

**C O M U N E D I U S S I T A**  
Provincia di Macerata

**Settore IV - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED EDILIZIA, RICOSTRUZIONE.**

**COPIA DI DETERMINAZIONE  
DEL  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

-----  
**DETERMINAZIONE NUMERO 15 DEL 31-01-20  
REGISTRO GENERALE NUMERO 63**  
-----

**OGGETTO: SISMA 2016 - ACQUISTO SERVIZIO DI ASSISTENZA PER N. 3 ANNI DELLA STAMPANTE MULTIFUNZIONE CANON IRC 55351 - A/3-A/4 B/N E COLORI PER UFFICIO SISMA - DITTA MEETING SRL - LIQUIDAZIONE FATTURA N. 91 DEL 09.01.2020 - CODICE CIG : Z5E26A062A.**

L'anno duemilaventi il giorno trentuno del mese di gennaio, nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO**

**VISTE** le deliberazioni della Giunta Municipale, esecutive ai sensi di legge:

- n.401 del 03/11/1999 con cui è stato approvato il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;
- n.440 del 29/11/1999 con cui sono stati individuati i Responsabili degli uffici e dei servizi;
- n.94 del 22/5/2001 con cui la sottoscritta è stata riammessa nel posto vacante di "istruttore direttivo tecnico" addetto a questa unità operativa tecnica;
- n.196 del 6/11/2001 con la quale è stato approvato il nuovo "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi";

**VISTO** che il Sindaco, dott. Vincenzo Marini Marini, con decreto n. 4 del 09.01.2019 ha attribuito alla sottoscritta Patrizia Ortenzi le funzioni di "Responsabile del Settore IV - lavori pubblici, urbanistica ed edilizia, ricostruzione" con decorrenza dal 09.01.2019;

**ATTESO** che a seguito degli eventi sismici che hanno colpito Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo il 24 agosto 2016, il 26 e il 30 ottobre 2016 e il 18 gennaio 2017, allo scopo di fronteggiare l'assoluta emergenza insorta, si sono adottati fra l'altro provvedimenti nazionali per assunzioni di personale a tempo determinato da assegnare ai vari uffici sisma degli enti locali, per agevolare tutti i complessi e numerosi adempimenti legati al superamento dell'emergenza prima e della ricostruzione poi;

**CONSIDERATO** che al fine di garantire l'ottimale funzionamento dell'ufficio sisma alla data odierna sono state effettuate ulteriori assunzioni, sempre nell'ambito di quelle complessivamente autorizzate dalla Regione Marche, conseguenti all'incremento della mole di lavoro da svolgere da parte dello stesso ufficio sisma;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, che testualmente recita: "*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a € 40.000, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta*";

**RICHIAMATA** la Determina UT n. 19 (R.G.) del 09.01.2019, con la quale si affidava alla ditta Meeting s.r.l. di Pollenza (MC), l'acquisto del servizio di assistenza per n. 3 anni della Stampante Multifunzione tipo Canon IRC 5535I - A3/A4 B/N e colori;

**RICHIAMATA** la Determina UT n. 449 (R.G.) del 26.08.2019, con la quale si incrementava l'impegno di spesa precedentemente assunto con la Determina UT n. 19 (R.G.) del 09.01.2019;

**VISTA** la fattura n. 91 del 09.01.2019 di importo pari ad € 600,00 (inclusa iva al 22%) emessa dalla ditta Meeting s.r.l. con sede in Pollenza (MC) per la fornitura del servizio di cui sopra;

**VISTO** il CIG: **Z5E26A062A** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

**VISTO** il DURC on line (Documento Unico di Regolarità Contributiva) num. prot. **INPS 17811222 con scadenza di validità il 26.02.2020 che riporta esito : REGOLARE;**

**VISTO** il D.Lgs. **267/2000** e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. **50/2016** e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso e considerato,

#### **DETERMINA**

1. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DI LIQUIDARE** alla ditta Meeting s.r.l., con sede in Pollenza (MC), la fattura n. 91 del 09.01.2020 di importo pari ad € 600,00 (inclusa iva al 22%), emessa per la fornitura del servizio suddetto;
3. **DI DARE ATTO** che la somma di importo pari ad € 600,00 (inclusa iva al 22%) trova copertura finanziaria al Cap. 1191 - Impegno 6/2019 - residui passivi del bilancio 2019;
4. **DI RENDICONTARE** la spesa di cui sopra sul sito informatico Cohesion per il riconoscimento della stessa da parte della Regione Marche nell'ambito delle spese ammissibili riconosciute ai sensi delle disposizioni emanate a seguito degli eventi sismici 2016.

OGGETTO: SISMA 2016 - ACQUISTO SERVIZIO DI ASSISTENZA PER N. 3 ANNI DELLA STAMPANTE MULTIFUNZIONE CANON IRC 55351 - A/3-A/4 B/N E COLORI PER UFFICIO SISMA - DITTA MEETING SRL - LIQUIDAZIONE FATTURA N. 91 DEL 09.01.2020 - CODICE CIG : Z5E26A062A.

Il Responsabile del Settore  
F.to ORTENZI PATRIZIA

-----  
Ai sensi dell'art.153 - comma 5 - e art.183 - comma 9 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267, si attesta che sul capitolo, al quale viene imputata la spesa, esiste la disponibilità necessaria ad assicurare la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

Ussita, li

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario  
F.to Boccaccini Gianluca

-----  
N.....Reg. CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE  
Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Ussita, li

L'Addetto alla pubblicazione  
F.to

-----  
Ai sensi dell'art.14 della legge 04/01/1968 n.15 si certifica che la presente copia é conforme all'originale.

Ussita, li

Il Responsabile del Settore  
ORTENZI PATRIZIA