

# COMUNE DI ORTEZZANO

Provincia di Fermo

copia

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.65 del Reg.	<b>Oggetto:</b> <b>RILEGATURA REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2020 - LIQUIDAZIONE A FAVORE DELLA DITTA ARS ANTIQUA LEGATORIA</b> CIG: ZCD307C24B
N.112 del Reg. Gen.	
Data 06-04-2021	

L'anno duemilaventuno, il giorno sei del mese di aprile, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che con propria determinazione n. 26 **R.G. 44 del 03/02/2021**, si stabiliva tra l'altro di affidare all'operatore economico ARS Antiqua Legatoria, p.i. 01586850446 snc, avente sede legale a Montegiorgio (FM) Via Passeri, 65, il contratto per il servizio di rilegatura dei registri dello stato civile per l'anno 2020", per un importo pari a € 226,00 e di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di euro **226,00** all'interno del Capitolo **82/0**

Visto che la ditta aggiudicatrice ha effettuato la rilegatura dei registri dello stato civile per l'anno 2020 (come da preventivo in atti prot. N. 664 in data 01-02-2021) nelle qualità e quantità richieste;

Riscontrata la regolarità della documentazione agli effetti contabili e fiscali, ed attesa l'opportunità di procedere alla liquidazione;

Considerato di aver adempiuto agli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. 33/2013 *oppure* che il pagamento in oggetto esula dall'ambito di applicazione del d.lgs. 33/2013;

Dato atto che a norma della legge 13 agosto 2010, n. 136 e della legge 217/2010 riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari il Codice identificativo di gara (CIG) è il seguente **ZCD307C24B**, e che l'operatore economico ha fornito le informazioni richieste dalla predetta normativa, ovvero il numero di conto dedicato all'appalto ed i nominativi ed i codici fiscali dei soggetti che possono operare sul conto medesimo;

VISTO, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (REGOLARE) Numero Protocollo **INAIL\_26578879** acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 09/07/2021;

Constatato che da un'attività di verifica effettuata in ordine alla documentazione trasmessa a questo Settore, con riferimento al soggetto, risultano alla data odierna assenti procedure di pignoramento presso terzi;

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n°190, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni

-  
Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endo procedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 DEL 18-03-2021, con la quale è stato aggiornato e approvato il Documento Unico di programmazione per il triennio 2021 – 2023.

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 in data 18-03-2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

VISTO Il Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 23-05-2017;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il provvedimento sindacale n. 9, in data 30-07-2020, con il quale si sono, tra l'altro, attribuite specifiche funzioni organizzative e dirigenziali ( art. 107 commi 1, e 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) al personale dipendente dal comune di Ortezzano;

Dato atto che, il responsabile dell'Ufficio Contabile Comunale ha attestato, ex artt. 151 e 153, del D.Lgs. n.267/2000, la copertura finanziaria della spesa conseguente al presente atto;

Dato atto che il presente provvedimento sarà spedito al responsabile dell'area finanziaria per il rilascio del parere in ordine alla regolarità contabile;

Acquisito, ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, rilasciato, sulla proposta relativa al presente atto, dal responsabile dell'U.T.C.;

Acquisito, ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, rilasciato, sulla proposta relativa al presente atto, dal responsabile dell'Area Amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il vigente statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28.01.2011;

Tutto ciò premesso e considerato,

## **D E T E R M I N A**

1. Di richiamare ed approvare la premessa narrativa che precede, dichiarandola, inoltre, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art.3 della legge 241/1990 e successive modificazioni;
  
2. di liquidare in favore della dell'operatore economico ARS Antiqua Legatoria, p.i. 01586850446 snc, avente sede legale a Montegiorgio (FM) Via Passeri, 65,, la seguente fattura emessa per la fornitura sopra descritta:

Fattura n.	Data fattura	Euro (al netto dell'IVA)	IVA	Totale
<b>4/FE</b>	<b>24-03-2021</b>	<b>€. 226,00</b>	<b>€. =====</b>	<b>€. 226,00</b>
				=====
<b>Totale</b>				<b>€. 226,00</b>

autorizzandone, altresì, il pagamento;

3. Di dare atto che l'impegno di spesa di **€. 226,00** si trova allocata all'interno del capitolo **82/0, impegno 18/2021** del corrente esercizio finanziario, che presenta la necessaria disponibilità;
4. Di dare atto che la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto dedicato indicato nella dichiarazione citata nella parte narrativa, agli atti;
5. Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento del visto da parte del Responsabile dei servizi finanziari.
6. di dare atto che , la ditta ha dichiarato di essere assoggettata al "regime dei minimi " ex legge 190/2014;
7. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl d.lgs 50/2016;
8. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento del visto da parte del Responsabile dei servizi finanziari.

-  
*Letto confermato e sottoscritto.*

*Il Responsabile dell'Area Servizi Demografici  
F.to Dott. Matteo Del Dotto*

---

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

*La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata in data 19-04-2021 all'Albo Pretorio dell'Ente e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.*

*Ortezzano, 19-04-2021*

*Il Responsabile delle pubblicazioni  
(Art.69 c.2 dello Statuto Comunale)  
F.to Dott. ( Matteo Del Dotto)*

---

**PARERI EX DECRETO LEGISLATIVO N.267/2000**

*ai sensi degli artt. 109, 2° comma, e 151, 4° comma del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000*

*per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria*

*Il Responsabile di Ragioneria e Servizio Finanziario  
f.to Dr. (Giampaoli Andrea)*

*E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.*

*Ortezzano, 19-04-2021*

*Il Responsabile dell'Area Servizi Demografici  
Dott. Matteo Del Dotto*

-

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

SERVIZIO FINANZIARIO

Il Funzionario Responsabile

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte su carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;

- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni assunti;

A U T O R I Z Z A

l'emissione dei mandati di pagamento per complessivi €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte, come sopra identificate, sui capitoli indicati nell'allegato prospetto.

Dalla Residenza Comunale, €2.....@

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
**DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
*Dr. (Giampaoli Andrea)*