# ISTANZA

*PER L'APPLICAZIONE DELLE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE DEL SERVIZIO ELETTRICO NEI COMUNI COLPITI DAGLI EVENTI SISMICI DEL 24 AGOSTO 2016 E SUCCESSIVI*

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 76 DEL D.P.R. N. 445/2000)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Il sottoscritto | | |
| Nato a | il | |
| Codice Fiscale | | |
| Residente a | | CAP |
| Indirizzo | | |
| Telefono | E-mail | |
| Fax (facoltativo) | Cellulare | |

In qualità di Rappresentante Legale (da compilare se trattasi di soggetto diverso da persona fisica)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ragione sociale | | |
| P.I. | C.F. | |
| Con sede legale a | | CAP |
| Indirizzo | | |
| Telefono | E-mail | |
| Fax (facoltativo) | Cellulare | |

in seguito all’inagibilità dell’immobile originario, già servito alla data degli eventi sismici del:

(barrare la data di riferimento) **24 agosto 2016 26 e 30 ottobre 2016 18 gennaio 2017**

relativamente alla seguente utenza del Servizio Elettrico:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Intestatario fornitura | | |
| Codice utente/cliente | | |
| Contratto n. | Tipologia | |
| Comune | | CAP |
| Indirizzo di fornitura | | |

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, al fine di ottenere le agevolazioni previste dal DL 189/2016 convertito in L. 229/2016 e successive modificazioni e integrazioni, così come stabilito dalla Del. 252/2017/R/COM della AEEGSI,

**DICHIARA**

* **l’utenza sopra indicata era attiva alla data degli eventi sismici;**

(barrare solo se sussiste la tipologia interessata)

* **l’immobile certificato inagibile è casa di residenza**
* **l’immobile certificato inagibile è sede legale/operativa della società RICHIEDE pertanto a codesto gestore che le agevolazioni tariffarie siano applicate all’utenza:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Intestatario utenza | | |
| Codice utente/cliente | | |
| Contratto n. | Tipologia | |
| Comune | | CAP |
| Indirizzo di fornitura | | |

**RICHIEDE** inoltre che il punto di fornitura originario (nel caso trattasi di cliente domestico):

**rimanga attivo venga cessato**

**Dichiara** altresì che, in relazione al punto di fornitura asservito all’unità immobiliare originaria, non sono state richieste agevolazioni per altri punti di fornitura, né da parte del soggetto richiedente, né da parte di altri soggetti che alla data precedentemente indicata risiedevano nella medesima unità immobiliare. **Si impegna a comunicare entro 30 giorni l’eventuale ripristino dell’agibilità dell’unità immobiliare originaria**, qualora ciò avvenga prima della scadenza delle agevolazioni medesime.

## Luogo e data Il Dichiarante

**…………………………………… ………………………………………………….**

*La presente dichiarazione è esente da imposta di bollo ai sensi dell’art. 37 del D.P.R. 445/2000.*

**Allegati obbligatori:**

1. Fotocopia del documento di identità in fronte/retro e in corso di validità del dichiarante

## NOTE:

L’istanza e la relativa documentazione a corredo (dichiarazione, allegati obbligatori) potrà essere trasmessa e consegnata nelle seguenti forme:

* + Indirizzo mail [servizio.elettrico@comune.ussita.mc.it](mailto:servizio.elettrico@comune.ussita.mc.it) Indirizzo PEC [ussita@pec.comune.ussita.mc.it](mailto:%20ussita@pec.comune.ussita.mc.it)
  + recandosi presso gli sportelli del Comune di Ussita – Servizio Elettrico
  + a mezzo posta, all’indirizzo COMUNE DI USSITA, Piazza XI Febbraio, 5 – 62039 Ussita (MC)

### INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

**Clienti**

Il Comune di Ussita tratta i dati personali dei propri clienti, nel rispetto dei diritti dell’interessato, in maniera lecita, trasparente e secondo correttezza, ai sensi di quanto previsto dal Reg. 2016/679/UE (“GDPR”).

Finalità del trattamento

Il Cliente è informato che il Comune di Ussita tratterà i dati personali del Cliente per:

1. lo svolgimento delle prestazioni oggetto dei rapporti contrattuali, quali l’inserimento nelle anagrafiche nei database informatici e/o analogici aziendali, l’emissione di documenti di trasporto, fatture e note accredito, tenuta della contabilità,

gestione di incassi e pagamenti, l’esecuzione dei servizi, l’interazione con il sito web aziendale, tutela del credito, regolazione degli accessi ai locali aziendali, scambio di comunicazioni inerenti l’attività economica, amministrativa e commerciale

dell’azienda;

1. l’adempimento agli obblighi di legge, contabili e fiscali, quali dichiarazioni fiscali, adempimenti antiriciclaggio, controlli antimafia, adempimenti previdenziali, controlli amministrativi;
2. la verifica e concessione di agevolazioni legate al reddito;
3. l’adempimento di attività legate alla presenza di apparecchi elettromedicali;
4. la trasmissione al Gestore dei Servizi Energetici delle informazioni relative agli impianti di clienti produttori di energia, ai fini dell’erogazione degli incentivi pubblici;
5. la gestione delle segnalazioni e/o richieste di intervento.

Il trattamento avverrà attraverso strumenti elettronici e cartacei e trova base giuridica nel contratto e nella legge. Il conferimento di dati è un obbligo legale e un requisito per concludere il contratto e l’eventuale rifiuto di fornirli comporta

l’impossibilità per il Comune di Ussita di svolgere le attività richieste per perseguire le singole finalità. Il conferimento per i trattamenti di cui al punto (3), (4), (5) e (6) è facoltativo, ma l’eventuale rifiuto impedisce lo svolgimento delle relative attività, con possibili

conseguenze negative per l’interessato (ad esempio, la mancata percezione delle agevolazioni).

I dati saranno trattati per il tempo necessario all’esecuzione del contratto e conservati sino a 10 anni dopo la cessazione del rapporto, in relazione ai termini civilistici e prescrizionali. Alcuni dati, come quelli relativi alle agevolazioni o, comunque, quelli trasmessi alle Pubbliche Amministrazioni potrebbero essere conservati senza termine finale, in relazione a interessi pubblici preminenti. Potranno essere assunti dati comuni, sensibili o giudiziari da altre fonti, quali banche dati o elenchi pubblici, comunque per le finalità indicate.

### Comunicazione e diffusione dei dati

Il Comune di Ussita si impegna a non trasferire ad alcuno i dati personali comunicati e/o trattati dal Cliente. Tuttavia, potranno essere comunicati a eventuali terzi al fine di adempiere ad obblighi di legge o di contratto, nonché a soggetti terzi di cui il Comune di Ussita si avvale nell’esercizio delle proprie attività, nei limiti in cui ciò sia necessario all’esercizio delle attività della Società (quali istituti bancari, consulenti fiscali o del lavoro, medici competenti, internet e service provider, autorità pubbliche).

Titolare del trattamento e DPO

Titolare del trattamento è il Comune di Ussita

Sede legale: Piazza XI Febbraio 5 – 62039 Ussita (MC)

Cod. Fisc. 81001810431 e P. IVA 00166310433

Il DPO - Responsabile della protezione dei dati, nominato dal Comune di Ussita, può essere contattato ai seguenti recapiti: Tel. 0737/971214,

PEC ussita@pec.comune.ussita.mc.it,

e-mail: [servizio.elettrico@comune.ussita.mc.it.](mailto:servizio.elettrico@comune.ussita.mc.it.)

### Diritti dell’interessato

L’interessato ha tutti i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del GDPR. In particolare, ha diritto di ottenere l'accesso, la rettificazione, la cancellazione, la portabilità dei dati, nonché il diritto alla limitazione del loro trattamento, il diritto di revocare il consenso (senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento precedente), di opporsi al trattamento stesso e di proporre

reclamo ad un’Autorità di controllo.

Tali diritti possono essere esercitati dall’interessato con richiesta rivolta senza formalità al titolare, alla quale è fornito idoneo

riscontro senza ritardo, per posta o per fax ai recapiti in calce, indicando sulla busta o sul foglio la dicitura “Inerente alla

Privacy”, o inviando un’e-mail all’indirizzo [ussita@pec.comune.ussita.mc.it.](mailto:ussita@pec.comune.ussita.mc.it.)

### Luogo e data Il Dichiarante

……..………………………………………….. ………….………………………………………………….