **attesta** che il valore dei lavori dal medesimo progettati nell'anno, compresi i lavori oggetto di progettazione assunti con il presente atto, è interamente coperto dalla Polizza in argomento.

ART. 14 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente al conferimento dell'incarico si intendono devolute agli organi di giurisdizione ordinaria, con esclusione del ricorso al giudizio arbitrale; a tal fine il foro competente è quello di Macerata.

Letto e firmato dalle parti per accettazione in ogni sua pagina.

IL COMUNE

IL PROFESSIONISTA