COMUNE DI USSITA

Piazza XI Febbraio, 5
62039 USSITA (MC)
Tel. 0737/971211 Fax 0737/99643
C.F. 81001810431
E-mail: info@comune.ussita.mc.it

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL MINIGOLF SITO ALL'INTERNO DEL PARCO GIOCHI DI PRATOLUNGO DI PROPRIETÀ COMUNALE

Comune di Ussita
Interno
Prot. N. 0004463
del 08-05-2019
Categoria 1 Classe 1 Fascicolo 1

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Rende noto

- che la Giunta Comunale con deliberazione n. 47 dell'8.05.2019 ha fornito atto di indirizzo per l'affidamento a terzi della gestione dell'impianto minigolf sito all'interno del parco giochi di Pratolungo.

- che in esecuzione della propria determina n. 51 (n. 237 R.G.) dell'8.05.2019, è emanato il presente avviso finalizzato alla individuazione del gestore dell'impianto del minigolf, secondo tutte le specifiche e condizioni che seguono.

Ente concedente: Comune di Ussita, Piazza XI Febbraio, 5, 62039 Ussita (MC) Tel. 0737.971211, Fax 0737.99643, e-mail: info@comune.ussita.mc.it , PEC: ussita@pec.comune.ussita.mc.it .

1. **Oggetto della concessione:** la concessione ha per oggetto l'affidamento della gestione dell'impianto minigolf di proprietà comunale, situato all'interno del Parco giochi di Pratolungo, nel capoluogo di Ussita.

2. **Requisiti di partecipazione:** possono presentare la domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016. Sarà data preferenza, ai fini dell'aggiudicazione e a parità di offerta economica, alle associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali.
   I soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
   Gli stessi non devono, altresì, risultare morosi o inadempienti nei confronti del Comune di Ussita e non devono avere subito alcun richiamo o penalità conseguenti a danni causati ad impianti sportivi o ad uso non conforme dei medesimi.

3. **Durata della concessione:** la concessione avrà durata di 2 (due) anni decorrente dalla data di sottoscrizione della convenzione. Non è consentito il rinnovo tacito. Alla data di scadenza ogni rapporto si intenderà risolto di diritto.

4. **Importo posto a base di gara**: l'importo posto a base di gara è pari a euro 2.000,00 (duemila/00) onnicomprensivi e riguarda il canone che l'aggiudicatario dovrà versare al Comune di Ussita quale corrispettivo della gestione affidata per i due anni.

5. **Offerta economica:** l'offerta sarà espressa in valori interi di euro, in lettere ed in cifre, e sarà da intendersi come canone che l'aggiudicatario dovrà versare al Comune di Ussita quale corrispettivo della gestione affidata per il periodo di due anni. Si sottolinea che non saranno prese in esame ai fini dell'aggiudicazione e costituiranno causa di esclusione dalla gara, offerte economiche inferiori o alla pari rispetto al valore posto a base di gara. In caso di discordanza tra l'offerta economica indicata in cifre e quella indicata in lettere, verrà ritenuta valida quella espressa in lettere. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida. L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione per motivi intervenuti, senza che i concorrenti abbiano nulla da eccepire o pretendere in merito.

6. **Obblighi a carico del gestore:** Il gestore dovrà garantire l'integrale osservanza delle disposizioni come di seguito elencate:

   a) l'applicazione ed il rispetto delle tariffe stabilite dalla Giunta comunale con la delibera n. 47 dell'8.05.2019, come di seguito specificate:
      - ingresso persona singola: € 3,00,
      - ingresso persona singola in notturna: € 5,00;

   b) collaborare con altre associazioni e strutture presenti sul territorio allo scopo di agevolare una offerta turistica integrata;

   c) pagamento del canone offerto in sede di gara da effettuarsi in rate annue di pari importo, da versarsi entro il 30 novembre e la seconda entro 31 maggio;

   d) saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le manutenzioni ordinarie atte a garantire il perfetto stato di conservazione dell'impianto sportivo affidato. La gestione dovrà comprendere la completa ed ottimale manutenzione dell'impianto, nonché delle aree annesse, con ciò intendendosi la pulizia dell'impianto adibito a minigolf, il regolare sfalcio dell'erba, la potatura di tutte le siepi interne, la raccolta dei rifiuti, e più in generale la cura del decoro dell'area di che trattasi.
      Il gestore dovrà provvedere alla pulizia dei servizi igienici attigui all'impianto a partire dalla data di aggiudicazione e fino alla scadenza della gestione, limitatamente ai periodi di effettiva apertura. Si elencano di seguito le specifiche tecniche dei servizi in argomento:
      - ✓ Taglio erba, raccolta e trasporto presso isola ecologica;
      - ✓ Taglio siepi, raccolta residui potatura e trasporto presso isola ecologica;
      - ✓ Raccolta giornaliera ed all'occorrenza di piccoli rifiuti urbani come plastica, bottiglie carta ecc.

   e) subentro all'utenza di energia elettrica per alimentare il minigolf;

   f) garantire almeno i seguenti periodi minimi di apertura del minigolf:
      - ➢ dal 1° giugno al 31 luglio e prime due settimane di settembre: tutti i giorni prefestivi e festivi;

- tutti i giorni continuativamente dal 1° al 31 agosto;

7. **Richiesta di informazioni inerenti alla gara:** le informazioni inerenti alla presente procedura di gara potranno essere richieste negli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, alla Responsabile del Servizio Affari Generali, Romina Cecola, o in alternativa al Segretario Comunale, dr. Venanzio Scuderini, al n. 0737.971206.

8. **Presentazione delle offerte:** i concorrenti dovranno far pervenire **entro le ore 12:30 del giorno 25.05.2019**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Ussita, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato a "Comune di Ussita Piazza XI Febbraio, 5 – 62039 Ussita, con la seguente dicitura scritta all'esterno del plico stesso "OFFERTA PER GESTIONE MINIGOLF". Il mancato o tardivo recapito dei plichi di offerta è da intendersi ad esclusivo rischio del mittente; in tali ipotesi il Comune di Ussita non potrà in nessun modo essere ritenuto responsabile. Il plico dovrà contenere due buste distinte, ognuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante della ditta concorrente, contenenti la documentazione di seguito indicata:

   BUSTA 1: dovrà riportare all'esterno il nome della ditta concorrente e riportare la dicitura "BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". La busta dovrà contenere:

   1. Istanza di ammissione alla gara in bollo da euro 16,00 sottoscritta dal Legale Rappresentante, nonché la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, redatta sullo schema di fac-simile allegato al presente bando (allegato A); in essa il soggetto concorrente dichiara, a pena di esclusione:
      a) di avere preso visione della documentazione di gara e di accettare senza riserve gli obblighi in essa previsti;
      b) di avere preso conoscenza in tempo utile di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di avere valutato, nella determinazione del corrispettivo, ogni onere che dovrà sostenere per la regolare esecuzione del servizio secondo quanto stabilito dallo schema di convenzione;
      c) di possedere i requisiti previsti dall'articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
      d) di non essere moroso o inadempiente nei confronti del Comune di Ussita e di non aver subito alcun richiamo o penalità conseguenti a danni causati ad impianti sportivi o ad uso non conforme dei medesimi;
      e) di impegnarsi a mantenere valida la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data della gara;
      f) di impegnarsi a versare al Comune di Ussita somme dovute per utenze varie (energia elettrica ecc.);
      g) di essere in grado di documentare quanto dichiarato.

   2. ricevuta dell'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di euro 40,00;

   3. copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per i soggetti economici che ne sono in possesso. Nel caso di associazione, documentazione che ne attesti lo status giuridico (statuto, atto costitutivo, ecc.).

   BUSTA 2: dovrà riportare all'esterno il nome della ditta concorrente e la dicitura "BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA". La busta dovrà contenere l'offerta economica intesa quale canone

complessivo (euro 2.000,00) che l'aggiudicatario dovrà versare al Comune di Ussita, quale controparte della gestione affidata. L'offerta, preferibilmente redatta sullo schema di fac-simile allegato al presente bando (allegato B), andrà espressa in cifre ed in lettere, sottoscritta dal Legale Rappresentante con firma per esteso e leggibile, senza alcuna abrasione e/o cancellazione, pena l'esclusione dalla gara.

9. **Data della gara pubblica**: la Commissione di gara si riunirà in seduta pubblica il giorno 27.05.2019 alle ore 16:00 presso la sede comunale provvisoria, sita in Via delle centraline idroelettriche, snc. Il Responsabile del Servizio avrà facoltà di posticipare la data di gara dandone avviso ai concorrenti, senza che essi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

10. **Cauzioni e polizza assicurativa**: per la partecipazione alla gara le ditte dovranno dimostrare di aver depositato presso la Tesoreria comunale (Poste Italiane S.p.A. IBAN: IT 37 J 07601 03200 001045417308), una cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta pari ad euro 40,00 (quaranta/00).

    Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare una cauzione definitiva pari ad euro 2.000,00 (duemila/00) a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte. La cauzione, con garanzia a prima richiesta, potrà essere costituita con polizza fidejussoria bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o fidejussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica e dovrà essere di durata pari alla durata complessiva del contratto.

    L'aggiudicatario dovrà presentare altresì una polizza di assicurazione che copra l'Amministrazione Comunale da eventuali danni totali o parziali di impianti ed opere preesistenti (per euro 25.000,00) e di responsabilità civile verso terzi (per euro 1.000.000,00).

11. **Obblighi dell'aggiudicatario:** l'aggiudicatario sarà invitato a presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipula della convenzione e la ricevuta dei versamenti relativi alle spese a carico dell'aggiudicatario. Ove nel termine indicato dall'Ufficio competente la ditta non abbia ottemperato al suddetto invito o non si presenti nella data all'uopo stabilita per la firma della convenzione, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di revocare l'aggiudicazione, di applicare le sanzioni previste dalla normativa vigente e di procedere a una nuova aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria.

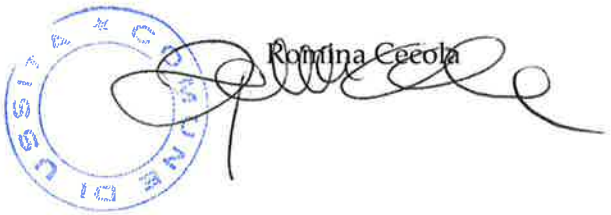
12. **Responsabilità dei concorrenti:** la non veridicità delle dichiarazioni, oltre alle conseguenze di ordine penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, comporta l'esclusione dalla gara o, se rilevato dopo l'aggiudicazione, la risoluzione ipso jure del rapporto.

13. **Trattamento dati:** nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni e del Regolamento Generale UE 2016/679 (Regolamento Privacy), compatibilmente con l'esercizio delle funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e di regolamento concernenti l'affidamento di pubblici servizi e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni. Tutti i dati forniti dai concorrenti la gara saranno in ogni modo trattati per le finalità strettamente inerenti alla gara medesima e nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento Generale UE 2016/679 (Regolamento Privacy).

14. **Spese:** tutte le spese ed imposte relative e conseguenti alla convenzione che si andrà a stipulare saranno a carico dell'aggiudicatario.

15. **Disposizioni varie**:
    a) non sono ammesse le offerte condizionate né quelle espresse in modo indeterminato;
    b) non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine, oppure sul quale non siano apposti il mittente, che non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
    c) la gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta valida;
    d) non si terrà conto di documenti o di indicazioni aggiuntive rispetto a quanto richiesto e/o prescritto dalla presente lettera di invito, predisposti dal concorrente di sua iniziativa;
    e) la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955;
    f) l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, per motivi sopraggiunti, di revocare in tutto o in parte la presente gara, senza che i concorrenti abbiano nulla ad eccepire in merito a tali misure;
    g) per tutto quanto ivi non previsto, si rinvia integralmente alle normative generali e di settore che i concorrenti, al momento di partecipare alla presente gara, integralmente e incondizionatamente accettano.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali



ALLEGATO "A"

(dichiarazione da inserire nella BUSTA "1")

Bollo da euro 16,00

AL SIG.SINDACO
del Comune di
USSITA

OGGETTO: ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL MINIGOLF.

Il sottoscritto.....nato il.....

a.....e residente a.....

in via.....n. ..... C.F.....

nella propria qualità di.....

della ditta.....

con sede in.....Via.....n.....

tel.....fax.....cell.....

codice fiscale.....partita IVA.....

e-mail ..... PEC.....

FA ISTANZA

a codesto Comune per l'ammissione alla gara per l'affidamento della gestione del minigolf di proprietà comunale.

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e del D.P.R. n.403/1998, consapevole delle sanzioni previste in materia di falsità in atti e facendo espresso riferimento alla gara di cui trattasi,

D I C H I A R A

a) di avere preso visione della documentazione di gara e di accettare senza riserve gli obblighi in essa previsti;

b) di avere preso conoscenza in tempo utile di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di avere valutato, nella determinazione del corrispettivo, ogni onere che dovrà sostenere per la regolare esecuzione del servizio secondo quanto stabilito dallo schema di convenzione;
c) di possedere i requisiti previsti dall'articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
d) di non essere moroso o inadempiente nei confronti del Comune di Ussita e di non aver subito alcun richiamo o penalità conseguenti a danni causati ad impianti sportivi o ad uso non conforme dei medesimi;
e) di impegnarsi a mantenere valida la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data della gara;
f) di impegnarsi a versare al Comune di Ussita somme dovute per utenze varie (energia elettrica ecc.);
g) di essere in grado di documentare quanto dichiarato.

Allega:

- ricevuta dell'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di euro 40,00;
- copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per i soggetti economici che ne sono in possesso. Nel caso di associazione, documentazione che ne attesti lo status giuridico (statuto, atto costitutivo, ecc.).
- Copia fotostatica del documento valido di identità del firmatario.

Luogo e data.....

FIRMA

.....

ALLEGATO "B"
Da inserire nella BUSTA "2"

AL SIG. SINDACO
del Comune di
Ussita

OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL MINIGOLF.

Il sottoscritto……………………………………………………………..nato il……………………………………

a………………..……………………………..e residente a.……………………………………………………………

in via………………………………………………………..…… C.F………………………………………………

nella propria qualità di………………………………..………………………………………………………..

della ditta………………………………………………………………………………………………………..

con sede in………………………………………..……….Via………………………………………………n………..

tel……………………………………fax………………………………. cell……………………………………………

codice fiscale……………………………………………………partita IVA……………………………………………

e-mail ……………………………………………… PEC…………………………………………………………

per l'affidamento della gestione del minigolf di proprietà comunale,

O F F R E

quale canone complessivo la somma di €……………………………..(in cifre), diconsi

€……………………………………………………………………………….(in lettere)

Luogo e data………………………………..

FIRMA

……………………………………

Si allega valido documento di identità