



COMUNE DI USSITA

Provincia di Macerata

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE n. 21 DEL 14-11-18

OGGETTO: Provvedimenti in ordine all'assetto organizzativo dell'Ente.

L'anno duemiladiciotto il giorno quattordici del mese di novembre alle ore 15:30, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

MARINI MARINI VINCENZO	Sindaco	P
CONTI REMO	Vicesindaco	P
ORAZI NOEMI	Assessore	P

Assegnati n. 3 In carica n. 3 Presenti n. 3 Assenti n. 0

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il Segretario Sig. Scuderini Venanzio
Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. MARINI MARINI VINCENZO nella sua qualità di Sindaco ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

Alle ore 15.30 entra in sala l'Assessore Noemi Orazi

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'attuale assetto organizzativo dell'Ente è, giusta delibera di Giunta n. 78 del 21.08.2013 è articolato nei seguenti Servizi:

- I "Affari generali";
- II "Contabilità e finanza";
- III "Servizio elettrico"
- IV "Assetto e uso del territorio"
- V "Servizio gestione stazione turistica di Frontignano";

Premesso altresì che ai sensi dell'articolo 48, comma 2 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni è competenza della Giunta l'adozione degli atti che non siano riservati dalla legge al Consiglio o che non ricadano nella competenza del Sindaco o di altri organi;

Richiamate poi le seguenti disposizioni:

- il D. Lgs. 267/2000 che, agli artt. 3 e 89, attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001, secondo il quale le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità.

Atteso che, nel solco delle norme sopra riportate e nelle more di un più completo riassetto organizzativo dell'Ente, in adempimento a quanto previsto dall'art. 13 del Contratto collettivo nazionale di lavoro "Funzioni Locali" 2016/2018, occorre procedere in via di urgenza a rimodulare servizi specifici del Comune, tenendo conto di alcune modifiche di fatto, intervenute nel frattempo, e con l'obiettivo finale di garantire il principio di buon andamento dell'Ente;

- che, in particolare, gli eventi sismici del 2016 hanno comportato una enorme mole di adempimenti di natura straordinaria, necessari ad affrontare l'emergenza insorta, in capo a tutti gli uffici, ed in particolare a quelli del Servizio IV "Assetto ed uso del territorio", pur a fronte di assegnazione di personale a tempo determinato, operato secondo quanto previsto dall'art. 50-bis del D.L. n. 189/2016, adempimenti che si protrarranno nel tempo, con un notevole livello di complessità, anche in vista dell'avvio della successiva fase della ricostruzione;
- che i medesimi eventi sismici hanno comportato al contempo la necessità di chiudere al pubblico gli impianti della stazione turistica di Frontignano, per consentire in particolare di effettuare tutte le verifiche necessarie ad accertare gli eventuali danni subiti, implicando, tale circostanza della chiusura al pubblico, il venir meno di alcuni adempimenti in precedenza assicurati dal Servizio V, e legati specificamente alla gestione dell'apertura e funzionamento della stazione;
- che per tali motivazioni si rende necessario ridistribuire i carichi di lavoro fra i due servizi interessati, sempre allo scopo, naturalmente, di perseguire le migliori efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

Tutto ciò atteso e considerato;

Valutato che allo scopo di ottenere tale obiettivo sia opportuno trasferire dal Servizio IV, "Assetto ed uso del territorio", al Servizio V, "Servizio gestione stazione turistica di Frontignano", con contestuale ridenominazione dello stesso, il settore di intervento riguardante i cosiddetti servizi esterni e quindi, tutto ciò che afferisce alla cura e manutenzione del territorio, al decoro dello stesso, con relativa gestione del personale ed in particolare degli operai;

- che sulla scorta di tutte le riflessioni ora espresse, sia opportuno ed utile per l'Ente istituire il nuovo servizio V denominato "Manutenzione del territorio e stazione turistica di Frontignano", che va a sostituire il precedente "Servizio gestione stazione turistica di Frontignano";

Ritenuto infine, in conseguenza del trasferimento di funzioni riguardanti la gestione del territorio dal Servizio IV al Servizio V, e tenuto conto anche delle nuove incombenze legate al superamento dell'emergenza post-sismica e alla successiva fase della ricostruzione, ridenominare il Servizio IV in "Lavori pubblici, Urbanistica ed Edilizia, Ricostruzione";

Visto il parere favorevole in esito al presente atto espresso dal Segretario comunale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Con votazione favorevole espressa per alzata di mano,

DELIBERA

- 1) di richiamare la premessa in narrativa come parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di istituire per tutte le motivazioni e finalità di cui in narrativa il Servizio V "Manutenzione del territorio e stazione turistica di Frontignano", con assegnazione allo stesso delle funzioni in materia di:
 - ✓ cura e manutenzione del territorio, decoro dello stesso, con relativa gestione del personale preposto ed in particolare degli operai;
 - ✓ cura e manutenzione degli automezzi e delle attrezzature in dotazione all'Ente;
 - ✓ adempimenti attinenti la gestione e manutenzione della stazione turistica di Frontignano;
- 3) di ridenominare il Servizio IV "Assetto ed Uso del territorio", a seguito del trasferimento di competenze di cui sopra e tenuto conto anche delle nuove esigenze insorte a seguito degli eventi sismici del 2016, in "Lavori pubblici, Urbanistica ed Edilizia, Ricostruzione";
- 4) di prendere atto che, a seguito di quanto stabilito ai punti precedenti, la struttura organizzativa dell'Ente è così costituita:
 - ✓ Servizio I "Affari generali";
 - ✓ Servizio II "Contabilità e finanza";
 - ✓ Servizio III "Servizio elettrico";
 - ✓ Servizio IV "Lavori pubblici, Urbanistica ed Edilizia, Ricostruzione";
 - ✓ Servizio V "Manutenzione del territorio e stazione turistica di Frontignano";
- 5) di dare mandato al Sindaco, nell'ambito delle sue competenze, ad individuare nell'ambito delle cd. posizioni organizzative, i Responsabili dei nuovi Servizi istituiti;

- 6) di comunicare quanto deciso con il presente atto alle Organizzazioni sindacali;
- 7) di dichiarare con separata votazione favorevole unanime espressa per alzata di mano il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

SETTORE "AFFARI GENERALI"

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si esprime parere Favorevole circa la regolarità tecnica della proposta del presente atto.

Il Responsabile del settore
F.to Scuderini Venanzio

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to MARINI MARINI VINCENZO

IL SEGRETARIO
F.to Scuderini Venanzio

Il sottoscritto Segretario attesta che copia della presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 05-12-18 e che vi resterà per quindici giorni consecutivi.

Ussita, li 05-12-18

IL SEGRETARIO
F.to SCUDERINI VENANZIO

La presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari data 05-12-18 con nota prot.n. 11902 ai sensi dell'art.125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267.

Ussita, li

IL SEGRETARIO
F.to SCUDERINI VENANZIO

Dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della legge n.267/00.
Li,

IL SEGRETARIO
F.to Scuderini Venanzio

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Ussita, li

IL SEGRETARIO
SCUDERINI VENANZIO
