Comune di Camerino
Provincia di Macerata

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. G. D.1 - PRESSO L'UFFICIO SISMA

IL RESPONSABILE DEL 3^ SETTORE TERRITORIO – LL.PP. – AMBIENTE – SISMA – RICOSTRUZIONE PUBBLICA

Vista la deliberazione di G.C. n 138 dell'8.10.2019 con cui è stata approvata la modifica al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2019/2021 prevedendo l'assunzione a tempo determinato e pieno da destinare all'Ufficio Sisma di n. 7 unità di cui n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. G. D. 1;

Visto il "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, delle progressioni verticali, della mobilità esterna ed interna" del Comune di Camerino;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. comparto Regioni – Autonomie locali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.,L. n. 189/2016 conv. in L. n. 229/2016 e s.m.i.;

In esecuzione alla propria determinazione n. 13 del 15.01.2020;

RENDE NOTO

Articolo 1 - Oggetto

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo determinato e pieno di n. 1 unità di personale con profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. G. D. 1 – presso l'Ufficio Sisma del Comune di Camerino, (durata del rapporto di lavoro: anni 1, prorogabile annualmente al massimo per una durata complessiva di anni 4, salvo modifiche normative in materia di assunzioni sisma).

Articolo 2 - Trattamento economico

Al posto di cui trattasi, inquadrato nella categoria giuridica D.1, competono i seguenti emolumenti:
- trattamento economico tabellare di base stabilito per la relativa categoria dal vigente CCNL rapportato alla percentuale lavorativa;
- assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto;
- tredicesima mensilità nella misura di legge;
- altre eventuali indennità prevista dal C.C.N.L. comparto Regioni – Autonomie Locali, se dovute.

Comune di Camerino
Provincia di Macerata

I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge e seguono la dinamica dei contratti nazionali di lavoro del comparto.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

Al concorso possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

a) avere la cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono altresì equiparati:
1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
2. I cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) avere, alla data di scadenza del presente bando, compiuto l'età di anni 18 e non superiore all'età prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;

c) essere in possesso della idoneità fisica, psichica e attitudinale allo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo. Data la particolare natura dei compiti che la posizione in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo messo a selezione (L. 120/91 - art.1)

d) avere il godimento dei diritti civili e politici;

e) non aver subito condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o la prosecuzione del rapporto di impiego né essere interdetti o sottoposti a misure che, secondo le leggi vigenti, risultano ostative all'accesso agli impieghi presso gli enti locali. L'amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile;

f) non essere sottoposto a procedimenti penali; l'amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione di coloro che dichiarino di essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;

g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3, ovvero non essere stato licenziato per persistente e insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

Requisiti specifici:

1) essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea magistrale in Giurisprudenza (da dimostrare a cura del candidato a pena di esclusione) conseguito con una votazione minima di 104/110;

2) per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare e di quelli relativi al servizio militare;

3) adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;

Comune di Camerino
Provincia di Macerata

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere inoltre i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I suddetti requisiti devono essere posseduti dai concorrenti sia alla data di scadenza fissata nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione che al momento dell'eventuale assunzione.
L'esclusione dalla selezione, per difetto di requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

Articolo 4 - Presentazione domanda

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, redatta secondo lo schema allegato, in carta semplice e sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, utilizzando una delle seguenti modalità:

- indirizzata e presentata direttamente al Servizio Protocollo del Comune di Camerino – c/o CONTRAM – Via Le Mosse n. 19 – 62032 Camerino (MC) esclusivamente nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00). La data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo.

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (sulla busta riportare "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli ed esami per assunzione di n. 1 unità a tempo pieno e determinato di "Istruttore Direttivo Amministrativo" – Pos. G. D.1 - presso l'Ufficio Sisma");

- tramite posta elettronica certificata, esclusivamente in formato PDF, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.camerino.mc.it (non saranno prese in considerazione le domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata). In questo caso fa fede la data di ricezione nella casella di posta elettronica certificata del Comune

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.
Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ente entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo la data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale del Comune di Camerino (www.comune.camerino.mc.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso). Qualora tale data cadesse in un giorno festivo la scadenza è prorogata automaticamente al primo giorno lavorativo utile.

Il termine di ricezione è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non pervenissero in tempo utile.

Comune di Camerino
Provincia di Macerata

La busta, contenente la domanda e i documenti, verrà munita del timbro di arrivo all'Ente e verrà allegata, sotto la responsabilità del servizio protocollo, alla domanda e con la stessa inoltrata al servizio competente.
Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare: l'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dalla selezione.
Dette modalità devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile), data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale, nonché l'eventuale numero telefonico per l'immediata reperibilità;

b) indicazione della selezione alla quale intende partecipare;

c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

d) idoneità fisica all'impiego;

e) possesso del titolo di studio prescritto dal bando con esatta indicazione della votazione conseguita, della data del conseguimento nonché del luogo e della denominazione dell'Università che lo ha rilasciato;

f) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

g) godimento dei diritti civili e politici;

h) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, specificandone la natura, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita;

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;

l) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;

m) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: posizione nei riguardi degli obblighi militari;

n) gli eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;

o) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;

p) residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione, nonché numero telefonico e indirizzo di posta elettronica. Impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;

Comune di Camerino
Provincia di Macerata

q) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. inserita all'interno del bando di selezione;

r) possesso degli ulteriori requisiti previsti dal bando di selezione e ogni altra dichiarazione che il candidato riterrà utile rilasciare.

L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

E' consentita l'integrazione della domanda, purché entro il termine utile di presentazione della domanda stessa. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite o pervenute oltre i termini indicati nel presente articolo.

Alla domanda dovrà essere allegata **obbligatoriamente, pena l'esclusione,** la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Articolo 5 - Esclusione dalla selezione

E' prevista l'esclusione dalla selezione per i seguenti motivi:

a) l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, del luogo e della data di nascita, a meno che tali dati siano rilevabili in altri documenti allegati;
- dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, a meno che tale dato sia rilevabile in altri documenti allegati;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda di ammissione
- anche di una sola delle dichiarazioni di cui all'art. 3;

b) la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;

c) mancanza di uno o più requisiti di cui all'art. 3;

d) domanda priva di fotocopia del documento di identità in corso di validità;

e) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata;

f) inoltro della domanda ad un indirizzo diverso da quello indicato nel presente bando.

Articolo 6 – Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice del concorso verrà nominata, ai sensi dell'art 107 del TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000, dell'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165, dell'art. 9 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e successive modificazioni e dell'art. 11 del vigente Regolamento dei Concorsi, con determinazione del Responsabile della struttura cui appartiene il posto da ricoprire successivamente allo scadere del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Articolo 7 - Eventuale preselezione

Qualora il numero delle domande presentate superi il **numero di 50 unità**, la commissione valuterà la possibilità di espletare una prova preselettiva a carattere attitudinale e professionale.

La preselezione è uno strumento volto ad individuare il numero dei candidati da ammettere alla prova orale della selezione.

Comune di Camerino
Provincia di Macerata

La prova preselettiva, consistente in un test articolato su almeno 30 quesiti a risposta multipla predeterminata o risposta sintetica, verificherà:
- generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico;
- generiche conoscenze di cultura generale;
- conoscenze di base degli argomenti previsti per la prova d'esame.

I candidati che non ricevono dal Comune di Camerino comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: carta di identità, passaporto, patente di guida, purché munita di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da un'amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, comunque giustificata ed a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dalla selezione. Se, a giudizio della commissione giudicatrice, non è possibile l'espletamento di una o più sessioni della prova preselettiva nella giornata programmata, ne viene stabilito il rinvio con comunicazione sul sito internet dell'Ente.

Durante la prova preselettiva i candidati non possono consultare dizionari, testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dalla selezione.

Al termine della correzione di tutti i test viene pubblicata sul sito internet del Comune la graduatoria di merito secondo l'ordine derivante dal punteggio riportato dai candidati e verranno ammessi al successivo esame **i primi 40 candidati**, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello dell'altra prova d'esame.

Nessuna comunicazione verrà inviata ai candidati.

Articolo 8 – Prova di esame

La prova di esame, da sostenere in lingua italiana, è diretta ad accertare il possesso di una adeguata preparazione richiesta dal ruolo da ricoprire.
La prova orale comprende anche l'accertamento della conoscenza degli applicativi informatici più diffusi attinenti al ruolo richiesto.
La prova d'esame consisterà in una prova orale sulle seguenti materie:
- nozioni di diritto amministrativo, civile, penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
- normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- normativa in materia di contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture, con particolare riguardo al D.Lgs. n. 50/2016;
- legislazione in materia di ordinamento degli enti locali;

Comune di Camerino
Provincia di Macerata

- normativa vigente concernente gli interventi relativi alla ricostruzione post-sisma 2016, ordinanze di protezione civile per la gestione emergenziale;

L'esame si intenderà superato se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

Articolo 9 – Valutazione titoli di servizio

La valutazione dei titoli di servizio è fatta solo per i candidati che risulteranno ammessi alla prova orale.
Verranno valutati i periodi continuativi di servizio, inerenti e qualificanti la professionalità ricercata, maturati con rapporti di lavoro subordinato o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa (Co.co.co) e/o prestazioni professionali svolti presso pubbliche amministrazioni e enti pubblici.

Qualora i predetti periodi di servizio siano stati svolti presso datori di lavoro/committenti privati e presso pubbliche amministrazioni ed enti pubblici senza aver sostenuto una preventiva selezione pubblica (incarico fiduciario) ovvero mediante esercizio della libera professione, il punteggio massimo attribuibile è di punti 0.5 per ogni periodo continuativo (non inferiore a 6 mesi).

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il candidato dovrà indicare in modo preciso e sintetico:
- le mansioni svolte;
- inquadramento contrattuale (es. Co.co.co/prestazione professionale ovvero lavoro subordinato) con l'indicazione del livello/categoria di inquadramento secondo la disciplina dei contratti collettivi;
- il periodo e gli estremi identificativi del soggetto pubblico o privato presso cui ha svolto servizio (esatta denominazione; C.F. o partita IVA; indirizzo della sede legale);
- se ha svolto l'attività di lavoratore subordinato o di collaboratore coordinato e continuativo a seguito della sua partecipazione ad una selezione pubblica;
- se ha svolto la libera professione dovrà indicare la partita IVA.

Alla valutazione dei titoli sarà dato un **massimo di 10 punti**.

Per ogni periodo continuativo non inferiore a 6 mesi il punteggio attribuibile è di punti 1.

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio devono essere osservati i seguenti criteri:
- non sono presi in considerazione i periodi di servizio inferiori a sei mesi;
- i periodi di servizio superiori a sei mesi sono valutati rapportando il punteggio alla effettiva durata degli stessi, proporzionati al minimo di mesi 6 (ad esempio mesi 9 punti 1.5);
- i servizi prestati sono valutati sino a un massimo di punti 10, nell'intesa che anche più servizi resi in diversa posizione di impiego sono valutati complessivamente nel limite massimo anzidetto, con precedenza per quelli cui compete un maggior punteggio e trascurando il servizio eccedente quello massimo di punti 10 valutabile con minor punteggio;
- si procede al cumulo dei servizi della stessa natura prestati, sempreché gli stessi siano superiori a mesi 6;
- i servizi part-time vengono valutati in proporzione al numero delle ore previste per il tempo pieno;

- non sono valutati i servizi di cui non risulti precisata la data, fatto salvo quanto riportato nel punto seguente.

Articolo 10 - Diario delle prove

Entro dieci giorni dalla data di scadenza del bando saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Camerino (www.comune.camerino.mc.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) l'elenco dei candidati ammessi, l'eventuale data e luogo della preselezione (con un preavviso di almeno 15 giorni), la data e il luogo dello svolgimento della prova orale.

Le eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento della prova saranno comunicate sempre nello stesso modo con un anticipo di almeno due giorni rispetto alla data prefissata.
E' cura dei **candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di** un valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet www.comune.camerino.mc.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

Articolo 11 – Graduatoria e suo utilizzo

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine dei punti della valutazione riportata da ciascun candidato nella prova orale sommata alla valutazione dei titoli di servizio, osservando, a parità di punti, le preferenze di legge.
La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, è pubblicata all'albo pretorio del Comune di Camerino e sul sito internet del Comune (www.comune.camerino.mc.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) per 15 giorni consecutivi, è immediatamente esecutiva ed ha validità triennale, decorrente dalla data di pubblicazione, salvo proroga.

La graduatoria potrà esser utilizzata per effettuare ulteriori assunzioni qualora ve ne fosse la necessità.

Per le preferenze a parità di merito, si richiamano le disposizioni dell'art. 5 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 693/1996.
A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- dal voto più alto del titolo di studio;
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla più giovane età.

Articolo 12 - Pari opportunità

Comune di Camerino
Provincia di Macerata

Il Comune di Camerino garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Articolo 13 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni del "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, delle progressioni verticali, della mobilità esterna ed interna", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 197 del 19.09.2006 e s.m.i..

Articolo 14 - Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.
I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.
Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente e ai soggetti del Comune coinvolto nel procedimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Camerino, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Camerino, con sede provvisoria in Via Le Mosse n. 19 – 63032 Camerino (MC).

b) Responsabile della protezione dei dati personali

Il responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Nadia Corà.

c) Responsabili del trattamento

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è l'ing. Marco Orioli – Responsabile del 3^ settore Territorio - LL.PP. - Ambiente – Sisma – Ricostruzione Pubblica
L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.
Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

d) Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.

e) Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Camerino per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del consenso del

candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo trasferimento presso gli organici del Comune di Camerino.

f) Destinatari dei dati personali

I dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente avviso.

g) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

h) Periodo di conservazione

I dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

i) Diritti

Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.

j) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento da parte del candidato comporterà l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura selettiva.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice designati.

Articolo 15 - Facoltà di proroga e revoca

L'Amministrazione si riserva, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per sopravvenute disposizioni normative e/o vincoli finanziari, la facoltà di revocare, rettificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini del presente bando di selezione.

L'avviso del presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune www.comune.camerino.mc.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Comune di Camerino
Provincia di Macerata

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è l'Ing. Marco Orioli – Responsabile del 3^ Settore Territorio – LL.PP. – Ambiente – Sisma – Ricostruzione Pubblica del Comune di Camerino.

Ogni informazione sulla selezione potrà essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Camerino (c/o CONTRAM – Via Le Mosse n. 19 - 62032 Camerino) al seguente indirizzo di posta elettronica: simona.lucerna@comune.camerino.mc.it (tel. 320.4346859) oppure all'Ing. Marco Orioli (Responsabile del 3^ Settore Territorio – LL.PP. – Ambiente – Sisma – Ricostruzione Pubblica) al seguente indirizzo di posta elettronica: marco.orioli@comune.camerino.mc.it (tel. 0737/637298).

Camerino, li _____

Il Responsabile del 3^ Settore Territorio - LL.PP. - Ambiente – Sisma – Ricostruzione Pubblica
Ing. Marco Orioli

Comune di Camerino
Provincia di Macerata

ALLEGATO

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE E CON FIRMA NON AUTENTICATA.

ALL'UFFICIO PROTOCOLLO
DEL COMUNE DI CAMERINO
C/O CONTRAM
VIA LE MOSSE N. 17/19
62032 CAMERINO

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica per esami per l' assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di personale con profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo" - Cat. G. D.1 - presso l'Ufficio Sisma del Comune di Camerino.

A tal fine, presa visione del relativo bando, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del richiamato Decreto, quanto segue:

1) Le proprie generalità sono:

Cognome_____Nome_____

Luogo di nascita_____ Data di nascita _____

Comune di residenza _____ Via e n._____

_____ Tel. _____

C.F. _____

2) di avere la cittadinanza italiana oppure (specificare lo Stato europeo) _____ ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____ e, in tali ultimi due casi, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____

ovvero _____

4) di godere dei diritti civili e politici;

5) di non avere condanne o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero _____

Comune di Camerino
Provincia di Macerata

6) di essere in possesso della laurea in (specificare se del vecchio o nuovo ordinamento) _____ conseguita presso _____ con sede a _____ in data _____ con la votazione di _____ (eventuali estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione _____) corso di studi della durata di anni _____;

7) di avere buona conoscenza dei seguenti sistemi informatici: _____;

8) Titoli relativi alle anzianità lavorative e di servizio inerenti e qualificanti la professionalità ricercata:

- denominazione della pubblica amministrazione o denominazione e dati identificativi (sede legale e cod.fisc/P.IVA) del datore di lavoro (o committente) privato:

_____

_____;

- rapporto di lavoro subordinato (.....) ovvero Co.co.co. (.....) ovvero libera professione (……);

- qualora sia stata selezionata l'opzione rapporto di lavoro subordinato indicare il livello/categoria di inquadramento: _____;

- periodo di svolgimento del rapporto di lavoro subordinato o di Co.co.co. o di libera professione: dal _____ al _____;

- il rapporto di lavoro subordinato o il rapporto di Co.co.co. è stato svolto a seguito della partecipazione del sottoscritto ad una selezione pubblica: Si (.....) ovvero No (.....);

- qualora sia stata selezionata l'opzione libera professione, partita IVA n. _____;

- descrizione sintetica delle mansioni svolte (max 10 righe)

_____;

9) di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) _____

10) di non essere stato/a dispensato/a, destituito/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego;

Comune di Camerino
Provincia di Macerata

11) di essere in possesso della idoneità fisica, psichica e attitudinale allo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo;
12) di appartenere alle seguenti categorie con diritto a riserva e/o precedenza/preferenza ai sensi della normativa statale:

_____

(indicare i motivi e la normativa di riferimento ad es. Volontario dell'Esercito in ferma prefissata (VFP1 o VFP4 o VFB) oppure ufficiale di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata congedato senza demerito ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, oppure di aver diritto di precedenza in quanto orfano di caduto per servizio, o figlio di mutilato e di invalido per servizio, aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche per non meno di anno, ai sensi dell'art. 4, comma 5 del Dpcm 487/94 etc.....)

N.B.: la mancata dichiarazione del titolo esclude il concorrente dall'applicazione del beneficio

Per i portatori di handicap (barrare la casella se interessa):

☐ Il/la sottoscritto/a dichiara di essere portatore di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e pertanto chiede e dichiara di avere necessità dei seguenti strumenti di ausilio per lo svolgimento delle prove di esame: _____

_____

☐ Il/la sottoscritto/a dichiara di essere portatore di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e pertanto chiede e dichiara di avere necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

Allega alla domanda:

- fotocopia di un valido documento di identità
- Eventuali titoli di riserva o titoli di precedenza/preferenza da considerare in caso di parità di valutazione;

Recapito per le eventuali comunicazioni:

_____

_____

(Via e numero civico/cap/città e provincia/numero telefonico/indirizzo di posta elettronica)

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo.

Comune di Camerino
Provincia di Macerata

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali contenuta nel bando di concorso e autorizza l'Amministrazione al trattamento dei suddetti dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva ed a quelli conseguenti.

(luogo e data) FIRMA