

C O M U N E D I U S S I T A
Provincia di Macerata

Settore I - AFFARI GENERALI

**COPIA DI DETERMINAZIONE
DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

DETERMINAZIONE NUMERO 139 DEL 31-12-20
REGISTRO GENERALE NUMERO 686

OGGETTO: EMERGENZA CORONAVIRUS - ACQUISTO APPARECCHIATURE INFORMATICHE PER LO SVOLGIMENTO DELLO SMART WORKING - IMPEGNO DI SPESA, AFFIDAMENTO E LIQUIDAZIONE.

L'anno duemilaventi il giorno trentuno del mese di dicembre, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Viste le deliberazioni della Giunta Municipale, esecutive ai sensi di legge:

- n.401 del 03/11/1999 con cui é stato approvato il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;
- n.440 del 29/11/1999 con cui sono stati individuati i Responsabili degli uffici e dei servizi;
- n.196 del 6/11/2001 con la quale è stato approvato il nuovo "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Visto che il Sindaco, dott. Vincenzo Marini Marini, con decreto n. 1 del 09.01.2019 ha attribuito alla sottoscritta Romina Cecola le funzioni di "Responsabile del Settore I - Affari Generali";

Premesso che è ancora in atto sull'intero territorio nazionale la diffusione dell'epidemia infettiva denominata Coronavirus Covid-19;

Considerato che l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

Vista la dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della sanità dell'11 marzo 2020 con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come «pandemia» in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;

Viste le delibere del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020 e del 29 luglio 2020, con le quali è stato rispettivamente dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Vista, da ultimo, la delibera del Consiglio dei ministri nella seduta del 7 ottobre, con la quale è stata deliberata la proroga dello stato di emergenza al 31 gennaio 2021;

Considerati l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale e regionale;

Visto il D.P.C.M. del 24 ottobre 2020 emanato dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Ministro della Salute ed in particolare, l'art. 1, comma 9 lettera o) che si riporta di seguito:

Articolo 1 (Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale)

“sono sospesi i convegni, i congressi e gli altri eventi, ad eccezione di quelli che si svolgono con modalità a distanza; tutte le cerimonie pubbliche si svolgono nel rispetto dei protocolli e linee guida vigenti e in assenza di pubblico; nell'ambito delle pubbliche amministrazioni le riunioni si svolgono in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni; è fortemente raccomandato svolgere anche le riunioni private in modalità a distanza” ;

Tutto ciò premesso;

Visto che, nell'ambito delle misure adottate dal Governo per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (coronavirus), considerato anche il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, a tutela della salute dei lavoratori ed al fine di prevenire il contagio da Covid-19, è necessario, con urgenza, dotarsi di un personal computer portatile (notebook Dell Vostro 5501) completo di borsa più mouse, per il corretto svolgimento, a distanza, delle varie riunioni in videoconferenza e per le sedute del Consiglio e della Giunta comunale che si terranno nel periodo dell'emergenza;

Preso atto che la società Meeting Informatica s.r.l. con sede in Loc. Rio, Snc-62032 Camerino (MC) – sentita per le vie brevi, si è resa disponibile per la fornitura delle suddette apparecchiature informatiche da destinare agli uffici comunali per l'importo di € 920,00 oltre iva, come da preventivo assunto al n. 10882 del protocollo comunale in data 10.12.2020;

Atteso che, vista l'urgenza di disporre di tali apparecchiature informatiche, onde consentire un corretto funzionamento degli uffici, nel rispetto delle norme emanate in materia di prevenzione del contagio, si ritiene di affidarne la fornitura alla società Meeting Informatica s.r.l. di Camerino (MC), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, che consente il ricorso alla procedura in economia di affidamento diretto per servizi o forniture inferiori a € 40.000,00 da parte del responsabile del procedimento e l'acquisizione di beni e servizi inferiori a € 5.000,00 senza obbligo di ricorso alla Piattaforma telematica M.E.P.A.;

Visto il codice CIG assegnato dall'A.N.A.C. n. Z39300F063;

Visto il Durc prot. INPS_23270018 del 28.10.2020 avente validità fino al 25.02.2021 nel quale risulta che la società è regolare nei confronti di INPS ed INAIL;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di affidare alla società Meeting Informatica s.r.l. con sede in Loc. Rio, snc – 62032 Camerino (MC), la fornitura del materiale descritto in premessa, le cui caratteristiche sono specificate nel preventivo di spesa, per l'importo totale di € 1.122,40 iva compresa;
3. di impegnare allo scopo la somma di € 1.122,40 al capitolo 2761 – Cod. Bil. 01.05-2.02.01.07.000 – del bilancio 2020 in cui è prevista la necessaria disponibilità;

4. di procedere alla liquidazione di quanto affidato dopo presentazione di regolare fattura elettronica che sarà vistata dalla sottoscritta per la regolarità della fornitura effettuata.

OGGETTO: EMERGENZA CORONAVIRUS - ACQUISTO APPARECCHIATURE INFORMATICHE PER LO SVOLGIMENTO DELLO SMART WORKING - IMPEGNO DI SPESA, AFFIDAMENTO E LIQUIDAZIONE.

Il Responsabile del Settore
F.to CECOLA ROMINA

Ai sensi dell'art.153 - comma 5 - e art.183 - comma 9 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267, si attesta che sul capitolo, al quale viene imputata la spesa, esiste la disponibilità necessaria ad assicurare la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

Ussita, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Boccaccini Gianluca

N.....Reg. CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Ussita, li

L'Addetto alla pubblicazione
F.to

Ai sensi dell'art.14 della legge 04/01/1968 n.15 si certifica che la presente copia è conforme all'originale.

Ussita, li

Il Responsabile del Settore
CECOLA ROMINA