# COMUNE DI USSITA

Piazza XI Febbraio, 5
62039 USSITA (MC)
Tel. 0737/971211 Fax 0737/99643
C.F. 81001810431
E-mail: info@comune.ussita.mc.it


## AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI IN AMBITO SOCIALE ALLE ASSOCIAZIONI AVENTI SEDE O OPERANTI SUL TERRITORIO COMUNALE.

### Il Responsabile del Servizio Affari Generali

### Rende noto

Che la Giunta Comunale con deliberazione n. 30 del 5.12.2018 ha stabilito di approvare la ricognizione delle donazioni pervenute da parte di enti pubblici, associazioni e soggetti privati durante il corso dell'anno 2018 a seguito degli eventi sismici del 2016, destinando la somma di euro 11.547,79, donata dall'Associazione Pro Loco Sant'Arcangelo di Romagna, a favore delle Associazioni attive sul territorio comunale per la presentazione di progetti di promozione sociale.

L'Amministrazione comunale con il presente avviso, approvato con determina del Servizio Affari Generali n. 794 del 24.12.2018, intende promuovere l'azione solidaristica svolta dal volontariato sul proprio territorio attraverso l'erogazione di contributi finalizzati a sostenere specifici e documentati progetti delle associazioni aventi sede o operanti nel territorio comunale.
A tal fine, per l'anno 2019, viene destinata la somma di € 11.547,79, da distribuirsi alle associazioni sulla base di una graduatoria definita da un'apposita Commissione di valutazione ed approvata dalla Giunta Comunale.

### ART. 1 SOGGETTI BENEFICIARI

Possono beneficiare dei contributi le associazioni, singole o in forma associata, non aventi finalità di lucro, regolarmente costituite che abbiano la sede o che operino sul territorio del Comune di Ussita.
Se il progetto viene presentato da più associazioni, l'associazione individuata come capofila deve rispondere a tutti i criteri definiti nel presente avviso.
Ogni associazione può presentare o partecipare ad un solo progetto.

### ART. 2 OBIETTIVI ED INIZIATIVE AMMISSIBILI

I contributi sono finalizzati a sostenere specifici e documentati progetti volti a prevenire e rimuovere situazioni di bisogno, sostenere iniziative rivolte alla famiglia, di recupero della marginalità sociale, progetti rivolti ai giovani (finalizzati ad incoraggiare lo spirito di iniziativa in attività imprenditoriali, creative, culturali, artistiche e/o accrescere competenze anche di tipo professionale, promuovere l'integrazione, le relazioni intergenerazionali, le pari opportunità, favorire la realizzazione di attività educative, anche di carattere interculturale.

**Iniziative ammissibili:**

COMUNE DI USSITA

1. Assistenza e sicurezza sociale,
2. Attività sportive e ricreative del tempo libero,
3. Cultura e informazione,
4. Iniziative di solidarietà,
5. Attività extrascolastiche ed educative,
6. Attività culturali,
7. Cura del territorio e valorizzazione del patrimonio ambientale.

## ART. 3 REQUISITI DEL PROGETTO, MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I progetti dovranno indicare chiaramente:

a) obiettivi, azioni, tempi di realizzazione, ambito territoriale d'intervento e destinatari;
b) il piano economico complessivo con la specificazione delle singole voci di spesa e di entrata.

Al progetto deve essere allegata una dichiarazione, anche se negativa, di contributi o sovvenzioni eventualmente percepiti da altri enti pubblici e/o soggetti terzi per lo svolgimento del progetto per cui si inoltra domanda di contributo.

Deve essere altresì allegato, a pena di esclusione, lo statuto o analogo documento che dimostri la situazione giuridica dell'Associazione.

Il progetto dovrà essere finanziato almeno per il 30% dall'associazione stessa.

Le associazioni interessate dovranno presentare apposita domanda, come da schema allegato al presente avviso entro, **le ore 12.30 del giorno 15.03.2019**.

Le domande possono pervenire in uno dei seguenti modi:

a) Recapitate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Ussita Piazza XI Febbraio, 5 – 62039 Ussita;
b) Spedizione mediante raccomandata A/R da inviare al Comune di Ussita Piazza XI Febbraio, 5 – 62039 Ussita;
c) Invio a mezzo PEC al seguente indirizzo: ussita@pec.comune.ussita.mc.it

## ART. 4 TERMINI DI AVVIO E DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

I progetti dovranno essere avviati entro il 01.05.2019 e conclusi entro il 31.12.2019. La rendicontazione dovrà pervenire al Comune di Ussita entro e non oltre il 31.01.2020.

Il progetto per il quale si richiede il contributo potrà essere avviato autonomamente anche prima dell'eventuale approvazione della graduatoria, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il saldo del contributo, secondo le specifiche modalità di cui all'art. 5 che segue, è in ogni caso subordinato alla presentazione di apposito rendiconto dell'intervento comprendente i costi e i ricavi relativi all'iniziativa ammessa a finanziamento, rendiconto a cui vanno allegati tutti i documenti attestanti le spese sostenute dal beneficiario.

## ART. 5 IMPORTO ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'assegnazione dei contributi avverrà fino a concorrenza della disponibilità economica del bando pari ad € 11.547,79 nel rispetto delle seguenti percentuali:

- il contributo economico concesso non potrà essere superiore al 70% delle spese preventivate occorrenti alla realizzazione delle iniziative e verificate a consuntivo;

COMUNE DI USSITA

- l'importo massimo finanziabile per associazione (o gruppo di associazioni) è € 3.500,00;

L'Amministrazione si riserva di individuare eventuali ulteriori risorse del bilancio comunale.

Il contributo verrà erogato nella seguente misura:

- ✓ 30% successivamente alla comunicazione dell'avvio del progetto da presentare al protocollo dell'Ente;
- ✓ 30% entro il 31.08.2019;
- ✓ 40% alla presentazione da parte dell'Associazione del rendiconto finale, così come indicato al precedente art. 4.

## ART. 6 ONERI AMMISSIBILI A CONTRIBUTO

Si considerano oneri ammissibili a contributo le seguenti voci:

a) Rimborso delle spese documentate ed effettivamente sostenute dall'Associazione per lo svolgimento del progetto;
b) Oneri assicurativi per lo svolgimento del progetto per la quota parte relativa al periodo di realizzazione dello stesso;
c) Oneri per collaborazioni professionali esterne, consulenti e personale retribuito impegnati nella realizzazione del progetto, purché il loro coinvolgimento sia indispensabile alla realizzazione dello stesso e qualora non sia possibile che le medesime funzioni siano svolte da volontari;
d) Oneri per l'acquisto di beni strumentali, attrezzature e materiali per l'elaborazione e realizzazione del progetto. Sono ammissibili gli investimenti in beni usati, purché accompagnati da regolare perizia valutativa del prezzo o dichiarazione del legale rappresentante sulla congruità del valore indicato e corredati da regolare documentazione probatoria;
e) Oneri per locali e strutture e relative utenze, esclusivamente per la quota imputabile alla specifica realizzazione del progetto;
f) Spese gestionali inerenti il progetto;
g) Spese generali dell'associazione non esclusivamente destinate alle attività previste dal progetto, per un importo non superiore al 5% del costo complessivo del medesimo;
h) Oneri relativi ad attività promozionali dell'associazione relative al progetto presentato;
i) Oneri relativi ad attività di formazione, strettamente correlati e necessari all'attuazione del progetto.

## ART. 7 ONERI NON AMMISSIBILI A CONTRIBUTO

Sono considerati oneri non ammissibili a contributo le seguenti voci di spesa:

a) Oneri per l'acquisto di beni immobili, mobili ed arredi per la ristrutturazione della sede dell'organizzazione non collegati al progetto;
b) Spese generali dell'associazione non esclusivamente destinate alle attività previste nel progetto eccedenti il 5% del costo complessivo del progetto;
c) Spese comunque non riferibili al progetto presentato.

Non sono ammesse a contributo le iniziative prevalentemente commerciali e/o aventi scopo di lucro, sia pure per finalità sociali.

COMUNE DI USSITA

## ART. 8 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Le proposte saranno valutate da una Commissione, appositamente nominata dal Responsabile del Servizio Affari Generali.

## ART. 9 VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La Commissione, in sede di istruttoria, può richiedere integrazioni e chiarimenti relativi ai progetti.
La Commissione procede, quindi, alla valutazione dei progetti ritenuti ammissibili e alla stesura di una graduatoria.
La valutazione di ciascun progetto sarà effettuata con l'utilizzo di un metodo di analisi multicriteriale sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

1. Progetti che comportino la collaborazione tra più associazioni (1 punto per ogni associazione coinvolta fino ad un massimo di **5 punti**).
2. Progetti che comportino la collaborazione e/o intese con Enti Pubblici (1 punto per ogni Ente pubblico coinvolto fino ad un massimo di **5 punti**).
3. Progetti di rilevante valenza sul territorio comunale con riferimento alla capacità attrattiva, al valore per la collettività e al rilievo pubblico, che mirino alla valorizzazione ed alla ricerca di aspetti di interesse storico/culturale correlati al territorio alla riscoperta di tradizioni locali andate ormai perdute (fino a **15 punti**).
4. Progetti inseriti in cicli di iniziative continuative, rispetto a quelle con carattere più estemporaneo ed occasionale: per questa voce saranno valutati positivamente, fino ad un massimo di **5 punti**, progetti aventi una potenzialità di potersi ripetere anche negli anni successivi, tenuto conto anche dei costi che essi comportano.
5. Coinvolgimento di volontari: per questo criterio sono previsti fino a **5 punti** che verranno assegnati dalla Commissione tenendo conto del numero di volontari non residenti nel comune di Ussita coinvolti nell'ambito di intervento di attuazione del progetto. Allo scopo di valutare in concreto tale requisito, è necessaria una precisa indicazione dei nominativi dei volontari partecipanti al progetto. Si assegnerà un punto per ogni persona indicata, fino ad un massimo di 5 punti.
6. Coinvolgimento della Comunità residente. Per questo criterio sono previsti fino a **10 punti** che verranno assegnati dalla Commissione tenendo conto del numero persone residenti coinvolte nell'ambito di intervento di attuazione del progetto. Allo scopo di valutare in concreto tale requisito, è necessaria una precisa indicazione dei nominativi delle persone residenti partecipanti al progetto. Si assegnerà un punto per ogni persona indicata, fino ad un massimo di 10 punti.
7. Capacità di reperimento di risorse di terzi e/o autofinanziamento. Per capacità di reperire risorse si intende la capacità di ottenere finanziamenti pubblici e/o privati diversi da quelli comunali per l'attuazione del progetto proposto. Sono previsti fino a **5 punti** con rapporto inversamente proporzionale alla percentuale di contributo richiesta al Comune rispetto al valore totale del progetto, pertanto, a seconda della percentuale di contributo richiesta, saranno assegnato i punteggi così come di seguito:

| Contributo richiesto al Comune | ≥70% | Tra 65% e 69,99% | Tra 60% e 64,99% | Tra 55% e 59,99% | Tra 50% e 54,99% | <50% |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Punti | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

COMUNE DI USSITA

Sulla base dei criteri suddetti, verranno assegnati i punteggi alle domande (fino ad un massimo di 50 punti) e stilata una graduatoria.
Saranno ritenuti idonei all'assegnazione degli eventuali contributi i progetti che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 35 punti.

## ART. 10 PUBBLICAZIONE

Il presente bando e la graduatoria definitiva dei beneficiari il contributo, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune e all'albo pretorio, rispettando gli obblighi di pubblicità e trasparenza.
La graduatoria in particolare verrà pubblicata entro il 14.04.2019 allo scopo di consentire l'avvio dei progetti nel termine fissato dal presente bando art. 4.

## ART. 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Generale UE 2016/679 (Regolamento Privacy), del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni i dati personali forniti saranno raccolti ed utilizzati ai soli fini della presente selezione e delle attività dell'Amministrazione Comunale in relazione alla promozione delle Associazioni/Enti.

## ART. 12. RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la sig.ra Romina Cecola del Servizio Affari Generali, tel. 0737/971206 e-mail info@comune.ussita.mc.it

## ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI

Il comune di Ussita si riserva la facoltà di modificare o annullare il presente bando, senza che le Associazioni partecipanti allo stesso abbiano nulla ad eccepire.
Ai soggetti beneficiari che, a seguito di controlli e verifiche amministrative, risultino aver presentato dichiarazioni false, salve ed impregiudicate le altre sanzioni previste dalla legge a carico di chi dichiara il falso, sarà revocato il beneficio concesso, con conseguente obbligo di restituzione di quanto indebitamente percepito.
I soggetti beneficiari che, per cause sopravvenute, perdano i requisiti previsti dal presente avviso o che, in esito a controlli e verifiche amministrative, non siano in grado di dimostrare l'entità delle spese effettivamente sostenute, decadono dal beneficio concesso.
Le associazioni che ricevono il contributo sono tenute a far risultare dagli atti, attraverso i quali realizzano o promuovono tali attività, che esse vengono realizzate con il concorso del comune.

Ussita, li 10.01.2019
Prot. n. 241

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
Romina Cecola