

C O M U N E D I U S S I T A

Provincia di Macerata

Settore II - SERVIZIO CONTABILITA' E FINANZA

**COPIA DI DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**DETERMINAZIONE NUMERO 15 DEL 27-04-20
REGISTRO GENERALE NUMERO 202**

**OGGETTO: SERVIZIO DI NOLEGGIO MACCHINE MULTIFUNZIONE AD USO UFFICI
COMUNALI -IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO PERIODO:
01/03/2020-31/12/2022**

L'anno duemilaventi il giorno ventisette del mese di aprile, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Viste le deliberazioni della Giunta Municipale, esecutive ai sensi di legge:

- n.401 del 03/11/1999 con cui é stato approvato il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;
- n.440 del 29/11/1999 con cui sono stati individuati i Responsabili degli uffici e dei servizi;
- n.196 del 6/11/2001 con la quale é stato approvato il nuovo "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Visto che il Sindaco, dott. Vincenzo Marini Marini, con decreto n. 2 del 09.01.2019 ha attribuito al sottoscritto Rag. Gianluca Boccaccini le funzioni di "Responsabile del Servizio II - Servizio Contabilità e Finanza" con decorrenza dal 09.01.2019;

Premesso che:

- gli uffici comunali della sede principale e dell'ufficio servizio elettrico sono dotati di n. 2 fotocopiatrici forniti con un contratto di noleggio dalla Meeting S.r.l. di Casette Verdini di Pollenza (MC), che fungono anche da stampanti di rete e scanner per gli uffici comunali;
- nel corso del corrente mese di febbraio scade il contratto di noleggio delle fotocopiatrici di cui sopra;
- occorre provvedere quanto prima al rinnovo del noleggio per dotare gli uffici di fotocopiatrici multifunzione al fine di garantire il regolare funzionamento degli stessi;

Il D.L. n.95 del 6.07.2012 art. 7 comma 2 - convertito con L. n. 135/2012 - espressamente prevede l'obbligo da parte della pubblica amministrazione di fare ricorso al Mercato elettronico;

Dato atto di avere provveduto all'analisi delle offerte presenti nel mercato elettronico MePa relative al noleggio di fotocopiatrici;

Valutato che tra le offerte economiche e le offerte presenti nel MePa quella più corrispondente alle esigenze degli uffici comunali é quella della Meeting S.r.l. Via G. Falcone 3 - Casette Verdini - 62010 - Pollenza (MC) - Partita Iva 01018750438, che ha proposto la fornitura di n. 2 fotocopiatrici a noleggio e con le caratteristiche e le condizioni che seguono:

- a) n. 1 fotocopiatrice multifunzione per gli uffici del servizio elettrico:

Marca: RICOH MULTIF.LASER B/N A3 multifunzione monocromatica LASER
Tipo Contratto: Noleggio
Risoluzione Di Copiatura (hvx) [dpi]: 600X600
Formato Massimo Originali: A3
Formato Massimo Copia: A3
Copie E/o Stampe Incluse Nel Canone: 51.000
Costo Copia Eccedente: 0,008
Tempi Di Ripristino Dell'apparecchiatura: 4 ORE
Tempi Di Consegna Materiali Di Consumo: 4 ORE
Canone Mensile Di Noleggio: € 45,00
Durata Del Contratto Di Noleggio (mesi): 34
Canone Totale Di Noleggio: € 1.530,00 (iva escl.)

- b) n. 1 fotocopiatrice multifunzione per gli uffici situati presso la sede principale:

Marca: RICOH MULTIFUNZIONE LASER COLORI A3 30 CPM multifunzione a colori LASER
Tipo contratto: Noleggio
Risoluzione di copiatura (HxV) [dpi]: 600X600
Formato massimo originali: A3
Formato massimo copia: A3
Velocita' di copiatura bn/col [cpm]: 30
Copie e/o stampe incluse nel canone: 102.000
Costo Copia eccedente: 0,008b/n-0,068 col
Tempi di ripristino dell'apparecchiatura: 4 ORE
Canone mensile di noleggio: € 75,00
Durata del contratto di noleggio (mesi): 34
Canone Totale Di Noleggio (€): 2.550,00 (iva escl.)

Considerato che nell'impegno di spesa occorre tenere conto di una quota relativa al costo delle eventuali copie in eccedenza pari a circa € 700,00 l'anno;

Ritenuto di procedere al noleggio ed all'acquisto delle apparecchiature di cui sopra con affidamento diretto (RdA) ricorrendo al MePa, ai sensi dell'art 328, comma 4 lett. a) del D.P.R. n.207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 125 del D. Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii;

Preso atto che il codice CIG assegnato dall'A.N.A.C. al servizio in oggetto è il seguente CIG n.**Z172CCF716**;

Preso atto che al momento il bilancio di previsione per l'anno 2020 è in fase di predisposizione ma si rende necessaria l'adozione dell'impegno di spesa per consentire il regolare funzionamento degli uffici comunali, anche in vista della scadenza del precedente contratto di noleggio;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale disciplina l'esercizio provvisorio;
Visto il Durc (documento unico di regolarità contributiva) n. Prot. Inail 20613596 scadenza 27/06/2020;
Visto il D.lgs. 50/2016
Visto il D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di stabilire che la premessa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di procedere, tramite il Mercato Elettronico della P.A., secondo la procedura in economia di ordine diretto al noleggio delle fotocopiatrici come in premessa meglio descritto, affidando il servizio alla Meeting S.r.l. Via G. Falcone 3 - Casette Verdini - 62010 - Pollenza (MC) - Partita Iva 01018750438;

- 3) di dare atto in particolare che il servizio di noleggio avrà una durata di 34 mesi e precisamente dal 01 marzo 2020 al 31 dicembre 2022;
- 4) di impegnare la relativa spesa, per complessivi € 7.000,00 IVA inclusa, così come di seguito descritto:
 - euro 2.200,00 iva compresa per il servizio di noleggio delle fotocopiatrici in dotazione per gli uffici situati nella sede comunale e al servizio elettrico al cap. 95 del bilancio 2020 cod. bil. 01.03-1.03.02.07.000, in corso di predisposizione, ove sarà prevista la necessaria disponibilità;
 - euro 2.400,00 iva compresa per il servizio di noleggio delle fotocopiatrici in dotazione per gli uffici situati nella sede comunale e al servizio elettrico al cap. 95 del bilancio 2021;
 - euro 2.400,00 iva compresa per il servizio di noleggio delle fotocopiatrici in dotazione per gli uffici situati nella sede comunale e al servizio elettrico al cap. 95 del bilancio 2022;
- 5) di perfezionare l'acquisto, di cui al presente impegno, con le modalità e nelle forme previste nel mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- 6) di procedere, con successivo atto, alla liquidazione della spesa.

OGGETTO: SERVIZIO DI NOLEGGIO MACCHINE MULTIFUNZIONE AD USO UFFICI
COMUNALI -IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO PERIODO:
01/03/2020-31/12/2022

Il Responsabile del Settore
F.to Boccaccini Gianluca

Ai sensi dell'art.153 - comma 5 - e art.183 - comma 9 - del Decreto
Legislativo 18 agosto 2000 n.267, si attesta che sul capitolo, al
quale viene imputata la spesa, esiste la disponibilità necessaria ad
assicurare la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività
dell'atto.

Ussita, li

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
F.to Boccaccini Gianluca

N.....Reg. CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione
all'Albo Pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Ussita, li

L'Addetto alla pubblicazione
F.to

Ai sensi dell'art.14 della legge 04/01/1968 n.15 si certifica che la
presente copia é conforme all'originale.

Ussita, li

Il Responsabile del Settore
Boccaccini Gianluca