

**C O M U N E D I U S S I T A**  
Provincia di Macerata

**Settore I - AFFARI GENERALI**

**COPIA DI DETERMINAZIONE  
DEL  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

-----  
**DETERMINAZIONE NUMERO 32 DEL 04-03-20**  
**REGISTRO GENERALE NUMERO 124**  
-----

**OGGETTO: Decreto legge 189/2016 convertito con legge n. 229/2016, art. 50-bis. Assunzione Ing. Barbara Rocchi in qualità di Istruttore direttivo tecnico con contratto a tempo determinato ed orario pieno-cat. D-per gli adempimenti connessi con gli eventi sismici. Approvazione schema individuale del contratto di lavoro.**

L'anno duemilaventi il giorno quattro del mese di marzo, nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Viste le deliberazioni della Giunta Municipale, esecutive ai sensi di legge:

- n.401 del 03/11/1999 con cui é stato approvato il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;
- n.440 del 29/11/1999 con cui sono stati individuati i Responsabili degli uffici e dei servizi;
- n.196 del 6/11/2001 con la quale è stato approvato il nuovo "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Visto che il Sindaco, dott. Vincenzo Marini Marini, con decreto n. 1 del 09.01.2019 ha attribuito alla sottoscritta Romina Cecola le funzioni di "Responsabile del Settore I - Affari Generali";

Atteso che a seguito dei ripetuti eventi sismici verificatisi nelle date del 24 agosto, 26 e 30 ottobre 2016, allo scopo di fronteggiare l'assoluta emergenza insorta, si sono adottati fra l'altro provvedimenti nazionali per assunzioni di personale a tempo determinato da assegnare ai vari uffici sisma degli enti locali, per agevolare tutti i complessi e numerosi adempimenti legati al superamento dell'emergenza prima, e della ricostruzione poi;

Visto in particolare a tal proposito l'articolo 50-bis del decreto legislativo 189/2016 e s.m.i., il quale ha dato facoltà ai Comuni colpiti dagli eventi sismici di assumere con contratto a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Atteso poi che, sempre ai sensi della medesima norma e del comma 3 in particolare, *"Le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. È data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili nel sito del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti*

*individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità;"*

Considerato che sulla scorta di tali normative la Regione Marche ha dapprima autorizzato l'assunzione di n. 6 persone per l'ufficio sisma, e poi con successivo provvedimento l'assunzione di altre 5 unità, lasciando al Sindaco l'individuazione dei relativi profili professionali;

Preso atto che le assunzioni sono state ormai da tempo tutte perfezionate;

Richiamata la nota della Regione Marche, Ufficio Speciale per la Ricostruzione del 23.09.2019, assunta al protocollo comunale n. 9028 in data 27.09.2019, avente ad oggetto " *Assegnazione di personale ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016, per gli effetti dell'art. 22, comma 2, del D.L. 32 del 18 Aprile 2019, convertito con modificazioni, dalla legge n. 55 del 14 giugno 2019*", con la quale si comunica che, in esito alla risultanze del Comitato Istituzionale, al Comune di Ussita sono state assegnate ulteriori 4 unità rispetto alle 11 già autorizzate, per un numero complessivo di unità pari a 15;

Valutata l'urgente necessità di assumere tale personale alla luce delle numerosissime procedure da espletare ai fini della ricostruzione, nello scopo ultimo, per quanto possibile e auspicabile, di procedere nei tempi più rapidi consentiti;

Ravvisata allo scopo la necessità di individuare, nell'ambito delle nuove 4 assunzioni come sopra autorizzate, specifiche figure professionali da adibire ad attività di carattere gestionale di competenza del Comune connesse alla ricostruzione post sisma 2016, dando mandato agli Uffici competenti a provvedere in modo celere così da consentire la copertura di tali posti e l'ottimale funzionamento dell'apparato comunale con particolare riferimento ai settori di esso che seguono la ricostruzione post sisma 2016;

Richiamata allo scopo la deliberazione del Commissario Straordinario n. 10 del 13.11.2019 con la quale, sono state emanate delle direttive, circa le figure professionali da assegnare all'ufficio sisma nell'ambito di quelle complessivamente autorizzate dalla Regione Marche come sopra;

- che, più precisamente, con tale delibera erano state individuate ai sensi di quanto disposto dall'articolo 50-bis del decreto legislativo 189/2016, convertito con modificazioni dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, per tutte le motivazioni e finalità di cui in premessa, le seguenti figure professionali da adibire all'ufficio sisma del comune:

- n. 3 istruttori direttivi tecnici, categoria D dei vigenti CCNL del comparto Funzioni locali, da assegnare al Servizio IV "Lavori pubblici, Urbanistica ed Edilizia, Ricostruzione";
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo/contabile, categoria D dei vigenti CCNL del comparto Funzioni locali, da assegnare al Servizio II "Contabilità e Finanza"

Tutto ciò premesso e considerato;

Atteso che alla luce delle assunzioni così come sopra autorizzate, nonché dei posti resisi vacanti a seguito di dimissioni volontarie presentate da alcuni dipendenti, si rende necessario procedere a n. 4 nuove assunzioni presso Servizio IV "Lavori pubblici, Urbanistica ed Edilizia, Ricostruzione" con la qualifica di "istruttore direttivo tecnico" cat. D dei vigenti CCNL del comparto Funzioni locali;

Visto che, nella pressoché impossibilità di reperire tutto il personale necessario attingendo da graduatorie di altri enti, il Comune di Ussita ha indetto un bando di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di unità a tempo pieno e determinato di istruttore direttivo tecnico cat. D, per l'assunzione di personale presso l'ufficio sisma;

Vista la determina n. 18 (R.G. 68) del 04.02.2020 del Responsabile del Servizio IV Lavori Pubblici, Urbanistica ed Edilizia, Ricostruzione, con la quale si approvano i verbali della commissione esaminatrice e la relativa graduatoria finale di merito;

Visto che a seguito dell'approvazione della graduatoria finale di merito, si è provveduto, nel rispetto del principio di scorrimento, a contattare gli idonei ai fini di una eventuale assunzione a tempo determinato, e per il posto di cui trattasi è risultata idonea l'ing. Barbara Rocchi, nata il 07.08.1982 a Recanati, residente a Civitanova Marche in Via Tacito, 25 - C.F. RCCBBR82M47H211C, collocata al n. 14 della graduatoria de quo;

Vista la nota prot. 973 del 10.02.2020, con la quale, di conseguenza, si richiedeva la disponibilità, all'ing. Barbara Rocchi, per l'assunzione a tempo pieno e determinato presso l'ufficio sisma, Servizio IV Lavori Pubblici, Urbanistica ed Edilizia, Ricostruzione, per la copertura del posto di istruttore direttivo tecnico cat. D, presso il Comune di Ussita, disponibilità manifestata con nota protocollo n. 1042 del 11.02.2020;

Atteso, a seguito di accordi intervenuti fra le parti, ed in considerazione di esigenze delle stesse, vista anche la nota protocollo n. 1464 del 25.02.2020, del Responsabile del Servizio IV Lavori Pubblici, Urbanistica ed Edilizia, Ricostruzione, di far decorrere il rapporto di lavoro alla data del 9 marzo 2020;

- che in conseguenza a tale accordo, si rende necessario ora formalizzare in atti gli adempimenti indispensabili a costituire il rapporto individuale di lavoro con l'ing. Barbara Rocchi;

Visti:

- ✓ il D.Lgs. 267/2000, ed in particolare l'art. 92 comma 1;
- ✓ il D.lgs. n. 165/2001;

Visti infine il decreto legge n. 189/2016 e s.m.i.;

## **DETERMINA**

- di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- di assumere presso l'Ufficio Sisma del Comune di Ussita, Servizio IV, Lavori Pubblici, Urbanistica ed Edilizia, Ricostruzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato a partire dal 09.03.2020 e fino alla data del 31.12.2020, l'ing. Barbara Rocchi, nata il 07.08.1982 a Recanati, residente a Civitanova Marche in Via Tacito, 25 - C.F. RCCBBR82M47H211C - in qualità di istruttore direttivo tecnico - Cat. D, alle condizioni come meglio disciplinate nell'allegato schema di contratto, che contestualmente, con l'adozione della presente determinazione, si approva;
- di corrispondere alla dipendente il trattamento economico tabellare di cui al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro - Comparto Funzioni Locali - Cat. D posizione economica D1;
- di precisare che la spesa sarà finanziata con fondi straordinari sisma assegnati all'Ente e con imputazione ai seguenti capitoli del Bilancio 2020 in cui è prevista la necessaria disponibilità;

---

CAP 1189

RETRIBUZIONE PERSONALE DIPENDENTE ASSUNTO PER EMERGENZA  
SISMICA INIZIATA IL 24 AGOSTO 2016 - O.C.D.P.C. n. 388 del 26/08/2016 (E.  
250)

---

CAP 1193

COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO CONSEGUENTE  
EMERGENZA SISMICA INIZIATA IL 24 AGOSTO 2016 - O.C.D.P.C. n. 388 del  
26/08/2016 (E. 250)

---

CAP 1194

CONTRIB. PREV.LI ED ASS.LI SU RETRIBUZ. PERSON. DIPEND. E  
COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO PER EMERGENZA SISMICA  
INIZIATA IL 24 AGOSTO 2016 - O.C.D.P.C. n. 388 del 26/08/2016 (E. 250)

---

CAP 1195

IRAP SU RETRIBUZ. PERSON. DIPEND. E COMPENSI PER LAVORO  
STRAORDINARIO PER EMERGENZA SISMICA INIZIATA IL 24 AGOSTO  
2016 - O.C.D.P.C. n. 388 del 26/08/2016 (E. 250)

---

- di comunicare alla Regione Marche per i provvedimenti di competenza, la categoria contrattuale, il profilo professionale ed il costo annuo della presente unità assunta.

All. A

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO  
A TEMPO DETERMINATO ED ORARIO PIENO**

Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto  
FUNZIONI LOCALI - Periodo 2016-2018  
(ART. 19 C.C.N.L. Funzioni Locali 21.05.2018)

L'anno duemilaventi (2020) il giorno ..... (.....) del mese di ....., presso la sede del Comune di Ussita (MC);

**T R A**

Dott. Venanzio Scuderini nato a Camerino (MC) il 11.06.1972 – C.F. SCDVNZ72H11B474U, in qualità di segretario comunale del Comune di Ussita (Provincia di Macerata), il quale interviene nel presente atto in nome e per conto dello stesso Comune avente sede legale in Ussita, Piazza XI Febbraio, n. 5, Codice Fiscale 81001810431, di seguito anche "Amministrazione";

**E**

L'Ing. Barbara Rocchi, nata a Recanati il 07.08.1982, residente a Civitanova Marche in Via Tacito, 25 - Codice Fiscale RCCBBR82M47H211C - di seguito anche "Dipendente",

**P R E M E S S O**

- che l'articolo 50-bis del decreto legislativo 189/2016 e s.m.i., ha dato facoltà ai Comuni colpiti dagli eventi sismici di assumere con contratto a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- che con determina n. .... (n. .... R.G.) in data ....., della Responsabile del Servizio Affari Generali è stata disposta l'assunzione dell'ing. Barbara Rocchi, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, in qualità di istruttore direttivo tecnico, precisamente dal 09.03.2020 al 31.12.2020;

Viste le clausole dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, emanato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legge n. 189/2016 convertito con legge n. 229/2016 ed in particolare l'art. 50-bis di esso, e s.m.i.;

Con il presente contratto, redatto in duplice originale, previa approvazione e conferma delle premesse che precedono, SI CONVIENE E SI STIPULA quanto segue.

#### **ART. 1 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

1. L'Amministrazione Comunale di Ussita assume alle proprie dipendenze, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ed orario pieno, per 36 ore settimanali, l'ing. Barbara Rocchi, come sopra generalizzata, la quale accetta, con il profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico" (Categoria D – Posizione economica di primo inquadramento D1) presso il Servizio IV, Lavori Pubblici, Urbanistica ed Edilizia, Ricostruzione, per far fronte agli adempimenti conseguenti alla gestione dell'emergenza sismica e successiva ricostruzione.

#### **ART. 2 RAPPORTO DI LAVORO**

1. Ai sensi dei vigenti C.C.N.L., l'ordinario orario di lavoro settimanale, pari a complessive ore 36, è il seguente:
  - giorni feriali – dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00, con un rientro settimanale dalle ore 15.00 alle ore 18.00 e sabati alterni, dalle ore 8.00 alle ore 14.00.
2. Il trattamento economico spettante alla dipendente è quello previsto dai vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali, parte economica, per un dipendente inquadrato nella categoria D1.

#### **ART. 3 DECORRENZA E DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO - PERIODO DI PROVA -**

1. Il presente contratto di lavoro decorre dal giorno lunedì 09 marzo 2020, in coincidenza con la presa in servizio della dipendente interessata, e termina il 31 dicembre 2020, fatte salve eventuali proroghe.
2. L'assunzione è subordinata all'espletamento di un periodo di prova di due settimane ai sensi dell'art. 51, comma 2 del citato CCNL personale del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
3. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, la dipendente si intende confermata in servizio.

#### **ART. 4 OBBLIGO DI ASSUNZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

1. La dipendente è obbligata ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, come convenuta nel precedente art. 3.
2. In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, da comunicarsi all'Amministrazione entro i due giorni successivi alla data di decorrenza medesima, adeguatamente comprovato, il presente contratto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1456 del Codice Civile e dell'art. 2 del D.lgs. n. 165/2001, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare le procedure di assunzione che riterrà necessarie o opportune.

#### **ART. 5 CATEGORIA DI INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. La dipendente è inquadrata nella Categoria "D" – Posizione di primo inquadramento "D1", di cui al vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, con il profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico".
2. Alla dipendente è attribuito il corrispondente livello retributivo D1 di cui ai vigenti C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.
3. A tale retribuzione fondamentale si aggiungono, altresì, le indennità e competenze per salario accessorio, se dovute, in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate. Si aggiungono, inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità nella misura maturata, l'eventuale assegno per il nucleo familiare ai sensi del D.L. 13/03/1988, n. 69, convertito con modificazioni in Legge 13 maggio 1988, n. 153 e successive modificazioni e altri elementi accessori della retribuzione, eventualmente previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti.
4. Gli emolumenti sopra evidenziati si intendono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura e con le modalità in vigore e sono proporzionali all'entità della prestazione lavorativa.

#### **ART. 6 MANSIONI**

1. Le mansioni assegnate alla dipendente sono quelle corrispondenti alla suddetta Categoria "D" ed al profilo professionale attribuito, come indicativamente delineate nelle "DECLARATORIE" – Allegato A - al C.C.N.L. 31.03.1999 del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, fatto salvo il principio della esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti, e fatta comunque salva la facoltà di disposizione del Responsabile del Servizio di appartenenza della dipendente, in ordine ai criteri di organizzazione e agli atti di gestione del personale, anche in riferimento all'art. 52 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ed all'art. 3, commi 2 e 3, del C.C.N.L. 31 marzo 1999 sopra richiamato in materia di disciplina delle mansioni.

#### **ART. 7 SETTORE DI ASSEGNAZIONE – SEDE DI LAVORO**

1. La dipendente è destinata per lo svolgimento delle sue attività lavorative presso il Servizio IV°, Lavori Pubblici, Urbanistica ed Edilizia, Ricostruzione, con mansioni di tipo tecnico relative anche all'ufficio sisma e ricostruzione del Comune di Ussita. Gli eventuali ulteriori spostamenti, durante il rapporto di lavoro subordinato, dovuti alle esigenze di servizio, dall'attuale servizio ad altri servizi o settori di attività, avvengono a cura della competente struttura o del competente organo dell'Ente.
2. La sede dell'attività lavorativa della dipendente è individuata presso gli uffici, i locali, gli immobili e gli impianti dell'Amministrazione, oltre che nel territorio comunale di appartenenza.

#### **ART. 8 DOVERI ED OBBLIGHI**

1. Nell'espletamento del servizio la dipendente è tenuta al rigoroso rispetto di tutte le disposizioni di legge e contrattuali, delle norme statutarie e regolamentari vigenti nel Comune, nonché all'assunzione di ogni responsabilità di ordine civile, penale, amministrativa e contabile.
2. La dipendente è tenuta a prestare l'attività lavorativa con diligenza ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

3. Le violazioni da parte della dipendente dei propri doveri e responsabilità, danno luogo, secondo la gravità dell'infrazione, all'applicazione, previo apposito procedimento, delle sanzioni disciplinari previste dalle vigenti normative in materia.

#### **ART. 9 CODICE DI COMPORTAMENTO, CODICE DISCIPLINARE ED ULTERIORI ALLEGATI**

1. A norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo n. 165/2001, l'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna alla dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", approvato con Decreto del Ministro della Funzione Pubblica del 28 novembre 2000, e recepito dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali con l'obbligo per la dipendente di uniformarvisi nel corso del rapporto nonché copia del codice disciplinare di cui al vigente CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali.
2. Vengono altresì consegnati alla dipendente con la sottoscrizione del presente contratto, i seguenti documenti dei quali accusa ricevuta:
  - a. Copia art. 23 C.C.N.L. del 06.07.1995;
  - b. Copia artt. 20, 36 e 37 D.Lgs. 81/2008
  - c. Copia del Capo II "Tutela della salute della lavoratrice" articoli da 6 a 15 ed allegati A), B), C) del D. Lgs. 26/03/2001 n. 151.

#### **ART. 10 FERIE**

1. La dipendente, ai sensi del vigente contratto comparto Funzioni Locali, ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito di 28 giorni lavorativi, comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a), della legge 23 dicembre 1977, n. 937 e s.m.i..
2. Alla dipendente sono altresì attribuite n. 4 giornate ulteriori di riposo da fruire nell'anno solare ai sensi ed alle condizioni di cui alla citata legge n. 937/1977.
3. I periodi di ferie come sopra sono riproporzionati sia rispetto al periodo di durata del presente contratto che all'orario lavorativo prestato.

#### **ART. 11 PERMESSI – MALATTIA**

1. Alla dipendente sono concessi, a domanda, permessi retribuiti per i casi, debitamente documentati, previsti dalle normative regolamentari e contrattuali nel tempo vigenti.
2. L'assenza per malattia è regolata dalle normative di legge e dalle disposizioni regolamentari e contrattuali vigenti nel tempo.

#### **ART. 12 INCOMPATIBILITÀ**

1. Eventuali incarichi da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che la dipendente sia stata preventivamente autorizzata dal Comune di Ussita.
2. La dipendente, unitamente al presente contratto, sottoscrive dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, con la quale dichiara l'insussistenza di altri rapporti di impiego pubblico/privato e l'assenza di situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

#### **ART. 13 DOMICILIO**



1. Ai fini del presente contratto le parti eleggono il proprio domicilio, rispettivamente:
  - la dipendente nella propria residenza in Civitanova Marche, Via Tacito, 25;
  - l'Amministrazione Comunale di Ussita presso la propria sede legale in Ussita, Piazza XI Febbraio, 5;
2. La dipendente è tenuta a comunicare tempestivamente ogni variazione del proprio domicilio.

#### **ART. 14 NORME APPLICABILI – RINVIO**

1. Per quanto non disciplinato tra le parti, il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici sia economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge, di statuto e di regolamento, nonché dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.
2. A tali normative e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.
3. Tutti gli elementi ed istituti inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro, sino all'estinzione, sono regolati dalle clausole del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, di volta in volta vigenti, nonché, ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme generali sul pubblico impiego e del codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I).

#### **ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Al Comune di Ussita, per effetto degli artt. 18, 20 e 112 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e del Regolamento Generale UE 2016/679 (Regolamento Privacy) è consentito il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro instaurato con il presente contratto, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.
2. La dipendente dichiara di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Generale UE 2016/679 (Regolamento Privacy) che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto di lavoro.
3. Ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e del Regolamento Generale UE 2016/679 (Regolamento Privacy) i dati forniti dalla dipendente, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso gli uffici del Comune di Ussita e saranno trattati, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto medesimo. Il titolare del trattamento è il Comune di Ussita.
4. In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Generale UE 2016/679 (Regolamento Privacy).

#### **ART. 16 ESENZIONE BOLLO E REGISTRAZIONE**

1. Il presente contratto, composto da n. ....pagine compresa la presente, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e non è soggetto all'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto.

*Ussita, .....*

**La Dipendente**

*Barbara Rocchi*

**Il Segretario comunale**

*Venanzio Scuderini*

**OGGETTO: Decreto legge 189/2016 convertito con legge n. 229/2016, art. 50-bis. Assunzione Ing. Barbara Rocchi in qualità di Istruttore direttivo tecnico con contratto a tempo determinato ed orario pieno-cat. D-per gli adempimenti connessi con gli eventi sismici. Approvazione schema individuale del contratto di lavoro.**

Il Responsabile del Settore  
F.to CECOLA ROMINA

-----  
Ai sensi dell'art.153 - comma 5 - e art.183 - comma 9 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267, si attesta che sul capitolo, al quale viene imputata la spesa, esiste la disponibilità necessaria ad assicurare la copertura finanziaria, ciò comportando l'esecutività dell'atto.

Ussita, li

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario  
F.to Boccaccini Gianluca

-----  
N.....Reg. CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE  
Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Ussita, li

L'Addetto alla pubblicazione  
F.to

-----  
Ai sensi dell'art.14 della legge 04/01/1968 n.15 si certifica che la presente copia é conforme all'originale.

Ussita, li

Il Responsabile del Settore  
CECOLA ROMINA