

COMUNE DI USSITA

(Provincia di Macerata)

N. di Rep.

REPUBBLICA ITALIANA

CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIRETTORE DI ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI DI TRASPORTO A FUNE DELLA STAZIONE SCIISTICA DI FRONTIGNANO DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI USSITA

CIG

* * * *

L'anno duemila....., il giornodel mese di

(.....), in Ussita, nella sede provvisoria del Comune di Ussita sita in Via delle Centraline idroelettriche,

TRA

- il Rag. Antonio Falconetti, nato a Ussita (MC) il 18.10.1955, il quale interviene nel presente atto ai sensi dell'art. 107, terzo comma, lett. c) del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 nella sua qualità di Responsabile del V^ Servizio del Comune di Ussita, con sede in Piazza XI Febbraio, 5 – 62039 Ussita, C.F. 81001810431,

E

- L'ing. _____ nato a _____

_____ il _____ residente a _____

_____ in _____

Via/Piazza _____ C.F. _____ P.I _____

_____ iscritto/a _____

all'Ordine di _____ della Pro-

vincia di _____ con il n. _____, libero professionista che interviene

nel presente atto in qualità di (*Amministratore Unico/Legale Rappresentante/procuratore*

speciale giusta procura notaio) _____, di seguito denominato an-

che «**incaricato**», il quale agisce per conto:

proprio, in qualità di concorrente singolo;

di consorzio stabile costituito dalle seguenti società di professionisti e di società

di ingegneria:

Impresa consorziata _____

Impresa consorziata _____

come capogruppo/mandataria di un raggruppamento temporaneo di operatori

economici/professionisti denominato: _____;

mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese denominato: _____;

come rappresentante di professionisti associati/studio associato denominato:

_____;

come rappresentante di società di professionisti denominata;

come rappresentante di società di ingegneria denominata: _____;

PREMESSO CHE

- a seguito di apposita procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del

D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., e come da determinazione della Stazione Unica Ap-

paltante "Unione Montana Potenza Esino Musone" n. ___/___ in data ___/___/20___,

l'ing. _____, come meglio in intestazione identifi-

cato, è risultato/a aggiudicatario/a del servizio di Direttore di esercizio degli impianti

di trasporto a fune della stazione sciistica di Frontignano di proprietà del Comune di

Ussita.

TUTTO CIÒ PREMESSO

le parti convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Il Comune di Ussita (MC), di seguito denominato per brevità "stazione appaltante" a mezzo del costituito suo Responsabile, affida a _____,

l'esecuzione del servizio di Direttore di esercizio degli impianti a fune della stazione sciistica di Frontignano di proprietà del Comune di Ussita, che accetta, con l'osservanza delle norme contenute nel presente contratto, nel capitolato ed in tutti gli altri atti di gara.

L'incarico dovrà svolgersi secondo quanto previsto dalle normative di settore vigenti in materia, e nel loro integrale rispetto, ed in particolare le funzioni, le incombenze e gli obblighi del Direttore di Esercizio, sono quelli previsti dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 febbraio 2011 e dal D.P.R. 753/80, così come di seguito elencati:

- abilitazione degli addetti alle diverse mansioni interessanti la sicurezza dell'esercizio ed il relativo addestramento professionale;
- elaborazione, ove ricorra, sulla base anche delle apposite istruzioni fornite dai costruttori, delle disposizioni interne riguardanti:
 - l'impiego delle apparecchiature meccaniche e degli equipaggiamenti elettrici ed elettronici;
 - le modalità per la manutenzione delle suddette apparecchiature ed equipaggiamenti elettrici;
 - le modalità per l'espletamento del servizio;
- effettuazione delle revisioni speciali, generali e straordinarie previste dalle norme tecniche in vigore;
- espletamento dell'inchiesta prevista dall'art. 93 del D.P.R. n° 753/80;
- relazione all'U.S.T.I.F. su tutte le questioni in ordine tecnico e funzionale che

coinvolgono la propria responsabilità professionale, in particolare per quanto ri-

guarda anomalie od irregolarità di esercizio, nonché eventuali proposte per va-

rianti o adeguamenti tecnici dell'impianto;

- prescrizione di particolari cautele o modalità di esercizio in relazione a speciali circostanze che possano verificarsi;

- comunicazione all'U.S.T.I.F., annualmente o prima dell'apertura all'esercizio, dell'elenco nominativo del personale in servizio su ciascun impianto, con gli estremi delle rispettive abilitazioni e l'indicazione delle qualifiche assegnate, e le eventuali nuove abilitazioni;

- predisposizione, d'intesa con l'Ente gestore, dell'organizzazione per il soccorso dei viaggiatori in linea, in particolare: prevedendo, ove necessario, accordi impegnativi con enti, organismi o associazioni locali in grado di fornire mezzi o personale idoneo per tali operazioni di soccorso, fornendo ai Capi Servizio le istruzioni per sovrintendere alle relative operazioni, per curare la costante efficienza delle necessarie attrezzature e per verificare il necessario livello di addestramento del personale addetto a tali operazioni, anche con l'effettuazione periodica di manovre di soccorso simulato, valutando l'idoneità e la rispondenza della predetta organizzazione ed apportandovi, se del caso, le necessarie modifiche od integrazioni;

- programmazione e predisposizione d'intesa con l'Ente gestore, sulla base delle norme in vigore e delle apposite istruzioni fornite dal costruttore, di tutti i controlli e degli interventi periodici di manutenzione necessari per accertare e mantenere lo stato degli impianti e la sicurezza dell'esercizio, sovrintendendo a tali controlli ed interventi;

▪ svolgimento delle verifiche e prove funzionali periodiche annotandole sui registri giornale delle verifiche e prove. I registri giornale stessi dovranno essere altresì visionati e vistati alle scadenze prescritte e comunque in occasione di interventi straordinari;

▪ redazione di tutte le proposte di modifica dei regolamenti di esercizio che si rendessero necessarie per eventuali nuove esigenze di servizio e/o normative;

▪ attuazione di ogni adempimento che possa risultare necessario, in relazione a quanto dal Direttore di esercizio rilevato od a lui segnalato dai Capi Servizio per tutelare la sicurezza dei viaggiatori e l'integrità degli impianti, provvedendo anche, se a suo ragionevole giudizio ne ricorrono gli estremi, a disporre tempestivamente la sospensione del servizio, quando per motivi di urgenza non vi abbiano già provveduto i Capi Servizio, dandone immediata comunicazione motivata all'U.S.T.I.F. e più specificatamente:

- fornire tutto il necessario supporto tecnico, attraverso l'interlocazione con il personale di esercizio e con le ditte od enti esterni per tutte le problematiche manutentive o di esercizio;

- gestire la documentazione tecnico – amministrativa con tutti gli Enti competenti ed i terzi per quanto concerne l'esercizio (Regione Marche, U.S.T.I.F., Costruttori,...);

- programmare le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria effettuando il controllo in progress in collaborazione con i Capi Servizio, predisponendo, ove richiesto dalla società esercente, i relativi computi estimativi;

- fornire il giudizio sull'esame interno delle funi, eseguito con metodi non distruttivi, secondo lo scadenziario definito dalle vigenti normative;

- redigere, ove necessario, le specifiche procedure interne ad uso del personale di esercizio per effettuare le prove e le verifiche giornaliere, settimanali e mensili;

Le suddette attività dovranno prevedere tutti i necessari sopralluoghi sugli impianti e la produzione di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento delle attività sopra elencate, gli incontri con i funzionari dei vari organi di controllo e tutti i trasferimenti necessari al corretto svolgimento di tali attività.

Per le attività sopra descritte dovrà essere fornita tutta la documentazione tecnico – amministrativa definita dalle normative vigenti e necessaria per il regolare svolgimento dell’esercizio, comprendente a titolo indicativo e non esaustivo:

- verbali delle verifiche e prove annuali;
- verbali per il giudizio sull’esame interno delle funi;
- verbali di riconoscimento e messa in opera delle funi nuove;
- verbali di abilitazione del personale con mansioni riguardanti la sicurezza;
- ordini di servizio;
- risposte alle prescrizioni di esercizio impartite dalle Autorità di Controllo;
- elenchi dettagliati per la pianificazione e definizione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria da eseguire sugli impianti a fune comprendenti, ove richiesto dall’Ente gestore, i relativi computi estimativi;
- piani operativi per l’esecuzione delle revisioni speciali e generali.

Sono escluse dal presente incarico:

- le attività di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza per la realizzazione di nuovi impianti e di ammodernamenti;
- le attività derivanti dall'esercizio di nuovi impianti non inseriti nella sottostante tabella.

Gli impianti a fune di cui il Comune di Ussita è proprietario, oggetto del presente capitolato, sono:

- ✓ Seggiovia biposto OM/07 "ARBORETTI - MALGHE CORNACCIONE"
- ✓ Seggiovia biposto OM/08 "MADONNA PIAN della CROCE- MEMORIA DEI FASCINARI"
- ✓ Sciovia OS/18 "JACCI di BICCO"
- ✓ Seggiovia quadriposto OC/01 "LO SCHIANCIO - LE SALIERE"
- ✓ Seggiovia biposto OM/09 "PIAN DELL'ARCO- BELVEDERE"
- ✓ Impianti non più in funzione: Funivia Le Spigare, Sciovia La Coturnice, OM/05 FRONTIGNANO – VALLONE DI SELVAPIANA

Il Direttore di esercizio incaricato dovrà inoltre prestare la sua massima collaborazione anche con altri professionisti incaricati dal Comune di Ussita o dall'Ente gestore, allo scopo di assicurare in un primo momento la più celere riapertura al pubblico della stazione turistica di Frontignano, ed in un momento successivo tutti gli adempimenti necessari al miglior funzionamento di essa. Per quanto non espressamente indicato si fa riferimento al citato D.M. 18 febbraio 2011 e a tutte le normative di settore.

Articolo 2 – Sostituto del Direttore di esercizio

Ai sensi dell'art. 17 del D.M. 18 febbraio 2011, il Direttore dell'Esercizio si obbliga a nominare, entro novanta giorni decorrenti dalla data dell'effettivo inizio del servizio, previo benessere dell'azienda esercente, un sostituto di sua fiducia abilitato per la

stessa categoria, in conformità con quanto stabilito agli articoli 7, 8 e 9 del medesimo

D.M. 18.02.2011, al quale affida temporaneamente le proprie funzioni, eventualmente precisando per iscritto i particolari adempimenti, di norma concernenti l'attività corrente dell'impianto, che devono essere espletati dallo stesso sostituto.

Fatto salvo il benessere dell'azienda esercente, la scelta della persona da nominare sostituto del Direttore dell'Esercizio di un impianto è lasciata al giudizio del titolare che comunque, in relazione a quanto disposto dall'art. 91, primo comma, del D.P.R. n. 753/80, risponde di tale scelta.

Della nomina di cui al punto precedente il Direttore dell'Esercizio dovrà dare tempestiva comunicazione scritta all'U.S.T.I.F., nonché ai competenti organi regionali o enti locali per gli impianti rientranti nelle attribuzioni di questi ultimi.

Salvo casi di forza maggiore, il passaggio della funzione di Direttore dell'Esercizio dal titolare al sostituto, e viceversa, dovrà ogni volta essere formalizzato con l'indicazione del giorno e dell'ora del subentro e delle eventuali avvertenze per il subentrante.

Tale nomina dovrà essere comunicata al RUP, ferma restando la propria responsabilità nei confronti del Stazione appaltante, nel rispetto delle normative di settore vigenti in materia.

La possibilità di avvalersi di collaboratori non potrà assolutamente comportare la richiesta di compensi ulteriori e aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal presente Contratto. La Stazione appaltante rimane estranea ai rapporti intercorrenti tra l'incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

Art. 3 – Normativa di riferimento

L'incarico viene affidato ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile

e inscindibile delle norme, condizioni, obblighi, modalità, patti e oneri dedotti e risul-

tanti anche dall'offerta che fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto,

per quanto non vengano materialmente allegati:

- D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (codice);
- D.P.R. 207/10, per quanto applicabile (regolamento);
- capitolato speciale d'appalto;
- D.M. 17 giugno 2016;
- l'offerta tecnica ed economica;
- D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. concernente la sicurezza sui luoghi di lavoro; - norme regionali in materia di lavori pubblici.
- decreto 11 maggio 2017 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti recante "Impianti aerei e terrestri. Disposizioni tecniche riguardanti l'esercizio e la manutenzione degli impianti a fune adibiti al trasporto pubblico di persone";
- decreto 1° dicembre 2015, n. 203 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti recante "Regolamento recante norme regolamentari in materia di revisioni periodiche, di adeguamenti tecnici e di varianti costruttive per i servizi di pubblico trasporto effettuati con funivie, funicolari, sciovie e slittinovie destinate al trasporto di persone";
- D.P.R. 11 luglio 1980, n. 753 recante "Nuove norme in materia di polizia, sicurezza e regolarità dell'esercizio delle ferrovie e di altri servizi di trasporto";
- decreto 18.02.2011 del Direttore generale per il trasporto pubblico locale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, recante "Disposizioni per i direttori ed i responsabili dell'esercizio e relativi sostituti e per gli assistenti tecnici preposti ai servizi di pubblico trasporto, effettuato mediante impianti funicolari aerei e terrestri, ascensori verticali ed inclinati, scale mobili, marciapiedi mobili, montascale, piattaforme

elevatrici ed impianti assimilabili”, pubblicato nella G.U., Serie Generale, n. 48 del 28-2-2011;

- D.M. 400 del 4 agosto 1998 recante “Regolamento generale recante norme per le funicolari aeree e terrestri in servizio pubblico destinate al trasporto di persone”.

Dovranno altresì essere rispettate tutte le norme di settore vigenti in materia ed ogni altra norma tecnica specifica vigente al momento dello svolgimento della prestazione professionale richiesta.

Art. 4 – Obblighi generali della Stazione Appaltante

La Stazione Appaltante si impegna a fornire all’incaricato tutta la documentazione a propria disposizione inerente l’oggetto dell’incarico ed utile all’espletamento dello stesso.

Con il presente incarico, la Stazione appaltante assume l’impegno a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati dal servizio attraverso il Responsabile Unico del Procedimento Rag. Antonio Falconetti.

Articolo 5 – Determinazione del corrispettivo e durata dell’appalto

L’affidamento avrà durata di 5 (cinque) anni, decorrenti dalla data dell’effettivo inizio del servizio a seguito di assenso e nulla osta tecnico ai sensi dell’art. 90 del DPR 753/80.

Il valore presunto del presente contratto, per il periodo di 5 (cinque) anni, è stabilito in euro _____ (euro _____), pari all’importo offerto dal Professionista in sede di gara, oltre 4% per Cassa Previdenziale e 22% per Iva.

Articolo 6 - Modalità di pagamento del compenso professionale

Il corrispettivo, comprensivo di tutte le spese necessarie per l’espletamento del servi-

zio, sarà liquidato mediante pagamenti quadrimestrali posticipati, conseguenti a presentazione di regolare fattura.

Alla fattura dovrà essere allegata apposita relazione tecnica sulle attività svolte per il servizio in esame durante il periodo alla quale la stessa si riferisce.

I pagamenti delle somme relative alle prestazioni oggetto del presente capitolato saranno effettuati dall'amministrazione appaltante in favore dell'aggiudicatario a mezzo mandati di pagamento riscuotibili tramite bonifico bancario.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. l'aggiudicatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ed impegnarsi a dare immediata comunicazione all'amministrazione appaltante.

A tal scopo i pagamenti inerenti al presente contratto devono essere effettuati esclusivamente con bonifico sul seguente Conto Corrente bancario (o postale) dedicato (anche se non in via esclusiva), ai sensi dell'art.3 – comma 1- della citata Legge n. 136/2010:

Istituto Bancario o Postale (*Denominazione completa*) _____

Agenzia / Filiale (*denominazione e indirizzo*) _____

Numero conto: Codice IBAN:

Codici di riscontro: ABI CAB CIN

Si riportano gli elementi specificativi comunicati alla Banca in ordine alla relazione tra il conto

corrente e il presente affidamento:

L'intestatario del conto, coincidente con l'affidatario del presente incarico, è I soggetti (persone fisiche) che per l'Incaricato saranno delegati

ad operare sul conto corrente dedicato risultano i seguenti:

sig. _____ nato a _____ residente

a _____ cod. fisc. _____ operante in qualità di

Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L. 136/10 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla Stazione appaltante, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Anticorruzione (A.N.A.C.).

La cessazione e la decadenza dall'incarico dell'istituto sopra designato, per qualsiasi causa avvenga ed anche qualora ne sia fatta pubblicazione nei modi di legge, deve essere tempestivamente notificata al Comune, il quale non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti a Istituto non più autorizzato a riscuotere.

La liquidazione dei corrispettivi dovuti all'aggiudicatario avverrà previa presentazione di regolari fatture ed accertamento da parte del Responsabile del relativo servizio, dell'esecuzione delle prestazioni effettuate, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali, entro 60 giorni dall'esito positivo dell'accertamento della regolarità contributiva dell'appaltatore che sarà effettuata dal Comune mediante acquisizione diretta del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 5/10/2007, n. 207.

Le parti convengono che l'Amministrazione appaltante per ottenere il risarcimento di eventuali danni contestati all'aggiudicatario, per il rimborso di spese e per il pagamento di penalità irrogate, si rivarrà sull'aggiudicatario a mezzo di ritenute in sede del pagamento dei corrispettivi.

Ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n 50/2016 s.m.i., in caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'ese-

cuzione del contratto, il Comune tratterrà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva sarà disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte del Comune del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Il rilascio di un DURC irregolare costituisce, inoltre, causa di inesigibilità del credito fino al definitivo accertamento dell'entità del debito contributivo. Fino a tale momento non decorreranno, pertanto, interessi moratori in favore dell'aggiudicatario.

Pertanto, dal pagamento dell'importo della fattura sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzione d'ufficio, quelle delle penalità e quant'altro dovuto dall'impresa appaltatrice all'amministrazione appaltante.

Il Comune ha la facoltà di sospendere, nella misura che riterrà opportuna, i pagamenti a favore dell'aggiudicatario che, diffidato, non abbia provveduto a mettersi in regola con gli obblighi contrattuali. Per il ritardato pagamento degli importi trattenuti, l'aggiudicatario non potrà pretendere alcuna somma per interessi, risarcimento danni o qualsiasi altro titolo.

Il Comune eserciterà la vigilanza sull'andamento del servizio oggetto del contratto ed il controllo dei risultati.

Articolo 7 - Oneri vari

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente contratto, sono e saranno ad esclusivo carico del tecnico incaricato. Rimangono a carico della Stazione appaltante, esclusivamente le spese relative all'I.V.A. e al contributo previdenziale. Si

intendono altresì a carico dell'incaricato gli oneri per tutti i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni.

Articolo 8 – Responsabilità verso terzi e coperture assicurative

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone o cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo è a carico del professionista incaricato, che terrà, perciò, indenne, a tale titolo, la Stazione appaltante da qualsiasi pretesa. L'incaricato è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme inerenti alle attività oggetto dell'appalto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si richiama la normativa vigente in materia.

È a carico del professionista incaricato ogni responsabilità sia civile sia penale derivante allo stesso ai sensi di legge nell'espletamento dell'attività richiesta dal presente contratto.

A tale scopo il professionista ha consegnato al Comune la polizza assicurativa

n..... prestata dalla Compagnia
.....agenzia di per

la **responsabilità civile per danni a terzi (RCT)**, nella quale venga esplicitamente indicato che il Comune viene considerato "terzo" a tutti gli effetti. Detta polizza dovrà prevedere adeguati massimali, in ogni caso non inferiori a:

- € 5 milioni per sinistro, col limite di € 3,5 milioni per ogni persona danneggiata (per morte o lesioni personali) e di 1,5 milione di € per danni a cose, relativamente alla Responsabilità civile verso terzi (Rct);

L'anzidetta polizza dovrà prevedere l'estensione dell'assicurazione alla responsabilità civile personale dei dipendenti (compresi i parasubordinati) e dei collaboratori che,

in relazione all'attività oggetto dell'appalto, prestano la loro opera a qualunque titolo per conto dell'aggiudicatario.

La polizza deve essere esclusiva per i servizi oggetto del presente appalto con esclusione di polizze generali dell'appaltatore già attive.

Restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario gli importi dei danni rientranti nei limiti delle eventuali franchigie previste dalle prescritte polizze.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'amministrazione comunale in contraddittorio con i rappresentanti dell'incaricato. Nel caso di loro assenza si procederà agli accertamenti dinanzi a due testimoni, anche dipendenti dell'amministrazione stessa, senza che l'incaricato possa sollevare eccezione alcuna.

Art. 9 - Garanzia definitiva

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, ai sensi dell'art.103 del codice, il tecnico incaricato ha prestato apposita cauzione *oppure* garanzia fideiussoria mediante _____ (se fidejussione)

Atto di Fidejussione n. _____ rilasciata in data _____ dalla compagnia _____ dell'importo di € _____

(_____, _____). La garanzia deve essere integrata ogni volta che la Stazione appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

Art. 10 – Inadempienze del contratto e risoluzione

Qualora il Comune dovesse rilevare che l'andamento del servizio oggetto del contratto non sia conforme alle prestazioni previste nel presente contratto e nel capitolato speciale, contesta l'inadempienza all'operatore economico assegnando un termine

massimo di 7 giorni per fornire le proprie giustificazioni. Ove, ricevute le giustificazioni, il Comune non le ritenesse valide, richiama l'affidatario al rispetto degli obblighi assunti, ovvero, nei casi più gravi, procede ad una formale diffida fissando un termine entro il quale l'operatore deve adeguarsi agli impegni assunti. Trascorso tale termine, senza esito positivo, il Comune pronuncia unilateralmente la risoluzione del contratto fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno.

Oltre a quanto ordinariamente previsto dalla normativa vigente in materia e fatto salvo quanto sopra disposto, il contratto sarà risolto, con semplice dichiarazione di parte, a mezza di lettera raccomandata (o strumento equivalente anche telematico) con ricevuta di ritorno, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno, nei seguenti casi:

- a) mancato adempimento degli obblighi contrattuali;
- b) grave inadempienza tale da compromettere il buon risultato della gestione del servizio oggetto di affidamento;
- c) la cessione in tutto o in parte dell'appalto;
- d) il ricorso al subappalto non autorizzato ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016;
- e) gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti dei servizi o, anche indirettamente, al Comune;
- f) la violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi;
- g) l'inosservanza ripetuta delle prescrizioni del Comune volte ad assicurare la regolarità dei servizi, il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolato;

In caso di risoluzione del contratto per i motivi di cui sopra, non spetta all'operatore economico alcun indennizzo ed il Comune ha facoltà di incamerare la cauzione quale

penale, oltre alle eventuali somme relative al danno che possa esserne derivato all'appaltante.

In caso di scioglimento del contratto l'aggiudicatario è comunque tenuto a proseguire l'incarico fino a nuova assegnazione.

L'Amministrazione, inoltre, avrà la facoltà di affidare temporaneamente il servizio a terzi, per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento, attribuendone al soggetto aggiudicatario gli eventuali maggiori costi rispetto ai corrispettivi del servizio convenuti con l'appalto.

L'appalto si intenderà, altresì, revocato e quindi il contratto risolto nel caso di fallimento dell'aggiudicatario o di sottoposizione dello stesso a procedure che possano pregiudicare l'espletamento dei servizi, salvo il recupero dei maggiori danni sulla cauzione.

Art. 11 - Penali

Salvo più gravi e diverse sanzioni così come previste dalle norme di legge e dai precedenti articoli del presente contratto, qualora risultino ai referenti comunali mancanze di qualsivoglia natura imputabili alla responsabilità dell'incaricato, queste verranno direttamente contestate allo stesso; nel caso in cui dalla mancanza segnalata possa derivare all'operatore una sanzione, la contestazione avverrà per iscritto, con facoltà di controdeduzione entro 5 giorni dal ricevimento dell'addebito.

In caso di infrazioni accertate, il Comune addebiterà una sanzione di € 250,00 per ogni infrazione, con deduzione dal pagamento della fattura relativa al periodo; per infrazioni reiterate la sanzione potrà arrivare ad un massimo di € 1.500,00, rapportata alla gravità, a giudizio del Comune.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, in caso di inadempienza da parte del professionista incaricato il Comune potrà inoltre rivalersi

sulla cauzione, senza bisogno di formalità di sorta, salvo la facoltà di avanzare richieste di risarcimento per danni ulteriori.

Art. 12 - Recesso dal contratto

La stazione appaltante può recedere dal contratto, in qualunque momento e fino al termine della prestazione, secondo la procedura prevista dall'articolo 109 del codice.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata o mediante Posta Elettronica Certificata, che dovrà pervenire all'affidatario almeno venti giorni prima del recesso.

Qualora l'aggiudicatario dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, il Comune avrà facoltà di rivalersi su tutta la cauzione, fatta salva ogni altra azione di risarcimento danni.

Sarà addebitata all'aggiudicatario la maggiore spesa derivante dall'assegnazione dell'appalto ad altro operatore economico e i danni derivanti dal mancato funzionamento degli impianti e dal mancato incasso dei relativi introiti.

L'incaricato prende atto ed accetta che il Comune di Ussita intende affidare la gestione della stazione turistica di Frontignano a soggetto esterno, a cui, nell'ambito delle funzioni da assegnare, competerà anche la nomina del Direttore di esercizio. Al perfezionarsi di tale circostanza, il Direttore di esercizio incaricato, decadrà dalle sue funzioni senza che abbia nulla ad eccepire o pretendere dal Comune stesso ed il presente contratto cesserà la sua efficacia.

Art. 13 - Incompatibilità

Il tecnico incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto di interesse con la Stazione appaltante e si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i

suoi collaboratori.

Art. 14 - Riservatezza

Nello svolgimento dell'attività, dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui l'incaricato venisse a conoscenza.

Articolo 15 - Controversie e foro competente

Le Parti, di comune accordo, escludono il lodo arbitrale di cui all'art. 806 del C.P.C.

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra il Comune e l'incaricato, non rientrante tra quelle per le quali è espressamente previsto il recesso unilaterale dal contratto, sarà sottoposta a giudizio dell'AAGG competente.

Il Foro competente è quello di Macerata.

Art. 16 - Elezione del domicilio

Per gli effetti del presente contratto e per tutte le conseguenze dalle stesse derivanti, la Stazione Appaltante e il professionista incaricato eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi indicate nel preambolo del presente contratto.

Articolo 17 - Attestazione art. 53, comma 16-ter, d.lgs.165/2001

Ai sensi dell'art. 53, c. 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, il professionista incaricato, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della Stazione appaltante nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 18 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito della presente procedura e, successivamente, in relazione alla stipula di eventuali contratti, sono raccolti e trattati dalla Stazione Unica appaltante e dal Comune di Ussita, anche con l'ausilio

di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura stessa ed alla stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge. Al riguardo si precisa che:

- ✓ l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- ✓ i dati suddetti, nonché quelli elaborati dal Comune di Ussita, non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;
- ✓ la persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679;

Articolo 19 - Richiamo alle norme generali

Per quanto non espressamente stabilito nel presente contratto, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii. e del D.P.R. 207/10, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

Articolo 30 - Registrazione contratto

Le Parti dichiarano che le prestazioni oggetto del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto. Pertanto, lo stesso, ai sensi degli artt. 5, comma 2 e 40 del D.P.R. 131/1986, sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Sono a carico del professionista incaricato tutte le spese di bollo e registro, della copia del contratto e dei documenti allegati, nonché i diritti di segreteria nelle misure di legge.

Questo Atto, consta di n. __ pagine di carta debitamente legalizzata, dei quali si sono occupate pagine intere n. ____ e righe n ____ della pagina ____.

Per la STAZIONE APPALTANTE Rag. Antonio Falconetti

