

SCHEMA DI CONVENZIONE DI AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

Servizi di ingegneria ed architettura

L'anno DUEMILADICIANNOVE addì ____ del mese di _____ in Ussita, tra

il COMUNE DI USSITA con sede in Piazza XI Febbraio n. 5, 62039 Ussita (MC), P.IVA/C.F. 81001810431 rappresentato dal geom. Ortenzi Patrizia, nata a Camerino (MC) il 18/05/1967, domiciliata per la carica come sopra, nella sua qualità di Responsabile del Settore IV - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED EDILIZIA, RICOSTRUZIONE,

e

il professionista, il geom. Giovanni Trampini con studio in Via F.F. Carloni 29 - 60043 Cerreto d'Esì (AN), CF: TRMGNN55S23F051I, P.IVA 00405350430, iscritto all'Ordine Geometri della provincia di Ancona n. 4011, e iscritto con il n. EP_019853_2018 all'Elenco di cui all'art. 34, commi 6, del D.L. n. 189/2016 convertito dalla L. n. 229/2016 e s.m.i.;

SISMA 2016. ACCORDO TRA REGIONE MARCHE ED IL COMUNE DI USSITA PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO DENOMINATO "PARCO SENSORIALE FLUVIALE VECCHIO MULINO E RECUPERO CON MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO VECCHIO MULINO". AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE AL GEOM. GIOVANNI TRAMPINI.

PREMESSO CHE

1. con determinazione n. 178 (R.G. n. 372) del 10.07.2019 il Comune ha disposto di affidare al geom. Giovanni Trampini l'incarico di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, compresa la direzione, contabilità dei lavori e certificazione di regolare esecuzione relativa alla realizzazione dell'intervento "PARCO SENSORIALE FLUVIALE VECCHIO MULINO E RECUPERO CON MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO VECCHIO MULINO"
2. che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante del presente atto, si conviene e stipula quanto appresso:

ART. 1 - OGGETTO DELL' INCARICO

Il Comune di Ussita affida al geom. Giovanni Trampini l'incarico, che lo stesso professionista dichiara di assumere, consistente nella progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, compresa la direzione, contabilità dei lavori e certificazione di regolare esecuzione relativa alla realizzazione dell'intervento "PARCO SENSORIALE FLUVIALE VECCHIO MULINO E RECUPERO CON MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO VECCHIO MULINO.

ART. 2 - PRESTAZIONI INERENTI ALL' INCARICO

1. Progettazione degli interventi con dettaglio dei lavori da realizzare ed il relativo costo previsto, comprendente indicativamente i seguenti elaborati:

- Relazione Generale;
- Quadro Tecnico Economico di progetto;
- Documentazione fotografica;
- Elaborati grafici;
- Capitolato Speciale di appalto;
- Elenco Prezzi lavori;
- Elenco prezzi sicurezza;
- Computo metrico dei lavori;
- Computo metrico di sicurezza;
- Cronoprogramma;

2. **Coordinamento in materia di sicurezza e salute nella fase della progettazione,** laddove previsto, ai sensi degli art. 90 e 91 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

3. Direzione dei lavori

Il Professionista è tenuto a svolgere l'intero ufficio della direzione dei lavori (art. 11 D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017), comprendente le seguenti prestazioni:

- visita periodica al cantiere, emanando disposizioni e ordini per l'attuazione delle opere e sorvegliandone la buona riuscita;
- assistenza ai lavori e regolare tenuta del giornale dei lavori, dei libretti di misura e dei registri di contabilità;
- operazioni di accertamento della regolare esecuzione dei lavori ed assistenza al collaudo degli stessi;
- liquidazione dei lavori, ossia verifica dei quantitativi e delle misure delle forniture e delle opere eseguite e liquidazione dei conti parziali e finali.

4. **Coordinamento in materia di sicurezza e salute nella fase di esecuzione** dei lavori, laddove previsto, ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

ART. 3 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si obbliga a fornire quanto necessario per l'esecuzione della prestazione professionale richiesta e a consegnare al professionista tutta la documentazione occorrente e in particolare:

- ☐ Documentazione catastale
- ☐ Planimetria e documentazione fotografica delle aree di intervento
- ☐ _____

ART. 4 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista si obbliga ad effettuare la prestazione affidata con la necessaria diligenza professionale.

Nello svolgimento dell'incarico conferito, il Professionista consegna al Comune gli elaborati oggetto della presente convenzione redatto in n. 2 copie cartacee ed in n. 1 copia su supporto informatico in formato di sola lettura (pdf, dwf, ecc.).

ART. 5 - TERMINI DI CONSEGNA

Il tempo massimo per l'espletamento dell'incarico è stabilito in giorni 20 (VENTI) naturali e consecutivi dalla data di stipula della presente convenzione.

Il Comune comunica, entro un massimo di **7 giorni** dalla consegna degli elaborati, le eventuali integrazioni ed approfondimenti che riterrà necessari.

Il Comune si riserva di dare avvio alle attività oggetto della presente convenzione anche nelle more di stipula della medesima per particolari motivi di urgenza anche con semplice comunicazione al professionista.

ART. 6 - RITARDI E PENALI

Qualora lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico sia ritardato oltre i termini stabiliti nel precedente articolo, salvo cause di forza maggiore o proroghe che possono essere concesse dal Comune per giustificati motivi, viene applicata per ogni giorno di ritardo una penale pari al 0,1% dell'importo dell'incarico come indicato al successivo art. 7, la quale è trattenuta sulle competenze spettanti al Professionista incaricato. **Nel caso che il ritardo ecceda 10 (DIECI) giorni il Comune, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di revocare l'incarico al Professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compenso o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese. Con la risoluzione sorge in capo al Comune il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.**

ART. 7 - COMPENSI

L'importo complessivo della prestazione professionale è concordato fra le parti in € 16.926,52 + c.p. (4%) pari ad € 677,06 + I.V.A. (22%) pari ad € 3.872,79 per un importo complessivo di € 21.476,37.

ART. 8 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

Il pagamento dei corrispettivi avverrà in un'unica soluzione al termine dell'incarico affidato, previa emissione di regolare fatturazione elettronica, a seguito di relativa liquidazione del pari importo da parte della Regione Marche (codice fatturazione Comune di Ussita: UFGHBC).

ART. 9 - RISERVATEZZA

Il soggetto incaricato non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati ed informazioni sulle risultanze delle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione del Comune, e si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi eventualmente forniti dalla stazione appaltante.

ART. 10 - POLIZZA ASSICURATIVA

Il Professionista incaricato:

1. dichiara, in applicazione dell'articolo 9, comma 4, del decreto legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito dalla legge 24 marzo 2012, n. 27, di essere in possesso di Polizza Assicurativa n. BLUE070213, stipulata con AIG

Europe, Agenzia di Milano, autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità civile professionale" con un massimale pari a € 500.000,00;

2. attesta che il valore dei lavori dal medesimo progettati nell'anno, compresi i lavori oggetto di progettazione assunti con il presente atto, è interamente coperto dalla Polizza in argomento.

ART. 11 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente al conferimento dell'incarico si intendono devolute agli organi di giurisdizione ordinaria, con esclusione del ricorso al giudizio arbitrale; a tal fine il foro competente è quello di Macerata.

Letto e firmato dalle parti per accettazione in ogni sua pagina.

IL COMUNE

IL PROFESSIONISTA
