

C O M U N E D I U S S I T A
Provincia di Macerata

Settore I - AFFARI GENERALI

**COPIA DI DETERMINAZIONE
DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

DETERMINAZIONE NUMERO 96 DEL 21-09-20
REGISTRO GENERALE NUMERO 480

OGGETTO: Decreto legge 189/2016 convertito con legge n. 229/2016, art. 50-bis. Assunzione Sig.ra Federica Bellini in qualità di Istruttore amministrativo contabile con contratto a tempo determinato ed orario pieno - cat. C - per gli adempimenti connessi con gli eventi sismici. Approvazione schema individuale del contratto di lavoro.

L'anno duemilaventi il giorno ventuno del mese di settembre, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Viste le deliberazioni della Giunta Municipale, esecutive ai sensi di legge:

- n.401 del 03/11/1999 con cui é stato approvato il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;
- n.440 del 29/11/1999 con cui sono stati individuati i Responsabili degli uffici e dei servizi;
- n.196 del 6/11/2001 con la quale è stato approvato il nuovo "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Visto che il Sindaco, dott. Vincenzo Marini Marini, con decreto n. 1 del 09.01.2019 ha attribuito alla sottoscritta Romina Cecola le funzioni di "Responsabile del Settore I - Affari Generali";

Atteso che a seguito dei ripetuti eventi sismici verificatisi nelle date del 24 agosto, 26 e 30 ottobre 2016, allo scopo di fronteggiare l'assoluta emergenza insorta, si sono adottati fra l'altro provvedimenti nazionali per assunzioni di personale a tempo determinato da assegnare ai vari uffici sisma degli enti locali, per agevolare tutti i complessi e numerosi adempimenti legati al superamento dell'emergenza prima, e della ricostruzione poi;

Visto in particolare a tal proposito l'articolo 50-bis del decreto legislativo 189/2016 e s.m.i., il quale ha dato facoltà ai Comuni colpiti dagli eventi sismici di assumere con contratto a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Atteso poi che, sempre ai sensi della medesima norma e del comma 3 in particolare, *“Le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. È data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili nel sito del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti*

individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità;"

Considerato che sulla scorta di tali normative la Regione Marche con nota protocollo n. 885432 del 15.12.2016 aveva autorizzato l'assunzione di n. 6 persone per l'ufficio sisma, lasciando al Sindaco l'individuazione dei relativi profili professionali;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 66 del 28.12.2016 con la quale fra le numerose disposizioni ivi disposte, emanava delle direttive al Segretario comunale ed agli uffici circa le figure professionali da assegnare all'ufficio sisma nell'ambito di quelle complessivamente autorizzate dalla Regione Marche come sopra;

- che, più precisamente, con tale delibera si individuavano, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 50-bis del decreto legislativo 189/2016, convertito con modificazioni dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, le seguenti figure professionali da adibire al costituendo ufficio sisma del comune:

- n. 2 istruttori direttivi tecnici, categoria D1 dei vigenti CCNL del comparto Regioni – Autonomie locali;
- n. 2 istruttori tecnici, categoria C dei vigenti CCNL del comparto Regioni – Autonomie locali;
- n. 1 istruttore amministrativo, categoria C dei vigenti CCNL del comparto Regioni – Autonomie locali;
- n. 1 istruttore contabile, categoria C dei vigenti CCNL del comparto Regioni – Autonomie locali;

Richiamata la successiva nota della Regione Marche prot. n. 525127 del 5.6.2017 con la quale autorizzava ad assumere, ai sensi delle medesime normative speciali, emanate a favore dei Comuni terremotati, n. 4 ulteriori unità di personale da utilizzare sempre per adempimenti legati agli eventi sismici;

Vista la deliberazione n. 1 del 28.06.2017, assunta dal Commissario straordinario, dott. Mauro Passerotti, con i poteri della Giunta, con la quale, nell'ambito dell'autorizzazione rilasciata dalla Regione Marche come sopra, si individuavano per le motivazioni nell'atto riportate, le seguenti figure professionali da assumere:

- n. 2 istruttori direttivi tecnici, categoria D1 dei vigenti CCNL del comparto Regioni – Autonomie locali, ingegnere civile, possibilmente con specializzazione strutturista;
- n. 1 istruttore tecnico, categoria C dei vigenti CCNL del comparto Regioni – Autonomie locali;
- n. 1 istruttore direttivo contabile, categoria D1 dei vigenti CCNL del comparto Regioni – Autonomie locali;

Vista la deliberazione n. 2 del 19.07.2017, assunta dal Commissario straordinario, dott. Mauro Passerotti, con i poteri della Giunta, con la quale, tra le figure professionali autorizzate dalla Regione Marche con nota protocollo 885432 del 15.12.2016, per le motivazioni in delibera riportate, veniva individuata la assunzione di un istruttore amministrativo, cat. C dei vigenti CCNL del personale del comparto Regioni – Autonomie locali, preferibilmente in possesso di un titolo di studio ad indirizzo economico-contabile, in luogo di un istruttore contabile, egualmente cat. C, così come stabilito dalla precedente delibera della Giunta comunale n. 66 del 28.12.2016, figura da assegnare sempre al Servizio Finanziario;

Vista poi la nota prot. n. 706147 del 17.07.2017 con la quale la Regione Marche assegnava a questo Comune n. 1 ulteriore unità di personale da assumere presso l'Ufficio sisma;

Richiamata la delibera n. 6 del 13.09.2017, assunta dal Commissario straordinario, dott. Mauro Passerotti, con i poteri della Giunta, con la quale, in relazione a tale ulteriore assunzione, stabiliva di individuare la stessa in una figura professionale di istruttore direttivo tecnico, categoria D1 dei vigenti CCNL del comparto Regioni – Autonomie locali;

Richiamata la nota della Regione Marche, Ufficio Speciale per la Ricostruzione del 23.09.2019, assunta al protocollo comunale n. 9028 in data 27.09.2019, avente ad oggetto “ *Assegnazione di personale ai sensi dell’art. 50 bis del D.L. 189/2016, per gli effetti dell’art. 22, comma 2, del D.L. 32 del 18 Aprile 2019, convertito con modificazioni, dalla legge n. 55 del 14 giugno 2019*”, con la quale si comunicava che, in esito alla risultanze del Comitato Istituzionale, al Comune di Ussita venivano assegnate ulteriori 4 unità rispetto alle 11 già autorizzate, per un numero complessivo di unità pari a 15;

Vista la delibera n. 10 del 13.11.2019, del Commissario straordinario, dott. Giuseppe Fraticelli, assunta con i poteri della Giunta comunale, con la quale si è stabilito di individuare, nell’ambito delle nuove 4 assunzioni a tempo determinato autorizzate dalla Regione Marche come sopra, le seguenti figure professionali da adibire ad attività di carattere gestionale di competenza del Comune connesse alla ricostruzione post sisma 2016:

- n. 3 istruttori direttivi tecnici, categoria D dei vigenti CCNL del comparto Funzioni locali, da assegnare al Servizio IV “Lavori pubblici, Urbanistica ed Edilizia, Ricostruzione”;
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo/contabile, categoria D dei vigenti CCNL del comparto Funzioni locali, da assegnare al Servizio II “Contabilità e Finanza”;

Tutto ciò premesso e considerato;

Atteso che per quanto concerne il Servizio Contabilità e Finanza, ad oggi si rende necessario provvedere alla copertura di n. 2 posti vacanti, di cui il primo fa riferimento a quello di istruttore direttivo contabile, individuato con la citata delibera n. 1 del 28.06.2017, assunta dal Commissario straordinario, dott. Mauro Passerotti, con i poteri della Giunta, ed il secondo a quello di istruttore direttivo amministrativo/contabile, individuato con la citata delibera n. 10 del 13.11.2019, del Commissario straordinario, dott. Giuseppe Fraticelli, assunta con i poteri della Giunta;

- che si rende necessario ed urgente procedere ad assumere i due nuovi dipendenti allo scopo di agevolare gli interventi legati agli adempimenti di cui al decreto legge n. 189/2016, anche nell’obiettivo di favorire le pratiche legate alla ricostruzione;

- che per tali finalità si ritiene preferibile assumere mediante attingimento da graduatorie vigenti di concorso di altri enti, in luogo dell’espletamento di selezioni in proprio, che, necessariamente, richiedono tempistiche maggiori;

- che, d’altronde, lo stesso decreto legge 189/2016, art. 50-bis comma 3, dà la preferenza alle assunzioni mediante attingimento da graduatorie vigenti di altre amministrazioni, prevenendo l’espletamento di selezioni in proprio solamente qualora da dette graduatorie non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto;

- che sono state individuate graduatorie vigenti per assunzioni di istruttori amministrativo-contabili, mentre, al contrario, non ci sono graduatorie per assunzioni di istruttori direttivi amministrativo-contabili o istruttori direttivi contabili;

- che allo scopo di accelerare le assunzioni di cui trattasi, si rende opportuno prevedere l’assunzione di istruttori amministrativi contabili, per i quali, appunto, esistono graduatorie vigenti;

Considerato inoltre che tali figure professionali si rendono più che adeguate ad assicurare le funzioni che sono chiamate ad assolvere, legate appunto ad adempimenti di cui al decreto legge

n. 189/2016, e più in particolare alla redazione dei relativi atti amministrativi, delle operazioni di rendicontazione delle spese sostenute per interventi relativi alla ricostruzione, nonché per garantire tutte le operazioni inerenti ai pagamenti delle ditte e dei professionisti che assicurano gli stessi interventi;

Vista la delibera n. 10 del 26.02.2020 assunta dal Commissario Straordinario, dott. Giuseppe Fraticelli, con i poteri della Giunta comunale, con la quale, fra l'altro, in ragione di tutte le motivazioni e di tutte le considerazioni ora esposte, si procedeva alla individuazione del profilo di n. 2 istruttori amministrativo/contabili categoria C dei vigenti CCNL del comparto funzioni locali da assumere ex art. 50-bis del D.L. n. 189/2016, presso il Servizio Contabilità e Finanza di questo Ente, che andava a sostituire il profilo di n. 2 istruttori direttivo contabile come in precedenza istituiti;

Atteso che alla luce di quanto sopra riportato e all'adozione della citata delibera di giunta del Commissario Straordinario n. 10/2020, si è proceduto ad attingere da graduatoria vigente per assunzioni a tempo determinato del comune di Esanatoglia e che la prima persona disponibile a ricoprire l'incarico, giusta corrispondenza agli atti del Comune, è stata la Sig.ra. Federica Bellini, nata l'08.05.1974 a Camerino, residente a Ussita in Via S. Ercolano, 20 - C.F. BLLFRC74E48B474F;

Vista la mail, con la quale si richiedeva la disponibilità alla Sig.ra Federica Bellini per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 50-bis del decreto legge 189/2016 e s.m.i., nel ruolo di istruttore amministrativo contabile, cat. C dei vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali, presso il Comune di Ussita;

Vista la mail in data 25.08.2020, assunta la n.6976 del 25.08.2020, con la quale, la stessa, in riscontro alla nota di cui sopra, ha reso nota la propria disponibilità ad assumere servizio presso questo comune in qualità di istruttore amministrativo contabile cat. C, alle condizioni comunicate per le vie brevi e quindi con durata del rapporto lavorativo fino al 31.12.2020, con possibilità di eventuale proroga;

Ritenuto quindi provvedere alla suddetta assunzione a partire dal giorno 01.10.2020, ed approvare il relativo schema di contratto di lavoro che si allega al presente atto;

Visti:

- ✓ il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare l'art. 92 comma 1;
- ✓ il D.lgs. n. 165/2001;

Visti infine il decreto legge n. 189/2016 e s.m.i.;

DETERMINA

- di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- di assumere presso l'Ufficio Sisma del Comune di Ussita, Servizio II°, Contabilità e Finanza, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato a partire dal 01.10.2020 e fino alla data del 31.12.2020, la sig.ra. Federica Bellini, nata l'08.05.1974 a Camerino, residente a Ussita in Via S. Ercolano, 20 - C.F. BLLFRC74E48B474F - in qualità di istruttore amministrativo contabile - Cat. C, il tutto come meglio specificato e disciplinato

nell'allegato schema di contratto, che contestualmente, con l'adozione della presente determinazione, si approva;

- di corrispondere al dipendente il trattamento economico tabellare di cui al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro - Comparto Funzioni Locali – Cat. C posizione economica C1;
- di precisare che la spesa sarà finanziata con fondi straordinari sisma assegnati all'Ente e con imputazione ai seguenti capitoli del Bilancio 2020 in cui è prevista la necessaria disponibilità;

CAP 1189

RETRIBUZIONE PERSONALE DIPENDENTE ASSUNTO PER EMERGENZA SISMICA INIZIATA IL 24 AGOSTO 2016 - O.C.D.P.C. n. 388 del 26/08/2016 (E. 250)

CAP 1193

COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO CONSEGUENTE EMERGENZA SISMICA INIZIATA IL 24 AGOSTO 2016 - O.C.D.P.C. n. 388 del 26/08/2016 (E. 250)

CAP 1194

CONTRIB. PREV.LI ED ASS.LI SU RETRIBUZ. PERSON. DIPEND. E COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO PER EMERGENZA SISMICA INIZIATA IL 24 AGOSTO 2016 - O.C.D.P.C. n. 388 del 26/08/2016 (E. 250)

CAP 1195

IRAP SU RETRIBUZ. PERSON. DIPEND. E COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO PER EMERGENZA SISMICA INIZIATA IL 24 AGOSTO 2016 - O.C.D.P.C. n. 388 del 26/08/2016 (E. 250)

- di comunicare alla Regione Marche per i provvedimenti di competenza, la categoria contrattuale, il profilo professionale ed il costo annuo della presente unità assunta.

All. A

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO
A TEMPO DETERMINATO ED ORARIO PIENO**
Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto
FUNZIONI LOCALI - Periodo 2016-2018
(ART. 19 C.C.N.L. Funzioni Locali 21.05.2018)

L'anno duemilaventi (2020) il giorno..... (.....) del mese di, presso la sede del Comune di Ussita (MC);

T R A

Dott. Venanzio Scuderini nato a Camerino (MC) il 11.06.1972 – C.F. SCDVNZ72H11B474U, in qualità di segretario comunale del Comune di Ussita (Provincia di Macerata), il quale interviene nel presente atto in nome e per conto dello stesso Comune avente sede legale in Ussita, Piazza XI Febbraio, n. 5, Codice Fiscale 81001810431, di seguito anche "Amministrazione";

E

La sig.ra. Federica Bellini, nata a Camerino l'08.05.1974, residente a Ussita in Via S. Ercolano, 20 - Codice Fiscale BLLFRC74E48B474F - di seguito anche "Dipendente",

P R E M E S S O

- che l'articolo 50-bis del decreto legislativo 189/2016 e s.m.i., ha dato facoltà ai Comuni colpiti dagli eventi sismici di assumere con contratto a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- che con determina n. (n.....R.G.) in data, della Responsabile del Servizio Affari Generali è stata disposta l'assunzione della sig.ra Federica Bellini, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, in qualità di istruttore amministrativo contabile, precisamente dal 01.10.2020 al 31.12.2020;

Viste le clausole dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, emanato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legge n. 189/2016 convertito con legge n. 229/2016 ed in particolare l'art. 50-bis di esso, e s.m.i.;

Con il presente contratto, redatto in duplice originale, previa approvazione e conferma delle premesse che precedono, SI CONVIENE E SI STIPULA quanto segue.

ART. 1 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. L'Amministrazione Comunale di Ussita assume alle proprie dipendenze, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ed orario pieno, per 36 ore settimanali, la sig.ra. Federica Bellini, come sopra generalizzata, la quale accetta, con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" (Categoria C – Posizione economica di primo inquadramento C1) presso il Servizio II°, Contabilità e Finanza, per far fronte agli adempimenti conseguenti alla gestione dell'emergenza sismica e successiva ricostruzione.

ART. 2 RAPPORTO DI LAVORO

1. Ai sensi dei vigenti C.C.N.L., l'ordinario orario di lavoro settimanale, pari a complessive ore 36, è il seguente:
 - giorni feriali – dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00, con un rientro settimanale dalle ore 15.00 alle ore 18.00 e sabati alterni, dalle ore 8.00 alle ore 14.00.
2. Il trattamento economico spettante alla dipendente è quello previsto dai vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali, parte economica, per un dipendente inquadrato nella categoria C1.

ART. 3 DECORRENZA E DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO - PERIODO DI PROVA -

1. Il presente contratto di lavoro decorre dal giorno giovedì 1° ottobre 2020, in coincidenza con la presa in servizio della dipendente interessata, e termina il 31 dicembre 2020, fatte salve eventuali proroghe.
2. L'assunzione è subordinata all'espletamento di un periodo di prova di due settimane ai sensi dell'art. 51, comma 2 del citato CCNL personale del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
3. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, la dipendente si intende confermata in servizio.

ART. 4 OBBLIGO DI ASSUNZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. La dipendente è obbligata ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, come convenuta nel precedente art. 3.
2. In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, da comunicarsi all'Amministrazione entro i due giorni successivi alla data di decorrenza medesima, adeguatamente comprovato, il presente contratto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1456 del Codice Civile e dell'art. 2 del D.lgs. n. 165/2001, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare le procedure di assunzione che riterrà necessarie o opportune.

ART. 5 CATEGORIA DI INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. La dipendente è inquadrata nella Categoria "C" – Posizione di primo inquadramento "C1", di cui al vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile".
2. Alla dipendente è attribuito il corrispondente livello retributivo C1 di cui ai vigenti C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.
3. A tale retribuzione fondamentale si aggiungono, altresì, le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute, in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate. Si aggiungono, inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità nella misura maturata, l'eventuale assegno per il nucleo familiare ai sensi del D.L. 13/03/1988, n. 69, convertito con modificazioni in Legge 13 maggio 1988, n. 153 e successive modificazioni e altri elementi accessori della retribuzione, eventualmente previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti.
4. Gli emolumenti sopra evidenziati si intendono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura e con le modalità in vigore e sono proporzionali all'entità della prestazione lavorativa.

ART. 6 MANSIONI

1. Le mansioni assegnate alla dipendente sono quelle corrispondenti alla suddetta Categoria "C" ed al profilo professionale attribuito, come indicativamente delineate nelle "DECLARATORIE" – Allegato A - al C.C.N.L. 31.03.1999 del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, fatto salvo il principio della esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti, e fatta comunque salva la facoltà di disposizione del Responsabile del Servizio di appartenenza della dipendente, in ordine ai criteri di organizzazione e agli atti di gestione del personale, anche in riferimento all'art. 52 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ed all'art. 3, commi 2 e 3, del C.C.N.L. 31 marzo 1999 sopra richiamato in materia di disciplina delle mansioni.

ART. 7 SETTORE DI ASSEGNAZIONE – SEDE DI LAVORO

1. La dipendente è destinata per lo svolgimento delle sue attività lavorative presso il Servizio II°, Contabilità e Finanza, con mansioni di tipo amministrativo relative anche all'ufficio sisma e ricostruzione del Comune di Ussita. Gli eventuali ulteriori spostamenti, durante il rapporto di lavoro subordinato, dovuti alle esigenze di servizio, dall'attuale servizio ad altri servizi o settori di attività, avvengono a cura della competente struttura o del competente organo dell'Ente.
2. La sede dell'attività lavorativa della dipendente è individuata presso gli uffici, i locali, gli immobili e gli impianti dell'Amministrazione, oltre che nel territorio comunale di appartenenza.

ART. 8 DOVERI ED OBBLIGHI

1. Nell'espletamento del servizio la dipendente è tenuta al rigoroso rispetto di tutte le disposizioni di legge e contrattuali, delle norme statutarie e regolamentari vigenti nel Comune, nonché all'assunzione di ogni responsabilità di ordine civile, penale, amministrativa e contabile.
2. La dipendente è tenuta a prestare l'attività lavorativa con diligenza ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

3. Le violazioni da parte della dipendente dei propri doveri e responsabilità, danno luogo, secondo la gravità dell'infrazione, all'applicazione, previo apposito procedimento, delle sanzioni disciplinari previste dalle vigenti normative in materia.

ART. 9 CODICE DI COMPORTAMENTO, CODICE DISCIPLINARE ED ULTERIORI ALLEGATI

1. A norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo n. 165/2001, l'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna alla dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", approvato con Decreto del Ministro della Funzione Pubblica del 28 novembre 2000, e recepito dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali con l'obbligo per la dipendente di uniformarsi nel corso del rapporto nonché copia del codice disciplinare di cui al vigente CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali.
2. Vengono altresì consegnati alla dipendente con la sottoscrizione del presente contratto, i seguenti documenti dei quali accusa ricevuta:
 - a. Copia art. 23 C.C.N.L. del 06.07.1995;
 - b. Copia artt. 20, 36 e 37 D.Lgs. 81/2008
 - c. Copia del Capo II "Tutela della salute della lavoratrice" articoli da 6 a 15 ed allegati A), B), C) del D. Lgs. 26/03/2001 n. 151.

ART. 10 FERIE

1. La dipendente, ai sensi del vigente contratto comparto Funzioni Locali, ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito di 28 giorni lavorativi, comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a), della legge 23 dicembre 1977, n. 937 e s.m.i..
2. Alla dipendente sono altresì attribuite n. 4 giornate ulteriori di riposo da fruire nell'anno solare ai sensi ed alle condizioni di cui alla citata legge n. 937/1977.
3. I periodi di ferie come sopra sono riproporzionati sia rispetto al periodo di durata del presente contratto che all'orario lavorativo prestato.

ART. 11 PERMESSI – MALATTIA

1. Alla dipendente sono concessi, a domanda, permessi retribuiti per i casi, debitamente documentati, previsti dalle normative regolamentari e contrattuali nel tempo vigenti.
2. L'assenza per malattia è regolata dalle normative di legge e dalle disposizioni regolamentari e contrattuali vigenti nel tempo.

ART. 12 INCOMPATIBILITÀ

1. Eventuali incarichi da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che la dipendente sia stata preventivamente autorizzata dal Comune di Ussita.
2. La dipendente, unitamente al presente contratto, sottoscrive dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, con la quale dichiara l'insussistenza di altri rapporti di impiego pubblico/privato e l'assenza di situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 13 DOMICILIO

1. Ai fini del presente contratto le parti eleggono il proprio domicilio, rispettivamente:
 - la dipendente nella propria residenza in Ussita, Via S. Ercolano, 20;
 - l'Amministrazione Comunale di Ussita presso la propria sede legale in Ussita, Piazza XI Febbraio, 5;
2. La dipendente è tenuta a comunicare tempestivamente ogni variazione del proprio domicilio.

ART. 14 NORME APPLICABILI – RINVIO

1. Per quanto non disciplinato tra le parti, il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici sia economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge, di statuto e di regolamento, nonché dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.
2. A tali normative e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.
3. Tutti gli elementi ed istituti inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro, sino all'estinzione, sono regolati dalle clausole del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, di volta in volta vigenti, nonché, ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme generali sul pubblico impiego e del codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I).

ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Al Comune di Ussita, per effetto degli artt. 18, 20 e 112 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e del Regolamento Generale UE 2016/679 (Regolamento Privacy) è consentito il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro instaurato con il presente contratto, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.
2. La dipendente dichiara di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Generale UE 2016/679 (Regolamento Privacy) che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto di lavoro.
3. Ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e del Regolamento Generale UE 2016/679 (Regolamento Privacy) i dati forniti dalla dipendente, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso gli uffici del Comune di Ussita e saranno trattati, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione di tale rapporto medesimo. Il titolare del trattamento è il Comune di Ussita.
4. In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Generale UE 2016/679 (Regolamento Privacy).

ART. 16 ESENZIONE BOLLO E REGISTRAZIONE

1. Il presente contratto, composto da n. pagine compresa la presente, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e non è soggetto all'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ussita,

La Dipendente

Federica Bellini

Il Segretario comunale

Venanzio Scuderini

OGGETTO: Decreto legge 189/2016 convertito con legge n. 229/2016, art. 50-bis. Assunzione Sig.ra Federica Bellini in qualità di Istruttore amministrativo contabile con contratto a tempo determinato ed orario pieno - cat. C - per gli adempimenti connessi con gli eventi sismici. Approvazione schema individuale del contratto di lavoro.

Il Responsabile del Settore
F.to CECOLA ROMINA

Ai sensi dell'art.153 - comma 5 - e art.183 - comma 9 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267, si attesta che sul capitolo, al quale viene imputata la spesa, esiste la disponibilità necessaria ad assicurare la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

Ussita, li

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
F.to Boccaccini Gianluca

N.....Reg. CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Ussita, li

L'Addetto alla pubblicazione
F.to

Ai sensi dell'art.14 della legge 04/01/1968 n.15 si certifica che la presente copia é conforme all'originale.

Ussita, li

Il Responsabile del Settore
CECOLA ROMINA