

C O M U N E D I U S S I T A
Provincia di Macerata

Settore IV - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED EDILIZIA, RICOSTRUZIONE.

**COPIA DI DETERMINAZIONE
DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**DETERMINAZIONE NUMERO 191 DEL 26-08-20
REGISTRO GENERALE NUMERO 437**

OGGETTO: Sisma 2016 - Integrazione impegno di spesa e Liquidazione fatture costo copie per apparecchiature elettroniche, stampante multifunzione e relativo contratto di assistenza, per funzionamento ufficio sisma tramite la Meeting SRL - CIG: Z5E26A062A

L'anno duemilaventi il giorno ventisei del mese di agosto, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

VISTE le deliberazioni della Giunta Municipale, esecutive ai sensi di legge:

- n.401 del 03/11/1999 con cui è stato approvato il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;
- n.440 del 29/11/1999 con cui sono stati individuati i Responsabili degli uffici e dei servizi;
- n.94 del 22/5/2001 con cui la sottoscritta è stata riammessa nel posto vacante di "istruttore direttivo tecnico" addetto a questa unità operativa tecnica;
- n.196 del 6/11/2001 con la quale è stato approvato il nuovo "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi";

VISTO che il Sindaco, dott. Vincenzo Marini Marini, con decreto n. 4 del 09.01.2019 ha attribuito alla sottoscritta Patrizia Ortenzi le funzioni di "Responsabile del Settore IV - lavori pubblici, urbanistica ed edilizia, ricostruzione" con decorrenza dal 09.01.2019;

Atteso che a seguito degli eventi sismici del 2016, allo scopo di fronteggiare l'assoluta emergenza insorta, si sono adottati fra l'altro provvedimenti nazionali per assunzioni di personale a tempo determinato da assegnare ai vari uffici sisma degli enti locali, per agevolare tutti i complessi e numerosi adempimenti legati al superamento dell'emergenza prima, e della ricostruzione;

Visto in particolare a tal proposito l'articolo 50-bis del decreto legislativo 189/2016, convertito con modificazioni dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, il quale ha dato facoltà ai Comuni colpiti dagli eventi sismici di assumere con contratto a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive

modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Preso atto che per l'elevato numero delle assunzioni di personale, il Comune di Ussita ha dovuto provvedere all'ampliamento della sede provvisoria ove sono stati allestiti nuovi uffici;

Vista l'assunzione di nuovo personale entrato in servizio che ha comportato un notevole aumento dell'attività degli uffici;

Richiamata la propria determina n.19 (R.G.) del 09-01-2019 con la quale si è reso necessario provvedere all'acquisto di apparecchiature elettroniche, quale stampante multifunzione con relativo contratto di assistenza per n. 3 anni, al fine di completare l'allestimento degli uffici destinati al personale già assunto e da assumere in conseguenza dell'emergenza sisma e di garantirne il corretto funzionamento con la quale si impegnavano al capitolo 1191 - impegno n. 6/2019 - del bilancio 2019 la somma di € 3.660,00 per l'acquisto dei servizi di assistenza della stampante di cui sopra e del relativo costo copia, per n.3 anni, affidando il servizio alla Meeting srl di Pollenza;

Visto il CIG per l'acquisto dei servizi di assistenza per n. 3 anni della Stampante Multifunzione n. **Z5E26A062A**;
Tutto ciò premesso:

Viste le determinazioni con le quali sono state liquidate le fatture presentate dalla Meeting di Pollenza di cui al CIG: **Z5E26A062A** per l'acquisto del servizio di assistenza:

- det. (R.G.) n.119 del 26/02/2019: fatt.424 del 29/01/2019 di € 732,00 (iva 22% compresa) - noleggio fisso anticipato 12 mesi anno 2019;
- det. (R.G.) n.214 del 18/04/2019: fatt.1158 del 26/03/2019 di € 390,31 (iva 22% compresa) - copie b/n e colori periodo febbraio-marzo 2019;
- det. (R.G.) n.432 del 13/08/2019: fatt.2443 del 03/07/2019 di € 578,34 (iva 22% compresa) - copie b/n e colori periodo aprile-giugno 2019;
- det. (R.G.) n.549 del 22/10/2019: fatt.3595 del 08/10/2019 di € 519,96 (iva 22% compresa) - copie b/n e colori periodo luglio-settembre 2019;
- det. (R.G.) n.63 del 31/01/2020: fatt.91 del 09/01/2020 di € 732,00 (iva 22% compresa) - noleggio fisso anticipato 12 mesi anno 2020;
- det. (R.G.) n.56 del 30/01/2020: fatt.93 del 09/01/2020 di € 482,42 (iva 22% compresa) - copie b/n e colori periodo ottobre-dicembre 2019;

per un totale iva inclusa di € 3.435,03;

Viste le fatture presentate dalla Meeting di Pollenza di cui al CIG: **Z5E26A062A** per l'acquisto del servizio di assistenza:

- fatt.1570 del 29/04/2020 di € 597,42 (iva 22% compresa) - copie b/n e colori periodo gennaio-marzo 2020;
- fatt.2224 del 30/06/2020 di € 493,48 (iva 22% compresa) - copie b/n e colori periodo aprile-giugno 2020;

per un totale di € 1.090,90 iva inclusa per cui è necessario prevedere un aumento delle spese previste al capitolo 1191 - impegno n. 6/2019 - del bilancio 2019 in cui è prevista la somma complessiva di 3.660,00;

Visto il consumo superiore di circa € 175,00 per trimestre, oltre ai € 300,00 stimati da contratto (totale contratto per 3 anni € 3.660,00 iva 22% compresa);

Ritenuto di dover integrare l'impegno di spesa relativo all'anno 2020 di € 2.100,00;

Ritenuto di dover procedere all'impegno e alla successiva liquidazione delle fatture sopra descritte;

Visto il DURC regolare (prot.INPS_21684015) della MEETING S.R.L con scadenza il 27/10/2020;

Visto il d.lgs. n. 267/2000;

Visto il d.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di integrare l'impegno n. 6/2019 competenza 2020 del bilancio 2020, cod. bil. 01.03 - 1.03.02.07.000 di € 2.100,00;
3. di liquidare le fatture:
 - n. 1570 del 29/04/2020 di € 597,42 inclusa iva 22% relativa al periodo gennaio-marzo 2020;
 - n. 2224 del 30/06/2020 di € 493,48 inclusa iva 22% relativa al periodo aprile-giugno 2020;per un importo complessivo pari a € 1.090,90 compresa IVA al 22%, emesse dalla Meeting S.r.l. di Pollenza di cui al CIG: Z5E26A062A per l'acquisto del servizio di assistenza;
4. di rendicontare la spesa di cui sopra sul sito informatico Cohesion per il riconoscimento della stessa da parte della Regione Marche nell'ambito delle spese ammissibili riconosciute ai sensi delle disposizioni emanate a seguito degli eventi sismici 2016.

OGGETTO: Sisma 2016 - Integrazione impegno di spesa e Liquidazione fatture costo copie per apparecchiature elettroniche, stampante multifunzione e relativo contratto di assistenza, per funzionamento ufficio sisma tramite la Meeting SRL - CIG: Z5E26A062A

Il Responsabile del Settore
F.to ORTENZI PATRIZIA

Ai sensi dell'art.153 - comma 5 - e art.183 - comma 9 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267, si attesta che sul capitolo, al quale viene imputata la spesa, esiste la disponibilità necessaria ad assicurare la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

Ussita, li

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
F.to Boccaccini Gianluca

N.....Reg. CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Ussita, li

L'Addetto alla pubblicazione
F.to

Ai sensi dell'art.14 della legge 04/01/1968 n.15 si certifica che la presente copia é conforme all'originale.

Ussita, li

Il Responsabile del Settore
ORTENZI PATRIZIA