

C O M U N E D I U S S I T A
Provincia di Macerata

Settore IV - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED EDILIZIA, RICOSTRUZIONE.

**COPIA DI DETERMINAZIONE
DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

DETERMINAZIONE NUMERO 269 DEL 11-11-19
REGISTRO GENERALE NUMERO 609

**OGGETTO: Sisma 2016 - Fornitura scaffalature finalizzate
all'allestimento della struttura temporanea adibita ad Archivio
comunale, installata ai sensi dell'OCDPC 408/2016 art.2 - Affidamento
ed Impegno di spesa - RIGANELLI srl Corridonia - CIG: Z032A92A28**

L'anno duemiladiciannove il giorno undici del mese di novembre, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

VISTE le deliberazioni della Giunta Municipale, esecutive ai sensi di legge:

- n.401 del 03/11/1999 con cui è stato approvato il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;
- n.440 del 29/11/1999 con cui sono stati individuati i Responsabili degli uffici e dei servizi;
- n.94 del 22/5/2001 con cui la sottoscritta è stata riammessa nel posto vacante di "istruttore direttivo tecnico" addetto a questa unità operativa tecnica;
- n.196 del 6/11/2001 con la quale è stato approvato il nuovo "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi";

VISTO che il Sindaco, dott. Vincenzo Marini Marini, con decreto n. 4 del 09.01.2019 ha attribuito alla sottoscritta Patrizia Ortenzi le funzioni di "Responsabile del Settore IV - lavori pubblici, urbanistica ed edilizia, ricostruzione" con decorrenza dal 09.01.2019;

Premesso che:

- tutto il territorio comunale è stato interessato nel corso del 2016 da ripetuti eventi sismici di inaudita violenza, in particolare nei giorni del 24 agosto, 26 e 30 ottobre;
- le scosse del 26 e 30 ottobre hanno determinato una situazione di assoluta emergenza dovuta ai gravi danni arrecati alla generalità degli edifici del territorio comunale, con contestuale pericolo di crollo sulle strade e minaccia alla pubblica incolumità;

Considerato che la maggior parte del patrimonio immobiliare di Ussita è da ricostruire;

Considerato che, a seguito degli eventi sismici, sono state emanate

numerose Ordinanze Commissariali che dettano le regole per la ricostruzione sia pubblica, che privata;

Considerato, in particolare, che l'Ordinanza del Commissario Straordinario per la Ricostruzione n. 19 del 07.04.2017, recante "Misure per il ripristino con il miglioramento sismico e la ricostruzione di immobili ad uso abitativo gravemente danneggiati o distrutti dagli eventi sismici verificatesi a far data dal 24.08.2016" - così come modificata dalle Ordinanze n. 21 del 28.04.2017, n. 28 del 09.06.2017 e n. 46 del 10.01.2018 - all'art. 10, comma 3, dispone che: "l'ufficio speciale, che riceve la domanda a norma del comma 1, all'esito della verifica preliminare di cui al comma 1 dell'art. 12, trasmette al Comune territorialmente competente, con le modalità informatiche di cui all'art. 7, comma 1, la documentazione necessaria per le verifiche di competenza in ordine alla conformità urbanistica ed edilizia dell'intervento";

Visto che la Sede Municipale, sede dell'Archivio Comunale, risulta, come da Ordinanza di inagibilità n.19 del 24.08.2016, gravemente danneggiata, rendendo pressoché impossibile la consultazione del materiale cartaceo, soprattutto tecnico, il cui utilizzo risulta, al contrario, indispensabile per le verifiche di competenza in ordine alla conformità urbanistica ed edilizia che l'Ente deve effettuare ai fini degli interventi di ricostruzione post sisma, oltre alla consultazione, più in generale, di tutto l'archivio dell'Ente, per ogni ulteriore evenienza;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n.64 del 28/12/2016, con la quale sono state individuate le aree, di proprietà del Comune di Ussita, da destinare alla delocalizzazione dei servizi e delle attività economiche, tra cui anche l'area, situata in loc. Fluminata - ex Parco Ruggeri ed identificata al NCT al fg.25 part.lle 2-499-629-690-695/porz;

Vista l'OCDPC n.408 del 15/11/16 art.2 inerente le Disposizioni per la realizzazione di strutture temporanee ad usi pubblici sulla base della ricognizione e quantificazione dei relativi fabbisogni;

Accertata l'assenza di immobili agibili, di proprietà comunale, da adibire ad usi pubblici, atti a garantire la continuità delle attività dell'Ente, anche relativamente all'assenza dell'Archivio comunale;

Vista nota Prot. n. 9040 del 26.09.2017, con la quale il Comune di Ussita ha chiesto alla Regione Marche - Servizio Protezione Civile il finanziamento necessario alla realizzazione ed installazione delle strutture provvisorie da destinare ad Archivio Comunale;

Vista la nota del 27.12.2017, Prot. n.1292409 assunta, nella medesima data, al Protocollo comunale col n. 12192, con la quale il Servizio Protezione Civile della Regione Marche, ha chiesto specifica documentazione progettuale integrativa;

Richiamata la Determina U.T. n. 291 del 31.12.2017 (R.G. n. 524) con la quale è stato incaricato l'ing. TALLEI Stefano, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Macerata al n. A 422, alla predisposizione della documentazione progettuale relativa alla struttura da adibire ad archivio;

Visto che con nota prot. n. 328 del 10.01.2018, il Comune di Ussita ha trasmesso alla Regione Marche - Servizio di Protezione Civile,

la documentazione progettuale integrativa richiesta dalla Regione, di cui al punto precedente;

Preso atto che:

- con nota prot.n.117878 del 31/01/2018 assunta, nella medesima data, al Protocollo Comunale a n.892, la Regione Marche - Servizio Protezione Civile ha comunicato l'ammissibilità alla contabilità speciale sisma 2016 della spesa complessiva, pari ad € 45.000,00 (più IVA al 22%), preventivata per la realizzazione della struttura temporanea composta da n. 6 moduli prefabbricati;
- con nota prot.n.252122 del 06/03/2018 assunta in data 07/03/2018 al Protocollo Comunale a n.2019, la Regione Marche - Servizio Protezione Civile, preso atto dell'aggiornamento dei costi, così come trasmessi dal Comune, relativi, oltre all'installazione dei moduli, anche alle opere di urbanizzazione ed alle somme a disposizione, ha comunicato l'ammissibilità alla contabilità speciale sisma 2016: a) delle "spese tecniche relative, solamente, alle opere di urbanizzazione finalizzate alla predisposizione dell'area per l'alloggiamento dei containers temporanei", b) delle "spese per il trasloco del materiale proveniente dalla originaria sede comunale inagibile presso la nuova struttura temporanea", c) delle spese per "l'eventuale acquisto di attrezzature finalizzate all'allestimento dell'archivio temporaneo qualora le preesistenti non siano più utilizzabili";

Richiamata la Delibera del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale al n. 33 del 30/05/2018 con la quale è stato approvato il progetto per l'installazione, posa in opera e montaggio dei moduli da adibire ad archivio comunale, al fine di consentire agli interessati il facile accesso a tutti gli atti con particolare riguardo e urgenza a quelli necessari per la ricostruzione post sisma;

Dato atto che la struttura temporanea da destinare ad archivio comunale è stata installata e le relative opere di urbanizzazione regolarmente eseguite;

Richiamata la Determina del responsabile del Servizio IV n.39 del 12.02.2019 (R.G.94), con la quale è stata approvata la perizia di assestamento finale relativa all'intervento ed il relativo Quadro Tecnico Finale, nonché liquidate le fatture emesse, rispettivamente, dal professionista per le prestazioni effettuate e dalle società che hanno realizzato l'opera;

Dato atto della necessità di effettuare il riordino dell'Archivio Comunale ed il relativo trasloco all'interno delle strutture modulari installate;

Richiamata la Determina della Responsabile del Settore IV - Assetto ed Uso del Territorio n.454 del 06.12.2018 (R.G.772) con la quale si è stabilito di procedere all'affidamento del Servizio di *Prelievo, Trasferimento, Ricondizionamento, Ricollocazione previo scarto, ed Inventariazione informatizzata del materiale cartaceo dell'Archivio Comunale all'interno della nuova struttura provvisoria* mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, come previsto dall'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 comma 2 lett.a), dando mandato al Responsabile Unico del Procedimento,

arch. Roberta Caprodossi, nominato con propria Determina n.287 del 23/07/2018 - R.G.n.486, a porre in essere tutti gli atti necessari a dare piena e concreta esecuzione a quanto stabilito con la presente determinazione;

Considerato che una parte dell'Archivio comunale è storico;

Preso atto che l'espletamento delle attività afferenti al trasferimento (manipolazione e spostamento) ed alla ricollocazione della documentazione cartacea dell'Archivio Comunale necessita del coordinamento da parte di personale qualificato (archivista "senior" con comprovata esperienza) e l'impiego di personale avente competenze specifiche nel settore archivistico ed operante conformemente alle metodologie e strumentazioni riconosciute dalla Soprintendenza Archivistica in virtù, come sopra evidenziato, della presenza, all'interno dell'archivio Comunale, di documentazione avente valore storico;

Richiamata la nota, assunta al protocollo comunale al n. 3470 del 05.04.2019, con la quale la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Umbria e delle Marche ha trasmesso il proprio parere favorevole alla realizzazione del "Trasferimento - Riordino e Digitalizzazione dell'Archivio Comunale", e relativa Relazione Tecnica - redatta a seguito del sopralluogo;

Richiamata la Determina del Responsabile del Servizio IV n.91 (R.G.199) del 05.04.2019, con la quale è stato stabilito di:

- **approvare** l'allegato schema di convenzione;
- di **affidare**, in **via definitiva**, secondo lo schema di convenzione allegato alla presente, il Servizio di *Prelievo, Trasferimento, Ricondizionamento, Ricollocazione previo scarto, ed Inventariazione informatizzata dell'Archivio Comunale, inclusa la digitalizzazione della documentazione cartacea afferente all'Ufficio Tecnico* alla G&P Servizi per i Beni Culturali srl con sede in via Maremma, snc - 62039 Ussita (MC) - P.Iva: 01921600431 per l'importo di € **29.970,90** (di cui € 900,00 per oneri non soggetti a ribasso) esclusa IVA al 22%, per un **totale di € 36.564,49**;
- di **impegnare** la somma di € 8.540,00 (IVA inclusa), relativa al "trasloco del materiale proveniente dalla originaria sede comunale inagibile presso la nuova struttura temporanea" alla contabilità speciale Sisma 2016, con imputazione al cap.1191 al bilancio 2019 - residui passivi;
- di **dare atto** che, relativamente alla spesa di cui al punto precedente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 37 del decreto legge n. 189 del 17 ottobre 2016, i pagamenti dovranno avvenire entro 120 giorni dalla trasmissione al Comune di Ussita della fattura elettronica da parte dell'affidatario;
- di **impegnare** la rimanente somma di € 28.360,00 (IVA inclusa), comprensiva dei compensi per funzioni tecniche pari ad € 300,00, al cap.94 art.1 - bilancio 2019 - residui passivi;

Vista la Relazione tecnico - illustrativa del 01.08.2019, assunta al protocollo comunale al n.7251 del 06.08.2019, a firma della coordinatrice dott.ssa Caterina Paparello del Dipartimento di Scienze della Formazione, dei Beni Culturali e del Turismo - UNIMC, nella quale è stata descritta l'attività di prelievo della documentazione conclusa in data 15.07.2019;

Dato atto che la documentazione cartacea rinvenuta e prelevata all'interno della sede municipale resa inagibile dagli eventi sismici ammonta a complessivi 650 metri lineari, anziché 400 metri lineari

(ipotizzati in fase di valutazione e predisposizione del capitolato tecnico)

Dato atto, altresì, che al momento della predisposizione della documentazione propedeutica all'affidamento del servizio non è stato possibile effettuare una stima più precisa a causa del livello di danneggiamento della struttura e dello stato di disordine in cui versava la documentazione, in gran parte caduta a terra a seguito delle scosse sismiche;

Richiamata la nota della Regione Marche - Servizio Protezione Civile, prot.n.252122 del 06.03.2018, assunta al protocollo comunale al n.2019 del 07.03.2018, con la quale è stata indicata, quale spesa ammissibile alla contabilità speciale sisma 2016, quella necessaria per *"l'eventuale acquisto di attrezzature finalizzate all'allestimento dell'archivio temporaneo qualora le preesistenti non siano più utilizzabili"* - punto c);

Dato atto che l'Ente non dispone di attrezzature da poter riutilizzare ai fini dell'allestimento della struttura temporanea installata ai sensi dell'OCDPC 408/2016 art.2, per cui si rende necessario procedere all'acquisto di scaffalature, dotate di ripiani a gancio e quanto altro necessario per il montaggio a parete, idonee a rendere funzionali i locali destinati ad Archivio Comunale;

Richiamato l'art.35 del D.Lgs. 50/2016 relativo all'individuazione della soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione aggiudicati da parte delle amministrazioni aggiudicatrici sub-centrali, stabilita in € 214.000;

Richiamato l'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.50/2016 secondo il quale, *"per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro"*, è possibile procedere *"mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta"*;

Atteso che per l'acquisto delle scaffalature necessarie ai fini dell'allestimento dell'archivio in epigrafe è stata contattata la RIGANELLI srl, con sede in via delle Maestranze, n. 24 - 62014 Corridonia (MC) - P.IVA:01428180432;

Visto il preventivo, assunto al protocollo comunale al n. 10337 del 08.11.2019 - di importo pari ad **€ 3.787,76** (inclusa iva 22%), formulato dalla RIGANELLI srl, con sede in via delle Maestranze, n. 24 - 62014 Corridonia (MC) - P.IVA:01428180432 per la fornitura in epigrafe;

Richiamato l'art.1 comma 450 della Legge n.296 del 27.12.2006, come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge di Bilancio 2019 (n.145 del 30.12.2018), secondo cui *le amministrazioni statali centrali e periferiche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.*

Considerato, stante il preventivo emesso dalla RIGANELLI srl, che l'affidamento in epigrafe non rientra nella fattispecie di cui all'art.1 comma 450 della Legge n.296 del 27.12.2006, come modificato dall'art.1 comma 130 della Legge di Bilancio 2019 (n.145 del 30.12.2018), per cui non si è tenuti a ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

Verificato che la RIGANELLI srl, con sede in via delle Maestranze, n. 24 - 62014 Corridonia (MC) - P.IVA:01428180432 risulta regolarmente iscritta all'Anagrafe Antimafia degli Esecutori istituita dal Ministero dell'Interno - Struttura di Missione Prevenzione e Contrasto Antimafia Sisma;

Visto il DURC Inail n.18610071, con scadenza della validità al 12.02.2020, attestante la regolarità contributiva della RIGANELLI srl nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- D.L. 189/2016 convertito in legge n. 229/2016, e successive modificazioni;
- l'OCDPC n. 388 del 26.08.2016;
- l'OCDPC n. 394 del 19.09.2016;
- l'OCDPC n. 408/2016 art.2;

Visto il CIG: **Z032A92A28**

Tutto ciò premesso e considerato;

determina

1. di **dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di **approvare** il preventivo, assunto al protocollo comunale al n. 10337 del 08.11.2019 - di importo pari ad **€ 3.787,76** (inclusa iva 22%), formulato dalla RIGANELLI srl, con sede in via delle Maestranze, n. 24 - 62014 Corridonia (MC) - P.IVA:01428180432 per la fornitura in epigrafe
3. di **affidare** la Fornitura delle scaffalature, dotate di ripiani a gancio e quanto altro necessario per il montaggio a parete, idonee a rendere funzionali la struttura temporanea adibita ad Archivio Comunale RIGANELLI srl, con sede in via delle Maestranze, n. 24 - 62014 Corridonia (MC) - P.IVA:01428180432, per l'importo di **€ 3.787,76** al netto d'IVA del 22% (pari ad € 833,31) per un totale di € 4.621,07;
4. di **stabilire** che la spesa necessaria all'espletamento del servizio in epigrafe, - di importo complessivo pari ad **€**

4.621,07(inclusa IVA) - trova copertura al Capitolo 2885 Imp.507/2019 del Bilancio 2019 in cui è prevista la relativa disponibilità, dando atto che la stessa sarà a carico della contabilità speciale relativa al sisma;

5. di **liquidare la somma** previa verifica della qualità della fornitura, dietro presentazione di fattura elettronica.
-

OGGETTO: Sisma 2016 - Fornitura scaffalature finalizzate all'allestimento della struttura temporanea adibita ad Archivio comunale, installata ai sensi dell'OCDPC 408/2016 art.2 - Affidamento ed Impegno di spesa - RIGANELLI srl Corridonia - CIG: Z032A92A28

Il Responsabile del Settore
F.to ORTENZI PATRIZIA

Ai sensi dell'art.153 - comma 5 - e art.183 - comma 9 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267, si attesta che sul capitolo, al quale viene imputata la spesa, esiste la disponibilità necessaria ad assicurare la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

Ussita, li

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
F.to Boccaccini Gianluca

N.....Reg. CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Ussita, li

L'Addetto alla pubblicazione
F.to

Ai sensi dell'art.14 della legge 04/01/1968 n.15 si certifica che la presente copia é conforme all'originale.

Ussita, li

Il Responsabile del Settore
ORTENZI PATRIZIA