

C O M U N E D I U S S I T A
Provincia di Macerata

Settore IV - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED EDILIZIA, RICOSTRUZIONE.

**COPIA DI DETERMINAZIONE
DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**DETERMINAZIONE NUMERO 275 DEL 18-11-19
REGISTRO GENERALE NUMERO 620**

OGGETTO: Sisma 2016 - Servizio di Prelievo, trasferimento, Ricondizionamento, Ricollocazione, Inventariazione informatizzata e Digitalizzazione dell'Archivio comunale - Modifica con integrazione dell'Affidamento del Servizio in corso di efficacia - G&P Servizi per i Beni Culturali srl - Ussita (MC) - CIG: ZB52467D4B

L'anno duemiladiciannove il giorno diciotto del mese di novembre, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

VISTE le deliberazioni della Giunta Municipale, esecutive ai sensi di legge:

- n.401 del 03/11/1999 con cui è stato approvato il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;
- n.440 del 29/11/1999 con cui sono stati individuati i Responsabili degli uffici e dei servizi;
- n.94 del 22/5/2001 con cui la sottoscritta è stata riammessa nel posto vacante di "istruttore direttivo tecnico" addetto a questa unità operativa tecnica;
- n.196 del 6/11/2001 con la quale è stato approvato il nuovo "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi";

VISTO che il Sindaco, dott. Vincenzo Marini Marini, con decreto n. 4 del 09.01.2019 ha attribuito alla sottoscritta Patrizia Ortenzi le funzioni di "Responsabile del Settore IV - lavori pubblici, urbanistica ed edilizia, ricostruzione" con decorrenza dal 09.01.2019;

Premesso che:

- tutto il territorio comunale è stato interessato nel corso del 2016 da ripetuti eventi sismici di inaudita violenza, in particolare nei giorni del 24 agosto, 26 e 30 ottobre;
- le scosse del 26 e 30 ottobre hanno determinato una situazione di assoluta emergenza dovuta ai gravi danni arrecati alla generalità degli edifici del territorio comunale, con contestuale pericolo di crollo sulle strade e minaccia alla pubblica incolumità;

Considerato che la maggior parte del patrimonio immobiliare di Ussita è da ricostruire;

Considerato che, a seguito degli eventi sismici, sono state emanate

numerose Ordinanze Commissariali che dettano le regole per la ricostruzione sia pubblica, che privata;

Considerato, in particolare, che l'Ordinanza del Commissario Straordinario per la Ricostruzione n. 19 del 07.04.2017, recante "Misure per il ripristino con il miglioramento sismico e la ricostruzione di immobili ad uso abitativo gravemente danneggiati o distrutti dagli eventi sismici verificatesi a far data dal 24.08.2016" - così come modificata dalle Ordinanze n. 21 del 28.04.2017, n. 28 del 09.06.2017 e n. 46 del 10.01.2018 - all'art. 10, comma 3, dispone che: "l'ufficio speciale, che riceve la domanda a norma del comma 1, all'esito della verifica preliminare di cui al comma 1 dell'art. 12, trasmette al Comune territorialmente competente, con le modalità informatiche di cui all'art. 7, comma 1, la documentazione necessaria per le verifiche di competenza in ordine alla conformità urbanistica ed edilizia dell'intervento";

Visto che la Sede Municipale, sede dell'Archivio Comunale, risulta, come da Ordinanza di inagibilità n.19 del 24.08.2016, gravemente danneggiata, rendendo pressoché impossibile la consultazione del materiale cartaceo, soprattutto tecnico, il cui utilizzo risulta, al contrario, indispensabile per le verifiche di competenza in ordine alla conformità urbanistica ed edilizia che l'Ente deve effettuare ai fini degli interventi di ricostruzione post sisma, oltre alla consultazione, più in generale, di tutto l'archivio dell'Ente, per ogni ulteriore evenienza;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n.64 del 28/12/2016, con la quale sono state individuate le aree, di proprietà del Comune di Ussita, da destinare alla delocalizzazione dei servizi e delle attività economiche, tra cui anche l'area, situata in loc. Fluminata - ex Parco Ruggeri ed identificata al NCT al fg.25 part.lle 2-499-629-690-695/porz;

Vista l'OCDPC n.408 del 15/11/16 art.2 inerente le Disposizioni per la realizzazione di strutture temporanee ad usi pubblici sulla base della ricognizione e quantificazione dei relativi fabbisogni;

Accertata l'assenza di immobili agibili, di proprietà comunale, da adibire ad usi pubblici, atti a garantire la continuità delle attività dell'Ente, anche relativamente all'assenza dell'Archivio comunale;

Vista nota Prot. n. 9040 del 26.09.2017, con la quale il Comune di Ussita ha chiesto alla Regione Marche - Servizio Protezione Civile il finanziamento necessario alla realizzazione ed installazione delle strutture provvisorie da destinare ad Archivio Comunale;

Vista la nota del 27.12.2017, Prot. n.1292409 assunta, nella medesima data, al Protocollo comunale col n. 12192, con la quale il Servizio Protezione Civile della Regione Marche, ha chiesto specifica documentazione progettuale integrativa;

Richiamata la Determina U.T. n. 291 del 31.12.2017 (R.G. n. 524) con la quale è stato incaricato l'ing. TALLEI Stefano, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Macerata al n. A 422, alla predisposizione della documentazione progettuale relativa alla struttura da adibire ad archivio;

Visto che con nota prot. n. 328 del 10.01.2018, il Comune di Ussita ha trasmesso alla Regione Marche - Servizio di Protezione Civile,

la documentazione progettuale integrativa richiesta dalla Regione, di cui al punto precedente;

Preso atto che:

- con nota prot.n.117878 del 31/01/2018 assunta, nella medesima data, al Protocollo Comunale a n.892, la Regione Marche - Servizio Protezione Civile ha comunicato l'ammissibilità alla contabilità speciale sisma 2016 della spesa complessiva, pari ad € 45.000,00 (più IVA al 22%), preventivata per la realizzazione della struttura temporanea composta da n. 6 moduli prefabbricati;
- con nota prot.n.252122 del 06/03/2018 assunta in data 07/03/2018 al Protocollo Comunale a n.2019, la Regione Marche - Servizio Protezione Civile, preso atto dell'aggiornamento dei costi, così come trasmessi dal Comune, relativi, oltre all'installazione dei moduli, anche alle opere di urbanizzazione ed alle somme a disposizione, ha comunicato l'ammissibilità alla contabilità speciale sisma 2016: a) delle "spese tecniche relative, solamente, alle opere di urbanizzazione finalizzate alla predisposizione dell'area per l'alloggiamento dei containers temporanei", b) delle "spese per il trasloco del materiale proveniente dalla originaria sede comunale inagibile presso la nuova struttura temporanea", c) delle spese per "l'eventuale acquisto di attrezzature finalizzate all'allestimento dell'archivio temporaneo qualora le preesistenti non siano più utilizzabili";

Richiamata la Delibera del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale al n. 33 del 30/05/2018 con la quale:

- ☐ è stato approvato il progetto per l'installazione, posa in opera e montaggio dei moduli da adibire ad archivio comunale, al fine di consentire agli interessati il facile accesso a tutti gli atti con particolare riguardo e urgenza a quelli necessari per la ricostruzione post sisma;
- ☐ è stato approvato il Quadro Tecnico Economico per l'importo complessivo di € 78.000,00 (al netto di IVA), come di seguito specificato:

Opere di urbanizzazione (allacci alle utenze)	€ 11.141,04
Moduli Archivio:	€ 45.000,00
<u>Totale</u>	€ 56.141,04
Di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 1.684,23
Importo soggetto a ribasso	€ 54.456,81
<i>Somme a disposizione dell'amministrazione:</i>	
I.V.A. 10% su opere di urbanizzazione	€ 1.114,10
I.V.A. 22% su forniture	€ 9.900,00
Progettazione, direzione e contabilità lavori	€ 5.727,56
C.N.I.A. 4% su voce n. 3	€ 229,10
I.V.A. 22% su voci 3+4	€ 1.310,47
Inc. art.113 D.lgs 50/2016	€ 359,30

Imprevisti ed IVA relativa € 3.218,43

Totale somme a disposizione € 21.858,96

TOTALE GENERALE EURO 78.000,00

Richiamata la Determina a contrattare dell' U.T. 201 (RG 360) del 05/06/2018, con la quale:

- è stata stabilita la procedura per l'affidamento della fornitura e posa in opera dei moduli da destinare ad archivio, ossia i criteri di aggiudicazione e di selezione degli operatori;
- sono stati approvati i modelli di gara (Schema lettera di invito; Schema offerta economica; Attestato di sopralluogo);

Richiamata la Delibera del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della giunta Comunale, al n.36 del 06/06/2018, con la quale, preso atto della necessità di procedere al trasloco fisico dei faldoni, in quanto indispensabili per evadere le richieste di accesso agli atti, si è stabilito:

- di dare atto che, in merito all'intervento di trasloco dell'archivio comunale presso containers all'uopo individuati, comprendente anche un primo riordino e catalogazione dei documenti che vi verranno trasferiti, si stima necessaria una somma di euro 25.000,00, di cui euro 7.000,00 finanziata dalla Regione Marche, Servizio Protezione Civile;
- di assicurare il completamento dell'intervento di cui a punto precedente, per la restante somma di euro 18.000,00, mediante sua copertura finanziaria attraverso l'utilizzo delle donazioni pervenute dopo il sisma 2016, non aventi vincolo di destinazione;
- di dare mandato al Servizio Uso ed Assetto del territorio di procedere a tutti gli adempimenti necessari ad assicurare anche gli interventi di scansione del materiale cartaceo, una volta che esso sarà stato trasferito nel nuovo archivio provvisorio, intervento per il quale non è al momento ipotizzabile la relativa spesa, e per la cui copertura finanziaria si stabilisce fin da ora che, in assenza di ulteriori finanziamenti, sarà da garantire con ulteriori fondi a valere sulle donazioni post sisma 2016;

Richiamata la Determina UT n.288 del 23/07/2018 (RG 488), con la quale è stata affidata l'esecuzione delle opere di urbanizzazione propedeutiche all'installazione dei moduli da destinare ad Archivio Comunale alla Rock and River srl, con sede in via Roma - Loc. Il Piano snc - 62039 Visso (MC), per l'importo di € 8.317,92 (più IVA), per un totale di € 9.149,71;

Richiamata la Determina UT n.289 del 24/07/2018 - R.G. 489, con la quale è stata affidata, definitivamente, la Fornitura e posa in opera della struttura temporanea costituita da containers assemblati, da destinare ad Archivio Comunale in loc. Fluminata alla Società LOREV IMPIANTI srl, con sede in Strada Provinciale Arceviense, 139/A - 60044 FABRIANO (AN) - P.IVA: 01561690429, per l'importo di € 41.075,87, oltre iva al 22% per un totale di € 50.112,56;

Richiamata la Determina del Settore IV - Lavori pubblici, Urbanistica, Edilizia e Ricostruzione n.39 del 12.02.2019 (R.G.94) è stata approvata la perizia di assestamento finale e liquidate le

relative fatture;

Considerata la possibilità di effettuare il trasloco ed il riordino dell'Archivio Comunale all'interno delle strutture modulari installate, e procedere, a tal fine, con il relativo affidamento;

Richiamata la Determina dell'Ufficio Tecnico n.287 del 23/07/2018 - R.G. n.486, con la quale è stato stabilito:

- di procedere all'affidamento del Servizio di *Prelievo, Trasferimento, Ricondizionamento, Ricollocazione previo scarto, ed Inventariazione informatizzata del materiale cartaceo dell'Archivio Comunale all'interno della nuova struttura provvisoria in corso di realizzazione* mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) previa indagine di mercato e, conformemente a quanto indicato al punto 5.1.5 delle Linee Guida n.4 dell'ANAC, assicurando, l'esplorazione del mercato attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti";
- di individuare ai fini dell'affidamento del servizio, le procedure ed i criteri di cui sotto:

Oggetto del Contratto: T.U.n. 267/2000 art.192 comma 1 lett b) - *Servizio di Prelievo, Trasferimento, Ricondizionamento, Ricollocazione previo scarto, ed Inventariazione informatizzata del materiale cartaceo dell'Archivio Comunale.*

Criterio selezione Operatori Economici: D. Lgs. 50/2016 art. 36 comma 2 lett b)- Procedura negoziata previa indagine di mercato da effettuare mediante pubblicazione di un Avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

Criterio Selezione Offerte: D. Lgs. 50/2016 art. 95 comma 4 - Selezione della migliore offerta mediante il criterio del minor prezzo sull'importo posto a base di gara pari ad € 30.000,00.

- di dare avvio all'indagine di mercato mediante la pubblicazione di un Avviso sul sito istituzionale;
- di approvare, quali modelli di gara: l'Allegato 1 - Avviso di avvio dell'indagine di mercato e relativo modulo per la richiesta di partecipazione; Allegato 2 - Capitolato tecnico;
- di procedere alla nomina dei componenti del nucleo tecnico ed alla relativa commisurazione degli incentivi;

Visto l'"Avviso di Avvio dell'Indagine di Mercato" prot. 7215 del 27/07/2018, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente con il n.866 in data 27/07/2018 con scadenza 11/08/2018;

Richiamata la Determina dell'Ufficio Tecnico n.420 del 13/11/2018 - R.G.n.718, con la quale si è stabilito di:

- di dar seguito al procedimento avviato con l'Indagine di Mercato conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare;
- di indire la procedura negoziata finalizzata a selezionare la migliore offerta, mediante lettera di invito da inviare a coloro che, nel rispetto di quanto stabilito nell'Avviso pubblicato sul sito istituzionale, hanno risposto all'indagine di mercato conoscitiva e formulato la propria manifestazione di interesse;

- di approvare il seguente Quadro Tecnico Economico:

SISMA 2016 – Servizio di Prelievo, Trasferimento, Ricondizionamento, Ricollocazione previo scarto, ed Inventariazione informatizzata del materiale cartaceo dell'Archivio Comunale all'interno della nuova struttura provvisoria in corso di realizzazione in loc. Fluminata via delle Centraline Idroelettriche - art.36 comma 2 lett. b) del D.Lgs.50/2016		
a)	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO	
	Importo stimato dell'affidamento	€ 30.000,00
a.1)	Importo totale a base d'asta	€ 30.000,00
a.2)	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 900,00
	Importo soggetto a ribasso	€ 29.100,00
a.3)	a sommare Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 900,00
	Importo totale affidamento	€ 30.000,00
b)	SOMME A DISPOSIZIONE	
b.1)	IVA sul servizio al 22%	€ 6.600,00
b.5)	spese incentivi per RUP (accantonamento ex art. 92)	€ 300,00
	Totale somme a disposizione	€ 6.900,00
	TOTALE INTERVENTO	€ 36.900,00

- di approvare l'elenco, costituito da n. quattro (4) operatori economici, che hanno risposto all'indagine di mercato conoscitiva e formulato la propria manifestazione di interesse, nel rispetto di quanto stabilito nell'Avviso pubblicato sul sito istituzionale;
- di approvare, ai fini dell'espletamento della gara, i seguenti modelli di gara, in aggiunta ai documenti già approvati con Determina U.T. n.287 del 23/07/2018 R.G.486: Allegato 1 - Lettera di Invito; Allegato 2 - Attestato di sopralluogo; Allegato 3 - Schema offerta economica;
- di impegnare la somma necessaria ad effettuare "il trasloco del materiale proveniente dalla originaria sede comunale inagibile presso la nuova struttura temporanea" e quantificata in circa € 7.000,00 oltre IVA 22% per complessivi € 8.540,00, di cui alla nota della Regione Marche, prot.n. 252122 del 06/03/2018, assunta al protocollo comunale al n.2019 del 07/03/2018 ed alla nota prot.n.522912 del 11/05/2018 assunta al protocollo comunale al n.4248 del 11/05/2018, alla contabilità speciale Sisma 2016 (ai sensi dell'OCDPC n.388/2016 e successive circolari emanate dal dipartimento della Protezione Civile), con imputazione al cap. 1191 bilancio 2018, in cui è prevista la necessaria disponibilità;
- di impegnare la rimanente somma di € 28.360,00 (IVA inclusa), comprensiva dei compensi per funzioni tecniche ammontanti a complessivi € 300,00, al cap. 94 art. 1 cod. bilancio 01.03-1.03.02.99.000.

Richiamata la Determina della Responsabile del Settore IV - Assetto ed Uso del Territorio n.454 del 06.12.2018 (R.G.772) con la quale si è stabilito di:

- di approvare l'allegato "Verbale di Gara", redatto in data 06/12/2018 in sede di esame delle offerte per l'affidamento del servizio, del quale si allega un estratto;
- di dichiarare la gara "deserta";
- di procedere all'affidamento del Servizio di *Prelievo, Trasferimento, Ricondizionamento, Ricollocazione previo scarto, ed Inventariazione informatizzata del materiale cartaceo dell'Archivio Comunale all'interno della nuova struttura provvisoria* mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, come previsto dall'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 comma 2 lett.a);
- di dare mandato al Responsabile Unico del Procedimento, arch. Roberta Caprodossi, nominato con propria Determina n.287 del 23/07/2018 - R.G.n.486, a porre in essere tutti gli atti necessari a dare piena e concreta esecuzione a quanto stabilito con la presente determinazione;
- di prendere atto e confermare gli impegni di spesa precedentemente assunti con Determina dell'Ufficio Tecnico n.287 del 23/07/2018 - R.G. n.486;

Considerato che una parte dell'Archivio comunale è storico;

Preso atto che l'espletamento delle attività afferenti al trasferimento (manipolazione e spostamento) ed alla ricollocazione della documentazione cartacea dell'Archivio Comunale necessita del coordinamento da parte di personale qualificato (archivista "senior" con comprovata esperienza) e l'impiego di personale avente competenze specifiche nel settore archivistico ed operante conformemente alle metodologie e strumentazioni riconosciute dalla Soprintendenza Archivistica in virtù, come sopra evidenziato, della presenza, all'interno dell'archivio Comunale, di documentazione avente valore storico;

Richiamata la richiesta di parere, trasmessa con nota prot.n.1202 del 06.02.2019, alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica, in merito al progetto di trasferimento, riordino e digitalizzazione dell'archivio storico;

Ritenuto necessario ed urgente affidare ad una ditta specializzata il Servizio di *Prelievo, Trasferimento, Ricondizionamento, Ricollocazione previo scarto, ed Inventariazione informatizzata del materiale cartaceo dell'Archivio Comunale all'interno della nuova struttura provvisoria* installata per le finalità fin qui illustrate e, prioritariamente, per consentire il regolare svolgimento delle attività degli uffici comunali in ordine agli adempimenti che l'Ente deve effettuare ai fini degli interventi di ricostruzione post sisma;

Tenuto conto che per l'espletamento del servizio in epigrafe, si è ritenuto opportuno contattare la G&P Servizi per i Beni Culturali srl, con sede in via Maremma, snc - 62039 Ussita (MC) - P.Iva: 01921600431, operante nel settore del riordino e tutela degli archivi, sia storici che correnti, nonché nella creazione e/o implementazione di archivi digitali funzionali alla creazione di nuove e più rapide forme di consultazione;

Atteso che alla G&P Servizi per i Beni Culturali srl di Ussita (MC) è stato chiesto di formulare la propria migliore offerta, al massimo ribasso, sul costo preventivato pari ad € 30.000,00 (esclusa IVA), di cui € 900,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, come da Capitolato Tecnico allegato alla richiesta;

Considerato che, con note assunte al protocollo comunale n.1152 e n.1167 del 05.02.2019, la G&P Servizi per i Beni Culturali srl con sede in via Maremma, snc - 62039 Ussita (MC) - P.Iva: 01921600431, ha presentato la propria offerta con un ribasso dello 0,1%, pari ad € 30,00 sull'importo di € 30.000,00 posto a base di gara, proponendo (senza costi aggiuntivi), oltre a quanto indicato nella richiesta del Comune, anche le attività di digitalizzazione della documentazione cartacea afferente all'Ufficio Tecnico (non previste nel capitolato tecnico), da eseguire in collaborazione con il Dipartimento di Archivistica dell'Università di Macerata;

Considerato che l'offerta proposta dalla G&P Servizi per i Beni Culturali srl è stata valutata come conveniente sia in termini di completezza, che di qualificazione delle prestazioni, ma anche di economicità per il Comune;

Richiamata la determina della Responsabile del Settore IV - Lavori pubblici, Urbanistica ed Edilizia, Ricostruzione n. 43 del 20.02.2019 (R.G. 106) con la quale è stato stabilito:

- di affidare, in via provvisoria, il Servizio di Prelievo, Trasferimento, Ricondizionamento, Ricollocazione previo scarto, ed Inventariazione informatizzata dell'Archivio Comunale, inclusa la digitalizzazione della documentazione cartacea afferente all'Ufficio Tecnico alla G&P Servizi per i Beni Culturali srl con sede in via Maremma, snc - 62039 Ussita (MC) - P.Iva: 01921600431;
- di procedere, ai fini dell'affidamento definitivo, alla verifica dei requisiti di carattere generale, di cui all'art.80 del Codice dei Contratti pubblici, così come specificato al punto 4.2.4 delle Linee guida n.4 ANAC in attuazione del D. Lgs. 18.04.2016 n.50 e s.m.;
- di impegnare la somma di € 8.540,00 (IVA inclusa), relativa al "trasloco del materiale proveniente dalla originaria sede comunale inagibile presso la nuova struttura temporanea" alla contabilità speciale Sisma 2016, con imputazione al cap.1191 al bilancio 2019 - residui passivi;
- di impegnare la rimanente somma di € 28.360,00 (IVA inclusa), comprensiva dei compensi per funzioni tecniche pari ad € 300,00, al cap.94 - bilancio 2019 - residui passivi;

Richiamata la richiesta di sopralluogo urgente trasmessa, con nota prot.n.2256 del 26.02.2019, alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica, in quanto propedeutico al rilascio del parere di competenza, precedentemente richiesto con nota prot. n.1202 del 06.02.2019, relativamente al progetto di trasferimento, riordino e digitalizzazione dell'archivio storico;

Preso atto che in data 18.03.2019 è stato effettuato il sopralluogo da parte dei funzionari archivisti in servizio presso la Soprintendenza, come anticipato con nota assunta al protocollo comunale al n.2596 del 09.03.2019;

Richiamata la nota, assunta al protocollo comunale al n. 3470 del 05.04.2019, con la quale la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Umbria e delle Marche ha trasmesso il proprio parere favorevole alla realizzazione del "Trasferimento - Riordino e Digitalizzazione dell'Archivio Comunale", e relativa Relazione Tecnica - redatta a seguito del sopralluogo - nella quale viene specificato, sinteticamente, quanto segue:

- ogni tipo di intervento sarà supervisionato e coordinato da archivisti professionisti individuati dall'Università degli Studi di Macerata;
- i primi interventi di selezione e sanificazione della documentazione verranno effettuati presso due locali esterni ed adiacenti all'ex sede municipale;
- la documentazione dell'Archivio comunale verrà momentaneamente trasferita, per le fasi di descrizione archivistica, digitalizzazione e riordino presso i locali, considerati idonei, della Biblioteca Francescana e Picena San Giacomo della Marca con sede a Falconara;
- le attività di descrizione archivistica, digitalizzazione e riordino dovranno permettere la contestuale evasione delle richieste di accesso agli atti da parte del Comune, nelle modalità indicate nella proposta di offerta presentata dalla G&P Servizi per i Beni Culturali srls assunta al protocollo comunale in data 05.02.2019;

Richiamata la Determina del Responsabile del Servizio IV n.91 (R.G.199) del 05.04.2019, con la quale è stato stabilito di:

- **approvare** l'allegato schema di convenzione;
- di **affidare**, in **via definitiva**, secondo lo schema di convenzione allegato alla presente, il Servizio di *Prelievo, Trasferimento, Ricondizionamento, Ricollocazione previo scarto, ed Inventariazione informatizzata dell'Archivio Comunale, inclusa la digitalizzazione della documentazione cartacea afferente all'Ufficio Tecnico* alla G&P Servizi per i Beni Culturali srl con sede in via Maremma, snc - 62039 Ussita (MC) - P.Iva: 01921600431 per l'importo di € **29.970,90** (di cui € 900,00 per oneri non soggetti a ribasso) esclusa IVA al 22%, per un **totale di € 36.564,49**;
- di **impegnare** la somma di € 8.540,00 (IVA inclusa), relativa al "trasloco del materiale proveniente dalla originaria sede comunale inagibile presso la nuova struttura temporanea" alla contabilità speciale Sisma 2016, con imputazione al cap.1191 al bilancio 2019 - residui passivi;
- di **dare atto** che, relativamente alla spesa di cui al punto precedente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 37 del decreto legge n. 189 del 17 ottobre 2016, i pagamenti dovranno avvenire entro 120 giorni dalla trasmissione al Comune di Ussita della fattura elettronica da parte dell'affidatario;
- di **impegnare** la rimanente somma di € 28.360,00 (IVA inclusa), comprensiva dei compensi per funzioni tecniche pari ad € 300,00, al cap.94 art.1 - bilancio 2019 - residui passivi;

Dato atto che in data 15.05.2019 si è proceduto alla firma della Convenzione di affidamento del Servizio e che lo stesso, ha preso avvio, previo accordo con il Comando Carabinieri Nucleo Tutela Beni Culturali di Ancona, con la Soprintendenza archivistica e bibliografica per l'Umbria e le Marche, nonché con il Direttore della Biblioteca S. Girolamo della Marca, in data 10.06.2019;

Vista la Relazione tecnico - illustrativa del 01.08.2019, assunta al protocollo comunale al n.7251 del 06.08.2019, a firma della coordinatrice dott.ssa Caterina Paparello del Dipartimento di Scienze della Formazione, dei Beni Culturali e del Turismo - UNIMC, nella quale è stata descritta l'attività di prelievo della documentazione conclusa in data 15.07.2019;

Considerato che nella Relazione di cui al punto precedente sono state rese precise informazioni in merito al quantitativo complessivo prelevato pari a 650 metri lineari (archivio Gasparri escluso), nonché alle diverse tipologie di archivi recuperati (storico, di deposito e aggregati), alle sezioni di riferimento delle stesse, ed alla percentuale di scarto ipotizzata;

Dato atto che la documentazione cartacea rinvenuta e prelevata all'interno della sede municipale resa inagibile degli eventi sismici, contestualmente trasferita nella Biblioteca precedentemente individuata quale sede per la lavorazione, ammonta a complessivi 650 metri lineari;

Dato atto che in sede di valutazione e predisposizione del capitolato tecnico era stata ipotizzata una quantità di documentazione cartacea da sottoporre a prelievo e lavorazione di 400 metri lineari;

Dato atto che nell'affidamento in corso di espletamento e nella relativa convenzione sono state previste le attività di prelievo e lavorazione relativamente ad una quantità di documentazione cartacea di 400 metri lineari;

Considerato che al momento della predisposizione della documentazione - propedeutica all'affidamento del servizio - non è stato possibile effettuare una stima maggiormente corrispondente alla realtà a causa del livello di danneggiamento della struttura e dello stato di disordine della documentazione cartacea, in gran parte caduta a terra a seguito delle scosse sismiche;

Ritenuto necessario procedere, contemporaneamente, al prelievo e trasferimento di tutta la documentazione cartacea - a prescindere da quanto in precedenza preventivato - per motivi di tempestività, economicità, efficacia ed efficienza delle suddette attività, propedeutiche al riordino, condizionamento e digitalizzazione e, conseguentemente, al regolare espletamento degli adempimenti da parte degli uffici comunali in ordine alla ricostruzione post sisma;

Dato atto che la documentazione aggiuntiva rispetto a quanto prevista in sede di affidamento e di stipula della relativa convenzione, ad oggi prelevata e trasferita nella Biblioteca S. Girolamo della Marca, risulta essere di 250 metri lineari;

Ritenuto necessario procedere al riordino, inventariazione informatizzata e digitalizzazione della documentazione aggiuntiva già recuperata e traferita, di cui al punto precedente;

Ritenuto opportuno, per quanto sopra esposto, far espletare, relativamente alla documentazione aggiuntiva le suddette attività alla società affidataria del servizio in epigrafe, secondo le medesime condizioni e modalità stabilite nella relativa convenzione;

Preso atto che il costo stimato per l'espletamento delle attività relative alla quantità aggiuntiva - ritenuto congruo in funzione della sua incidenza (pari al 38,46%) rispetto alla quantità prevista in fase di affidamento - ammonta ad € 9.950,00 (IVA esclusa), soggetto al ribasso dello 0,1% proposto in sede di offerta, come da Quadro Economico finale di seguito riportato:

Progetto ARCHIVIO

Progetto - Affidamento Servizio

prelievo-trasferimento-riordino-inventariazione e digitalizzazione- G&P

a) Servizi per i beni culturali

	Importo servizio da progetto	€	30.000,00
	di cui oneri non soggetti a ribasso	€	900,00
	Importo servizio soggetto a ribasso	€	29.100,00
Ribasso offerto pari al 0,1%		€	29,10
Importo servizio		€	29.070,90
	sommano oneri non soggetti a ribasso	€	900,00

a.1	Importo affidamento servizio	€	29.970,90
	Importo servizio integrativo per documentazione prelevata non prevista		
	in progetto (incidenza del 38,46%)	€	9.950,00
	Ribasso dello 0,1% da applicare all'importo del servizio integrativo di €		
	9.950,00	€	9,95
a.2	Importo affidamento servizio integrativo	€	9.940,05
	TOTALE AFFIDAMENTO SERVIZIO (a)	€	39.910,95
b)	Somme a disposizione		
b.3	Imposte		
	IVA su servizio da progetto al 22%	€	6.593,60
	IVA su servizio integrativo al 22%	€	2.186,81
	TOTALE Imposte - SOMME A DISPOSIZIONE	€	8.780,41
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (b)	€	8.780,41
c)	Incentivi per funzioni tecniche (1% su importo servizio da progetto)	€	300,00

TOTALE PROGETTO (inclusa IVA) € 48.991,36

Ravvisata la necessità di estendere l'affidamento in corso al fine di far espletare le attività di riordino, inventariazione informatizzata e digitalizzazione della documentazione aggiuntiva, già recuperata e trasferita presso la sede di lavorazione, per l'importo di € **9.940,05** (esclusa IVA al 22%);

Preso atto della disponibilità resa dalla società affidataria;

Richiamato l'art.36 del D. Lgs.50/2016, ed in particolare i commi 1 e 2 lett. a) che testualmente recitano:

comma 1. *L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50.*

comma 2. *Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

a) *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*

Richiamato l'art.106 del D.Lgs.50/2016, ed in particolare i commi 1 lett. b) e comma 7 che testualmente recitano:

comma 1. *Le modifiche, nonché le varianti, dei contratti di appalto in corso di validità devono essere autorizzate dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende. I contratti di appalto nei settori ordinari e nei settori speciali possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento nei casi seguenti:*

b) per lavori, servizi o forniture, supplementari da parte del contraente originale che si sono resi necessari e non erano inclusi nell'appalto iniziale, ove un cambiamento del contraente produca entrambi i seguenti effetti, fatto salvo quanto previsto dal comma 7 per gli appalti nei settori ordinari:

1) risulti impraticabile per motivi economici o tecnici quali il rispetto dei requisiti di intercambiabilità o interoperabilità tra apparecchiature, servizi o impianti esistenti forniti nell'ambito dell'appalto iniziale;

2) comporti per l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore notevoli disagi o una consistente duplicazione dei costi;

comma 7. Nei casi di cui al comma 1, lettere b) e c), per i settori ordinari il contratto può essere modificato se l'eventuale aumento di prezzo non eccede il 50 per cento del valore del contratto iniziale. In caso di più modifiche successive, tale limitazione si applica al valore di ciascuna modifica. Tali modifiche successive non sono intese ad aggirare il presente codice.

Ritenuto che la modifica, intesa quale estensione della Convenzione in essere e necessaria per tutte le motivazioni sopra esposte, rientra nella fattispecie di cui agli articoli 36 comma 2 lett. a), 106 comma 1 lett. b) e comma 7 del D. Lgs. 50/2016;

Richiamato il Verbale del 14.10.2019, quale integrazione della Convenzione in essere, sottoscritto dalla società affidataria del servizio G&P Servizi per i Beni Culturali srl nella persona del legale rappresentante - dott. Pierfrancesco Gallo e dalla responsabile del Servizio IV - geom. Patrizia Ortenzi nel quale, dato atto delle esigenze dell'Amministrazione nonché dello stato della documentazione cartacea recuperata, vengono esplicitate la tipologia e l'entità delle attività integrative che si rendono necessarie ai fini del perseguimento degli obiettivi generali dell'affidamento, per l'importo complessivo di **€ 9.940,05** al netto di IVA al 22% pari ad € 2.186,81 **per un totale di € 12.126,86 ;**

Vista l'autodichiarazione, di cui al punto 4.2.3 delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC, resa dal legale rappresentante della società G&P Servizi per i Beni Culturali srl nella persona del legale rappresentante - dott. Pierfrancesco Gallo - ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, allegata al Verbale del 14.10.2019, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m., i cui certificati erano stati già acquisiti in sede di affidamento del servizio principale in corso di efficacia;

Dato atto degli impegni assunti con Determina della responsabile del Servizio IV n.91 del 05.04.2019 (R.G.199, come di seguito riportato:

€ 28.360,00 Importo affidamento servizio +spese incentivi per funzioni tecniche	Cap.94 art.1 - Bilancio 2019 - residui passivi
€ 8.540,00 Importo affidamento servizio - prelievo e trasloco	Cap. 1191 - contabilità speciale sisma - Bilancio 2019 - residui passivi
€ 36.900,00 Totale impegni assunti	

Ritenuto necessario prevedere ulteriori impegni in relazione all'estensione dell'affidamento in epigrafe;

Atteso che l'espletamento del servizio, nel suo complesso, verrà concluso nel corso dell'anno 2020;

Vista l'incidenza - pari al 38,46 del totale - della documentazione aggiuntiva recuperata, in conseguenza della quale è necessario implementare l'impegno di spesa strettamente connesso alle sole attività di prelievo e di trasloco, da imputare alla contabilità speciale sisma 2016;

Considerato che l'espletamento delle attività di lavorazione della documentazione aggiuntiva recuperata necessita l'impiego di una tempistica maggiore rispetto a quanto ipotizzato in sede di affidamento originario;

Ritenuto necessario, allo scopo, procedere alla stipula di una nuova Convenzione - "Aggiornamento" con la società affidataria del servizio, riformulata in funzione delle nuove esigenze;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- D.L. 189/2016 convertito in legge n. 229/2016, così come modificato con D.L. 8/2017 e da ultimo convertito con modificazioni dalla legge n. 45/2017;
- l'OCDPC n. 388 del 26.08.2016;
- l'OCDPC n. 394 del 19.09.2016;
- l'OCDPC n.408/2016 art.2;

Visto il CIG: **ZB52467D4B**

Determina

1. di **stabilire** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di **approvare** il Quadro Economico finale di cui in premessa, e di seguito riportato

Progetto ARCHIVIO

Progetto - Affidamento Servizio

prelievo-trasferimento-riordino-inventariazione e digitalizzazione- G&P

a) Servizi per i beni culturali

	Importo servizio da progetto	€	30.000,00
	di cui oneri non soggetti a ribasso	€	900,00
	Importo servizio soggetto a ribasso	€	29.100,00
Ribasso offerto pari al 0,1%		€	29,10
Importo servizio		€	29.070,90
	sommano oneri non soggetti a ribasso	€	900,00
a.1 Importo affidamento servizio		€	29.970,90
	Importo servizio integrativo per documentazione prelevata non prevista in progetto (incidenza del 38,46%)	€	9.950,00

	Ribasso dello 0,1% da applicare all'importo del servizio integrativo di €		
	9.950,00	€	9,95
a.2	Importo affidamento servizio integrativo	€	9.940,05
	TOTALE AFFIDAMENTO SERVIZIO (a)	€	39.910,95
b)	Somme a disposizione		
b.3	Imposte		
	IVA su servizio da progetto al 22%	€	6.593,60
	IVA su servizio integrativo al 22%	€	2.186,81
	TOTALE Imposte - SOMME A DISPOSIZIONE	€	8.780,41
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (b)	€	8.780,41
c)	Incentivi per funzioni tecniche (1% su importo servizio da progetto)	€	300,00
	TOTALE PROGETTO (inclusa IVA)	€	48.991,36

3. di **affidare** il Servizio di Prelievo, Trasferimento, Ricondizionamento, Ricollocazione previo scarto, ed Inventariazione informatizzata dell'Archivio Comunale, inclusa la digitalizzazione della documentazione cartacea afferente all'Ufficio Tecnico dell'archivio comunale aggiuntiva rispetto alla quantità inizialmente stimata alla G&P Servizi per i Beni Culturali srl con sede in via Maremma, snc - 62039 Ussita (MC) - P.Iva: 01921600431 per l'importo di € **9.940,05** esclusa IVA al 22%, per un totale di € 12.126,86, estendendo l'affidamento in corso - attualmente di importo pari ad € 29.970,90 (esclusa IVA al 22%) - per l'importo di ulteriori € **9.940,05** (esclusa IVA al 22%), per un costo totale di € 39.910,95 (esclusa IVA al 22%);

4. di **dare atto** degli impegni assunti con Determina del Responsabile del Servizio IV n.91 del 05.04.2019 (R.G.199), relativi all'affidamento originario, come di seguito riportato:

€ 28.360,00 Importo affidamento servizio +spese incentivi per funzioni tecniche	Cap.94 art.1 - Bilancio 2019 - residui passivi
€ 8.540,00 Importo affidamento servizio - prelievo e trasloco	Cap. 1191 - contabilità speciale sisma - Bilancio 2019 - residui passivi
€ 36.900,00 Totale impegni assunti	

5. di **impegnare** le rimanenti somme, necessarie ad espletare le attività inerenti all'estensione dell'affidamento originario, come di seguito indicato:

- € 3.284,48 al Cap 1191 - contabilità speciale sisma - Bilancio 2019, dando atto dell'entità delle attività di

prelievo e trasloco riguardanti la documentazione aggiuntiva;

- € 8.806,88 (somma rimanente rispetto al costo complessivo del progetto di € 48.991,36 di cui al Quadro Economico sopra riportato), come segue:

 i € 3.000,00 al Cap. 94/1 del Bilancio 2019

 i € 5.806,88 al Cap. 94/1 del Bilancio 2020, in cui sarà prevista la relativa disponibilità, dando atto che parte delle attività verranno espletate nell'anno 2020;

6. di **approvare** lo schema di Convenzione - "Aggiornamento" per l'Affidamento del *"Servizio di Prelievo, Trasferimento, Ricondizionamento, Ricollocazione previo scarto, Inventariazione informatizzata e Digitalizzazione"*, allegata alla presente.

OGGETTO: Sisma 2016 - Servizio di Prelievo, trasferimento, Ricondizionamento, Ricollocazione, Inventariazione informatizzata e Digitalizzazione dell'Archivio comunale - Modifica con integrazione dell'Affidamento del Servizio in corso di efficacia - G&P Servizi per i Beni Culturali srl - Ussita (MC) - CIG: ZB52467D4B

Il Responsabile del Settore
F.to ORTENZI PATRIZIA

Ai sensi dell'art.153 - comma 5 - e art.183 - comma 9 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267, si attesta che sul capitolo, al quale viene imputata la spesa, esiste la disponibilità necessaria ad assicurare la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

Ussita, li

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
F.to Boccaccini Gianluca

N.....Reg. CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Ussita, li

L'Addetto alla pubblicazione
F.to

Ai sensi dell'art.14 della legge 04/01/1968 n.15 si certifica che la presente copia é conforme all'originale.

Ussita, li

Il Responsabile del Settore
ORTENZI PATRIZIA