



Piazza XI Febbraio, 5
62039 USSITA (MC)
Tel. 0737/971211 Fax 0737/99643
C.F. 81001810431
E-mail: info@comune.ussita.mc.it

COMUNE DI USSITA

PROGETTO

**PER IL SERVIZIO
DI DIRETTORE DI ESERCIZIO
DEGLI IMPIANTI DI TRASPORTO A FUNE
DELLA STAZIONE SCIISTICA DI FRONTIGNANO
DI PROPRIETÀ
DEL COMUNE DI USSITA**

PREMESSA

Il Comune di Ussita è proprietario del comprensorio di sport invernali che nel loro insieme vanno a costituire il complesso della stazione turistica di Frontignano, sita nell'omonima località, che per numero di impianti e frequentatori ha costituito, fino a prima degli eventi sismici del 2016, e può continuare a costituire, la realtà sciistica più rappresentativa ed importante di tutto il territorio regionale delle Marche.

A seguito degli eventi sismici che nella seconda metà del 2016, ed in particolare nelle date del 24 agosto, 26 e 30 ottobre, hanno colpito vasti territori dell'Italia centrale, e con particolari violenza e devastazione anche il nostro Comune, la stazione turistica di Frontignano è rimasta chiusa al pubblico.

Prima di poter riaprire al pubblico la stazione di Frontignano, si è reso e si renderà necessario l'espletamento di tutta una serie di verifiche tecniche singolarmente su tutti gli impianti, tese a verificare l'eventuale livello di danneggiamento subito dagli stessi per via degli eventi sismici in parola.

A partire dal mese di dicembre e fino al marzo 2018 la maggior parte della popolazione ha potuto far rientro ad Ussita con la consegna delle soluzioni abitative di emergenza, ma purtroppo, nonostante il rientro della popolazione e il ritorno di alcune attività commerciali preesistenti, attualmente ospitate presso l'area allo scopo individuata, sita nel capoluogo in loc. Parco Ruggeri, il territorio comunale di Ussita necessita, da qui ai prossimi anni a venire, di numerose iniziative che favoriscano la ripresa dell'economia locale, che, già come era nei periodi precedenti gli eventi sismici, si deve focalizzare innanzitutto sul turismo e sulle attività ad esso correlate.

La ripartenza della stazione turistica di Frontignano contribuirà sicuramente al rilancio dell'economia locale, e di quella turistica in particolare nonché delle attività sportive ivi svolte.

Per tutte le motivazioni e finalità sopra esposte, a fianco di altri numerosi adempimenti, allo scopo di poter riaprire al pubblico nel più breve tempo consentito la stazione turistica di Frontignano, si rende necessario, altresì, disporre della figura del Direttore tecnico di esercizio della stazione, così come disciplinato dalle normative tecniche di settore vigenti in materia.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E OBIETTIVI

Per quanto in premessa e per quanto riferito alla figura professionale in esame, l'obiettivo è quello di assicurare tutte le funzioni in capo alla figura stessa così come previsto dalle normative di settore, funzioni che di seguito si riportano:

- abilitazione degli addetti alle diverse mansioni interessanti la sicurezza dell'esercizio ed il relativo addestramento professionale;
- elaborazione, ove ricorra, sulla base anche delle apposite istruzioni fornite dai costruttori, delle disposizioni interne riguardanti:
 - l'impiego delle apparecchiature meccaniche e degli equipaggiamenti elettrici ed elettronici;
 - le modalità per la manutenzione delle suddette apparecchiature ed equipaggiamenti elettrici;
 - le modalità per l'espletamento del servizio;
- effettuazione delle revisioni speciali, generali e straordinarie previste dalle norme tecniche in vigore;
- espletamento dell'inchiesta prevista dall'art. 93 del D.P.R. n° 753/80;
- relazione all'U.S.T.I.F. su tutte le questioni in ordine tecnico e funzionale che coinvolgono la propria responsabilità professionale, in particolare per quanto riguarda anomalie od irregolarità di esercizio, nonché eventuali proposte per varianti o adeguamenti tecnici dell'impianto;
- prescrizione di particolari cautele o modalità di esercizio in relazione a speciali circostanze che possano verificarsi;

- comunicazione all'U.S.T.I.F., annualmente o prima dell'apertura all'esercizio, dell'elenco nominativo del personale in servizio su ciascun impianto, con gli estremi delle rispettive abilitazioni e l'indicazione delle qualifiche assegnate, e le eventuali nuove abilitazioni;
- predisposizione, d'intesa con l'Ente gestore, dell'organizzazione per il soccorso dei viaggiatori in linea, in particolare: prevedendo, ove necessario, accordi impegnativi con enti, organismi o associazioni locali in grado di fornire mezzi o personale idoneo per tali operazioni di soccorso, fornendo ai Capi Servizio le istruzioni per sovrintendere alle relative operazioni, per curare la costante efficienza delle necessarie attrezzature e per verificare il necessario livello di addestramento del personale addetto a tali operazioni, anche con l'effettuazione periodica di manovre di soccorso simulato, valutando l'idoneità e la rispondenza della predetta organizzazione ed apportandovi, se del caso, le necessarie modifiche od integrazioni;
- programmazione e predisposizione d'intesa con l'Ente gestore, sulla base delle norme in vigore e delle apposite istruzioni fornite dal costruttore, di tutti i controlli e degli interventi periodici di manutenzione necessari per accertare e mantenere lo stato degli impianti e la sicurezza dell'esercizio, sovrintendendo a tali controlli ed interventi;
- svolgimento delle verifiche e prove funzionali periodiche annotandole sui registri giornale delle verifiche e prove. I registri giornale stessi dovranno essere altresì visionati e visti alle scadenze prescritte e comunque in occasione di interventi straordinari;
- redazione di tutte le proposte di modifica dei regolamenti di esercizio che si rendessero necessarie per eventuali nuove esigenze di servizio e/o normative;
- attuazione di ogni adempimento che possa risultare necessario, in relazione a quanto dal Direttore di esercizio rilevato od a lui segnalato dai Capi Servizio per tutelare la sicurezza dei viaggiatori e l'integrità degli impianti, provvedendo anche, se a suo ragionevole giudizio ne ricorrono gli estremi, a disporre tempestivamente la sospensione del servizio, quando per motivi di urgenza non vi abbiano già provveduto i Capi Servizio, dandone immediata comunicazione motivata all'U.S.T.I.F. e più specificatamente:
 - fornire tutto il necessario supporto tecnico, attraverso l'interlocuzione con il personale di esercizio e con le ditte od enti esterni per tutte le problematiche manutentive o di esercizio;
 - gestire la documentazione tecnico – amministrativa con tutti gli Enti competenti ed i terzi per quanto concerne l'esercizio (Regione Marche, U.S.T.I.F., Costruttori,...);
 - programmare le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria effettuando il controllo in progress in collaborazione con i Capi Servizio, predisponendo, ove richiesto dalla società esercente, i relativi computi estimativi;
 - fornire il giudizio sull'esame interno delle funi, eseguito con metodi non distruttivi, secondo lo scadenziario definito dalle vigenti normative;
 - redigere, ove necessario, le specifiche procedure interne ad uso del personale di esercizio per effettuare le prove e le verifiche giornaliere, settimanali e mensili;

Le suddette attività dovranno prevedere tutti i necessari sopralluoghi sugli impianti e la produzione di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento delle attività sopra elencate, gli incontri con i funzionari dei vari organi di controllo e tutti i trasferimenti necessari al corretto svolgimento di tali attività.

Per le attività sopra descritte dovrà essere fornita tutta la documentazione tecnico – amministrativa definita dalle normative vigenti e necessaria per il regolare svolgimento dell'esercizio, comprendente a titolo indicativo e non esaustivo:

- verbali delle verifiche e prove annuali;
- verbali per il giudizio sull'esame interno delle funi;
- verbali di riconoscimento e messa in opera delle funi nuove;
- verbali di abilitazione del personale con mansioni riguardanti la sicurezza;
- ordini di servizio;
- risposte alle prescrizioni di esercizio impartite dalle Autorità di Controllo;

- elenchi dettagliati per la pianificazione e definizione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria da eseguire sugli impianti a fune comprendenti, ove richiesto dall'Ente gestore, i relativi computi estimativi;
- piani operativi per l'esecuzione delle revisioni speciali e generali.

Sono escluse dall'incarico:

- le attività di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza per la realizzazione di nuovi impianti e di ammodernamenti;
- le attività derivanti dall'esercizio di nuovi impianti non inseriti nella sottostante tabella.

Gli impianti a fune di cui il Comune di Ussita è proprietario sono:

DENOMINAZIONE IMPIANTO
OM/07 "ARBORETTI - MALGHE CORNACCIONE"
OM/08 "MADONNA PIAN della CROCE- MEMORIA DEI FASCINARI"
OS/18 "JACCI di BICCO"
OC/01 "LO SCHIANCIO - LE SALIERE" 4CLD seggiovia quadriposto ad ammortamento automatico
OM/09 "PIAN DELL'ARCO- BELVEDERE" 4CLF seggiovia quadriposto ad ammortamento fisso
Impianti non più in funzione: Funivia Le Spigare, Sciovia La Coturnice, OM/05 FRONTIGNANO – VALLONE DI SELVAPIANA

Il Direttore di esercizio incaricato dovrà inoltre prestare la sua massima collaborazione anche con altri professionisti incaricati dal Comune di Ussita, o comunque dal gestore, allo scopo di assicurare in un primo momento la più celere riapertura al pubblico della stazione turistica di Frontignano, ed in un momento successivo tutti gli adempimenti necessari al miglior funzionamento di essa.

Obiettivi:

Si ribadisce che la individuazione della figura del Direttore di esercizio è uno degli adempimenti necessari ad assicurare la riapertura al pubblico della stazione di Frontignano e consentire così il rilancio dell'economia locale anche attraverso l'occupazione di personale.

GESTIONE, DURATA DEL SERVIZIO ED IMPORTO DI GARA

L'affidamento avrà durata di 5 (cinque) anni, decorrenti dalla data dell'effettivo inizio del servizio a seguito di assenso e nulla osta tecnico ai sensi dell'art. 90 del DPR 753/80.

Il valore presunto del presente appalto, per il periodo di 5 (cinque) anni, soggetto a ribasso d'asta, è stabilito in € 180.615,00 (euro centoottantamila seicentoquindici/00) oltre 4% per Cassa Previdenziale e 22% per Iva.

Si precisa che l'importo posto a base di gara è stato calcolato secondo la tariffa professionale per Direttori di esercizio, Responsabili di esercizio, Assistenti tecnici di impianti funiviari, ascensori e scale mobili, in servizio pubblico - aggiornamento del 1/1/2002 dell'A.N.I.T.I.F. e approvata dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri Circ. 418/2005, Prot. n° 18234 / U-AD / 05 del 21-02-2005, e deve intendersi pertanto comprensivo, come previsto al punto 3.2, degli oneri per il collega sostituto.

L'appalto è da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. b del D.Lgs 50/2016.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Direttore di esercizio dovrà assicurare, anche con una presenza in loco, l'espletamento di tutte le funzioni a lui spettanti, come sopra riportate, anche in collaborazione con altri professionisti incaricati dall'Ente, ognuno per le sue competenze, allo scopo di garantire nel loro insieme le condizioni atte a consentire la riapertura al pubblico della stazione turistica di Frontignano.

Ussita, li 5.12.2018

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Antonio Falconetti