

C O M U N E D I U S S I T A
Provincia di Macerata

Settore II - SERVIZIO CONTABILITA' E FINANZA

**COPIA DI DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

DETERMINAZIONE NUMERO 24 DEL 11-05-21
REGISTRO GENERALE NUMERO 259

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA - TRAMITE MEETING SRL

L'anno duemilaventuno il giorno undici del mese di maggio, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Viste le deliberazioni della Giunta Municipale, esecutive ai sensi di legge:

- n.401 del 03/11/1999 con cui é stato approvato il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;
- n.440 del 29/11/1999 con cui sono stati individuati i Responsabili degli uffici e dei servizi;
- n.196 del 6/11/2001 con la quale è stato approvato il nuovo "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Visto che il Sindaco, dott. Vincenzo Marini Marini, con decreto n. 2 del 09.01.2019 ha attribuito al sottoscritto Rag. Gianluca Boccaccini le funzioni di "Responsabile del Servizio II - Servizio Contabilità e Finanza" con decorrenza dal 09.01.2019;

PREMESSO che, per il corretto funzionamento degli uffici, si rende necessario procedere all'acquisto di materiale da cancelleria vario;

RAVVISATO che occorre procedere all'affidamento della fornitura per l'acquisto dei suddetti materiali e la necessità di impegnare e liquidare la spesa;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, e ss.mm.ii, che stabilisce la possibilità di procedere ad affidamento diretto;

VISTO che per l'acquisto di cui ai punti precedenti è stata contattata, per le vie brevi, la MEETING SRL con sede a Pollenza (MC) - P.IVA 01018750438;

VISTO il preventivo di importo pari ad euro 90,99 compresa iva, emesso dalla MEETING SRL, per la fornitura di cui sopra;

VISTO il DURC Regolare: prot. INAIL_26334498 con scadenza il 25.06.2021;

VISTO il **CIG: ZA431ACFDC** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. **di DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di ACCETTARE** il preventivo ricevuto pari ad euro 90,99 compresa iva, dalla MEETING SRL, per la fornitura dei suddetti materiali;
3. **di AFFIDARE** alla MEETING SRL con sede a Pollenza (MC) - P. IVA 01018750438, la fornitura dei suddetti materiali;
4. **di IMPEGNARE** la somma complessiva pari ad euro 90,99 compresa iva, al cap. 94 cod. bilancio 01.03 - 1.03.01.02.000 - del bilancio 2021 - in corso di formazione e in cui sarà prevista la necessaria disponibilità;
5. **di DARE ATTO** altresì, che si procederà alla liquidazione, in favore della MEETING SRL con sede a Pollenza (MC), successivamente alla presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza della fornitura;

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA - TRAMITE MEETING SRL

Il Responsabile del Settore
F.to Boccaccini Gianluca

Ai sensi dell'art.153 - comma 5 - e art.183 - comma 9 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267, si attesta che sul capitolo, al quale viene imputata la spesa, esiste la disponibilità necessaria ad assicurare la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

Ussita

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
F.to Boccaccini Gianluca

N.....Reg. CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Ussita

L'Addetto alla pubblicazione
F.to

Ai sensi dell'art.14 della legge 04/01/1968 n.15 si certifica che la presente copia è conforme all'originale.

Ussita

Il Responsabile del Settore
Boccaccini Gianluca