C O M U N E D I U S S I T A

Provincia di Macerata

Settore IV - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED EDILIZIA, RICOSTRUZIONE.

**COPIA DI DETERMINAZIONE
DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**DETERMINAZIONE NUMERO 76 DEL 13-04-21
REGISTRO GENERALE NUMERO 210**

**OGGETTO: SERVIZI DI PULIZIA DEGLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE PER
IL TRIENNIO 2021-2023 ditta PLUS SERVICES S.R.L. - IMPEGNO e
LIQUIDAZIONE - CIG: Z1F3158352.**

L'anno duemilaventuno il giorno tredici del mese di aprile, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

VISTE le deliberazioni della Giunta Municipale, esecutive ai sensi di legge:

- n.401 del 03/11/1999 con cui è stato approvato il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;
- n.440 del 29/11/1999 con cui sono stati individuati i Responsabili degli uffici e dei servizi;
- n.94 del 22/5/2001 con cui la sottoscritta è stata riammessa nel posto vacante di "istruttore direttivo tecnico" addetto a questa unità operativa tecnica;
- n.196 del 6/11/2001 con la quale è stato approvato il nuovo "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi";

VISTO che il Sindaco, dott. Vincenzo Marini Marini, con decreto n. 4 del 09.01.2019 ha attribuito alla sottoscritta Patrizia Orteni le funzioni di "Responsabile del Settore IV - lavori pubblici, urbanistica ed edilizia, ricostruzione" con decorrenza dal 09.01.2019;

VISTO che tra le competenze del "Settore IV - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED EDILIZIA, RICOSTRUZIONE" rientra anche quella di provvedere all'affidamento dei servizi di pulizia ordinaria e straordinaria dei locali e degli edifici di proprietà comunale;

VISTO che il servizio da affidare, dopo il sisma del 2016 e seguenti, ha per oggetto la pulizia dei locali utilizzati dal personale che lavora negli uffici, negli spazi per il personale addetto alla manutenzione esterna, presso l'ambulatorio medico, i bagni pubblici e comunque nelle strutture di proprietà pubblica agibili e/o realizzati nella fase post sisma;

VISTO che al contempo la pulizia ordinaria e straordinaria degli immobili, soprattutto in questo periodo di emergenza dovuta al COVID 19, costituisce un presupposto indefettibile per la funzionalità degli uffici;

VISTO che per le vie brevi, è stata contattata la ditta PLUS SERVICES S.R.L. con sede legale a Camerino (MC) - P.IVA

01958900431, ditta conosciuta per esperienza ed affidabilità, la quale si è resa subito disponibile ad effettuare il servizio richiesto;

VISTO il sopralluogo effettuato insieme alla ditta PLUS SERVICES S.R.L. per individuare tutti i locali oggetto del servizio di pulizia ordinaria e straordinaria e quanto altro necessario come di seguito descritto:

1. Bagni pubblici presso l'Area Commerciale, con frequenza Trisettimanale di cui un giorno con pulizia a base di prodotti disinfettanti;
2. Bagni pubblici presso il Parco Giochi, con frequenza Trisettimanale di cui un giorno con pulizia a base di prodotti disinfettanti;
3. Bagni pubblici in Loc. Frontignano, con frequenza Trisettimanale di cui un giorno con pulizia a base di prodotti disinfettanti;
4. Uffici Comunali, con frequenza Bisettimanale di cui un giorno con pulizia a base di prodotti disinfettanti;
5. Container adibiti a spogliatoio del personale presso il deposito mezzi di Capovallazza, con frequenza Bisettimanale di cui un giorno con pulizia a base di prodotti disinfettanti;
6. Porzione della struttura "Casa Ruggeri", con frequenza Bisettimanale di cui un giorno con pulizia a base di prodotti disinfettanti;
7. Uffici Azienda Elettrica (ex ProLoco), con frequenza Bisettimanale di cui un giorno con pulizia a base di prodotti disinfettanti;
8. Ambulatorio Medico, con frequenza Mensile con pulizia a base di prodotti disinfettanti;
9. Porzione della struttura "Papa Francesco", con frequenza Mensile con pulizia a base di prodotti disinfettanti;
10. Centro sociale in Loc. Pieve, con frequenza Mensile con pulizia a base di prodotti disinfettanti;
 - il servizio dovrà comprendere tutte le attrezzature, i materiali, i prodotti ed il materiale igienico sanitario (carta mani, carta igienica e sapone per mani);
 - si dovranno mettere a disposizione (ove necessario) in comodato d'uso i dispenser per la carta, il sapone per le mani e dispenser di gel disinfettante (presidio medico chirurgico);

VISTO il preventivo emesso dalla ditta PLUS SERVICES S.R.L, assunto al prot. Comunale n.3309 del 12.04.2021, così strutturato:

1. Bagni pubblici presso l'Area Commerciale, con frequenza Trisettimanale di cui un giorno con pulizia a base di prodotti disinfettanti;
2. Bagni pubblici presso il Parco Giochi, con frequenza Trisettimanale di cui un giorno con pulizia a base di prodotti disinfettanti;
3. Bagni pubblici in Loc. Frontignano, con frequenza Trisettimanale di cui un giorno con pulizia a base di prodotti disinfettanti

4. Uffici Comunali, con frequenza Bisettimanale di cui un giorno con pulizia a base di prodotti disinfettanti;
5. Container adibiti a spogliatoio del personale presso il deposito mezzi di Capovallazza, con frequenza Bisettimanale di cui un giorno con pulizia a base di prodotti disinfettanti;
6. Porzione della struttura "Casa Ruggeri", con frequenza Bisettimanale di cui un giorno con pulizia a base di prodotti disinfettanti;
7. Uffici Azienda Elettrica (ex ProLoco), con frequenza Bisettimanale di cui un giorno con pulizia a base di prodotti disinfettanti;
8. Ambulatorio Medico, con frequenza Mensile con pulizia a base di prodotti disinfettanti;
9. Porzione della struttura "Papa Francesco", con frequenza Mensile con pulizia a base di prodotti disinfettanti;
10. Centro sociale in Loc. Pieve, con frequenza Mensile con pulizia a base di prodotti disinfettanti;
 - il servizio dovrà comprendere tutte le attrezzature, i materiali, i prodotti ed il materiale igienico sanitario (carta mani, carta igienica e sapone per mani);
 - si dovranno mettere a disposizione (ove necessario) in comodato d'uso i dispenser per la carta, il sapone per le mani e dispenser di gel disinfettante (presidio medico chirurgico);

IMPORTO MENSILE DELLE PULIZIE SOPRA DESCRITTE dal **01.03.2021 al 31.12.2021** - SCONTO 15% - **euro 1.068,45 + IVA 22%**;

IMPORTO MENSILE DELLE PULIZIE SOPRA DESCRITTE dal **01.03.2021 al 31.12.2022** - SCONTO 20% - **euro 1.015,03 + IVA 22%**;

IMPORTO MENSILE DELLE PULIZIE SOPRA DESCRITTE dal **01.03.2021 al 31.12.2023** - SCONTO 25% - **euro 961,61 + IVA 22%**;

RITENUTA equa e vantaggiosa l'offerta, per il periodo dal 01/03/2021 al 31/12/2023 (34 mesi), per le pulizie ordinarie e straordinarie, come specificato nei punti precedenti pari ad un importo complessivo di euro 39.877,40 (compresa IVA 22%);

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato in ultimo dalla L. 120/2020, che stabilisce la possibilità di procedere ad affidamento diretto;

VISTO il **CIG: Z1F3158352**;

VISTO il DURC - Regolare: prot. **INPS_24493191** richiesto il 19.01.2021 con scadenza il **19.05.2021**;

VISTO il **D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.**;

VISTO il **D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**;

VISTA la **Legge 120/2020**;

D E T E R M I N A

1. Che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di APPROVARE** il preventivo, per il triennio 2021-2023, pari ad euro 39.877,40 (compresa IVA 22%), presentato dalla ditta PLUS SERVICES S.R.L.;

3. **di AFFIDARE** alla ditta PLUS SERVICES S.R.L. con sede legale a Camerino (MC) - P.IVA 01958900431, il servizio per le pulizie ordinarie e straordinarie per il triennio 2021-2023, alle condizioni indicate nelle premesse;
4. **di IMPEGNARE** la somma complessiva pari ad euro 39.877,40 (compresa IVA 22%) al cap. 340/2 codice bil. 01.05 - 1.03.02.13.002 dei seguenti bilanci, in cui sarà prevista la necessaria disponibilità:
 - 2021 euro 11.731,60 (compresa IVA 22%);
 - 2022 euro 14.077,90 (compresa IVA 22%);
 - 2023 euro 14.077,90 (compresa IVA 22%);
5. **di DARE ATTO**, altresì, che si procederà alla liquidazione, in favore della ditta PLUS SERVICES S.R.L., soltanto dopo la verifica che le pulizie sono state svolte secondo gli accordi e successivamente dietro autorizzazione alla presentazione di regolare fattura elettronica.
6. **di TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per i successivi adempimenti di competenza, dando atto che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi degli artt. 147 bis e 153, comma 5, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
7. **di DEMANDARE** all'Ufficio di Segreteria i successivi adempimenti di competenza quali:
 - l'annotazione nel registro e l'inserimento nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni;
 - la pubblicazione all'albo pretorio;
 - la pubblicazione nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune;
 - il rilascio di copie su richiesta o d'ufficio.

OGGETTO: SERVIZI DI PULIZIA DEGLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE PER
IL TRIENNIO 2021-2023 ditta PLUS SERVICES S.R.L. - IMPEGNO e
LIQUIDAZIONE - CIG: Z1F3158352.

Il Responsabile del Settore
F.to ORTENZI PATRIZIA

Ai sensi dell'art.153 - comma 5 - e art.183 - comma 9 - del Decreto
Legislativo 18 agosto 2000 n.267, si attesta che sul capitolo, al
quale viene imputata la spesa, esiste la disponibilità necessaria ad
assicurare la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività
dell'atto.

Ussita, li

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
F.to Boccaccini Gianluca

N.....Reg. CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione
all'Albo Pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Ussita, li

L'Addetto alla pubblicazione
F.to

Ai sensi dell'art.14 della legge 04/01/1968 n.15 si certifica che la
presente copia é conforme all'originale.

Ussita, li

Il Responsabile del Settore
ORTENZI PATRIZIA