



# COMUNE DI USSITA

P.zza XI Febbraio, 5  
62030 USSITA (MC)  
C.F. 81001810431  
Tel. 0737/971207  
Fax 0737/99643

E-MAIL: [info@comune.ussita.mc.it](mailto:info@comune.ussita.mc.it)

---

SETTORE IV ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO

Prot. n.

Spett.le

.....  
Via .....  
Trasmissione tramite PEC

ALLEGATO 1 – LETTERA DI INVITO

**OGGETTO: SISMA 2016. SERVIZIO DI PRELIEVO, TRASFERIMENTO, RICONDIZIONAMENTO, RICOLLOCAZIONE PREVIO SCARTO ED INVENTARIAZIONE INFORMATIZZATA DEL MATERIALE CARTACEO DELL'ARCHIVIO COMUNALE ALL'INTERNO DELLA NUOVA STRUTTURA PROVVISORIA REALIZZATA – CIG: ZB52467D4B**

## AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Ente:

Comune di Ussita (MC)  
P.zza XI Febbraio n. 5 - 62039 Ussita (MC).

PEC:

[ussita@pec.comune.ussita.mc.it](mailto:ussita@pec.comune.ussita.mc.it)

R.U.P.:

arch. Roberta CAPRODOSSI  
Recapiti: 0737 971208 – 349 4707839  
mail: [ufficio.sisma@comune.ussita.mc.it](mailto:ufficio.sisma@comune.ussita.mc.it)

Informazioni tecniche:

## DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA

1) I documenti progettuali e contabili sono presenti presso l'ufficio del R.U.P., Arch. Roberta CAPRODOSSI, e dovranno essere visionati previo appuntamento telefonico. Si segnala l'obbligatorietà del sopralluogo che dovrà avvenire prima della presentazione dell'offerta previo appuntamento telefonico con il R.U.P. ai numeri 0737 971208 oppure al n. 349 4707839 e dovrà essere certificata dal medesimo.

2) I termini di presentazione dell'offerta sono ridotti ai sensi dell'OCDPC n. 394/2016 .

## CLASSIFICAZIONE DELL'AFFIDAMENTO

Natura del servizio: Servizio di Prelievo, Trasferimento, Ricondizionamento, Ricollocazione previo scarto ed Inventariazione informatizzata del materiale cartaceo dell'Archivio Comunale all'interno della nuova struttura provvisoria realizzata.

## VALORE STIMATO DELL’AFFIDAMENTO

Le prestazioni del servizio definite e descritte nel Capitolato Tecnico ammontano ad un totale complessivo di **€ 30.000,00**

di cui:

- per Attività soggette a ribasso: € 29.100,00
- per Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: € 900,00

## PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

Procedura negoziata previa indagine di mercato effettuata mediante pubblicazione di un Avviso sul sito istituzionale dell’Ente ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art.36 comma 2 lettera b) e conformemente a quanto indicato al punto 5.1.5 delle Linee Guida n.4 dell’ANAC.

L’aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art.95 comma 4. Le offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia saranno esaminate ai sensi dell’articolo 97.

## TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I termini di esecuzione per l’espletamento delle attività descritte nel Capitolato Tecnico, approvato con Determina U.T.n.287 del 23/07/2018 R.G. 486, e decorrenti dal momento dell’affidamento, vengono individuati come di seguito riportati:

Fasi	Attività	Tempi di esecuzione richiesti
FASE UNO	A-B-C	max 30 giorni lavorativi dall’affidamento
	D	entro 5 mesi dalla conclusione delle Attività A-B-C della FASE UNO
FASE DUE	A-B-C	max 30 giorni lavorativi dalla conclusione delle attività della FASE UNO
	D	entro 2 mesi dalla conclusione delle Attività A-B-C della FASE DUE

## RICEZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Ritenuto necessario assicurare trasparenza, imparzialità e segretezza delle offerte al fine di garantire un ordinato e trasparente svolgimento della gara, si applica il principio di separazione fisica dell’offerta economica dall’ offerta amministrativa.

In tal senso il plico dovrà contenere **due distinte e separate buste: BUSTA A – Documenti amministrativi e BUSTA B – Offerta economica**, come di seguito specificato.

### **BUSTA A – Documenti amministrativi**

La busta A, debitamente chiusa e recante all’esterno la dicitura “Busta A – Documenti amministrativi” dovrà contenere, esclusivamente, la documentazione amministrativa, di seguito indicato, a dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi autocertificati in sede di manifestazione di interesse.

In particolare, in riferimento:

- al punto a) Essere iscritti nel registro delle imprese per la Camera di Commercio, si richiede la visura attestante l’iscrizione al Registro delle Imprese;

- al punto b) Assenza delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 si richiede l'attestazione mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D. del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n.445;
- al punto c) Competenze specifiche comprovate nel settore archivistico da almeno dieci (10) anni ed al punto d) Aver svolto prestazioni analoghe e/o simili negli ultimi dieci (10) anni per importi complessivi pari o superiori ad € 400.000,00 si richiede un riepilogo, debitamente sottoscritto, dal legale rappresentante della società, mediante dichiarazione sostitutiva di cui al D. del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n.445 indicante, per ciascuna prestazione effettuata, l'oggetto, il nome del committente, l'importo ed il periodo di riferimento, corredato delle relative fatture quietanzate, dal certificato di regolare esecuzione e/o da qualsiasi altra documentazione attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni, tale da consentire all'Amministrazione la verifica immediata dei requisiti senza ulteriore slittamento dei tempi;
- al punto e) Avere attualmente in organico o come collaborazione avviata almeno n. due (2) archivisti senior con comprovata conoscenza degli strumenti informatici riconosciuti dalla Sovrintendenza Archivistica si richiedono i curricula delle risorse umane, aventi la qualifica di archivista senior, attualmente impiegate nelle attività archivistiche, corredati dei relativi contratti di assunzione, o convenzioni o altra documentazione, in vostro possesso, attestante il ruolo e la tipologia di rapporto lavorativo con la società;
- al punto f) Avere attualmente in corso almeno n. due (2) lavori analoghi e/o simili si richiedono gli atti di affidamento dei servizi in corso emessi dai soggetti committenti e, laddove presenti, i relativi verbali di avvio dell'affidamento.

La suddetta documentazione amministrativa dovrà essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico", al fine di garantire il principio della *par condicio*, dell'imparzialità e di segretezza dell'offerta, diretta ad evitare condizionamenti della commissione di gara nella fase di valutazione di ammissibilità delle offerte.

#### **BUSTA B – Offerta economica**

La busta B, debitamente chiusa e recante all'esterno la dicitura "Busta B – Offerta economica" dovrà contenere, esclusivamente, l'offerta economica redatta secondo lo schema allegato alla presente.

**Il plico, contenente le due buste (BUSTA A e BUSTA B), pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine delle ore 12:30 del giorno 05 dicembre 2018 al seguente indirizzo: Comune di Ussita - P.zza XI Febbraio, 5 - 62039 Ussita MC).**

È altresì facoltà dei concorrenti provvedere alla consegna a mano dei plichi, entro il **termine di cui sopra**, al protocollo generale del Comune sito in via P.zza XI Febbraio, 5, 62039 Ussita (MC) che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico, contenente le due buste, dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno - oltre all'indirizzo del Comune di Ussita, l'intestazione del **mittente** e l'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative **all'oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

#### **APERTURA DELLE OFFERTE**

L'esame delle offerte avverrà in seduta pubblica il giorno **06 dicembre 2018** presso gli uffici della Stazione appaltante.

Lo stesso, coerentemente al principio di segretezza, prenderà avvio con l'apertura di tutte le BUSTE A per poi procedere, solo a conclusione della valutazione della documentazione amministrativa, con l'apertura delle BUSTE B per la valutazione delle offerte economiche.

La società che risulterà aggiudicataria verrà sottoposta alla verifica dei requisiti.

La stessa società aggiudicataria, ai fini della sottoscrizione del contratto, dovrà obbligatoriamente costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", ai sensi di quanto previsto dall'art.103 del D.Lgs. 50/2016.

#### **MODALITÀ ESSENZIALI DI PAGAMENTO**

I pagamenti del corrispettivo d'appalto avverranno in unica soluzione a saldo entro 10 giorni dal ricevimento delle somme dalla Regione Marche.

#### **INFORMAZIONI RELATIVE AI RICORSI**

Per le procedure di ricorso avverso il presente invito, l'aggiudicazione e le eventuali esclusioni dalla gara, conseguenti all'applicazione del medesimo, è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per Le Marche. Tali eventuali ricorsi dovranno essere notificati all'Ente aggiudicatore nel termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando stesso.

ALLEGATI ALLA PRESENTE LETTERA INVITO:

*Schema di offerta*

*Schema verbale di sopralluogo.*

Il Responsabile Unico del Procedimento  
(arch. Roberta Caprodossi)