

COMUNE DI ORTEZZANO

Provincia di Fermo

copia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO TECNICO

N.79 del Reg.	Oggetto: D.L. 154/2020 LIQUIDAZIONE AGLI OPERATORI ECONOMICI CHE HANNO ADERITO ALL'INIZIATIVA DI ACCETTARE I BUONI SPESA COVID
N.138 del Reg. Gen.	
Data 10-05-2021	CIG:

L'anno duemilaventuno, il giorno dieci del mese di maggio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO TECNICO

VISTI:

- il D.L. 154/2020 “ristori ter” Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- l'Ordinanza n. 658 del 29/03/2020 recante “*Ulteriori interventi urgenti di protezioni civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili*”, emanata dal Capo Dipartimento della Protezione Civile, è stato ripartito in favore dei Comuni italiani un importo pari ed € 400.000.000,00 da destinare a misure urgenti di solidarietà alimentare con la quale è stato assegnato al Comune di ORTEZZANO la somma complessiva pari ad euro **5.553,38**;
- l'art. 2, comma 4, della già richiamata ordinanza n. 658, che dispone che dette misure di solidarietà alimentare possano essere organizzate mediante:
 - l'acquisizione di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun comune nel proprio sito istituzionale;
 - generi alimentari o prodotti di prima necessità;
 - l'art.2 comma 5 dispone che i Comuni per l'acquisto e la distribuzione dei beni possano avvalersi degli enti di Terzo Settore;
- la Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020 avente ad oggetto: “*Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili*”. (Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - n. 26 del 01.02.2020);
 - gli art.3, comma 6-bis, e 4 del ancora vigenti del D.L. 23/02/2020, n.6, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13, recante “*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*”;
 - Decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9 “*Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*” (Gazzetta Ufficiale n. 53 del 02.03.2020);
 - Il Decreto-legge 8 marzo 2020, n. 11 “*Misure Straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria*”. (Gazzetta Ufficiale n. 60 dell'8.03.2020);
 - Decreto-legge 9 marzo 2020, n. 14 “*Disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio sanitario nazionale in relazione all'emergenza COVID-19*”. (Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n.62 del 09-03-2020);
 - Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 “*Misure di potenziamento del Servizio*

- sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19". (Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - n.70 del 17.03.2020);*
- Decreto-legge 25 marzo 2020, n.1 avente ad oggetto *“Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato in G.U. n. 79 del 25 marzo 2020;*
 - Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020 *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”* (Gazzetta Ufficiale n. 59 del 8.03.2020);
 - Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020 *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.”* (Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n.62 del 09-03.2020);
 - Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020 *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”.* (Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 64 del 11.03.2020);
 - Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 marzo 2020 *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”.* (Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 76 del 22.03.2020);
 - Ordinanze del Capo Dipartimento della Protezione Civile emanate dal 3 febbraio al 25 marzo 2020;
 - Ordinanza 22 marzo 2020 del Ministero della salute di concerto con il Ministero dell'Interno, recante *“Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”.* (Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n. 75 del 22.03.2020)
 - Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Protezione Civile prot. COVID/0010656 del 03/03/2020 *“Misure operative di protezione civile” inerenti “la definizione della catena di comando e controllo, del flusso delle comunicazioni e delle procedure da attivare in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus COVID-19”;*
 - le Ordinanze del Presidente della Regione Marche dal n. 1 del 25 febbraio 2020 alla n. 21 del 3 aprile 2020;
- ✓ Visto che la Giunta Comunale con deliberazione n. 99 del 26-11-2020, ad oggetto: *“Misure urgenti di solidarietà alimentare di cui all’art. 2 del D.L. 23 novembre 2020 n. 154 – “Ristori Ter” – Provvedimenti”* ha stabilito tra l’altro :
- omississ
- 1) Di prendere atto della nota dell’Anci n. 122 del 24 novembre 2020 avente ad oggetto *“Misure urgenti di solidarietà alimentare”* di cui all’art. 2 del Decreto Legge 23 novembre 2020 n. 154;
 - 2) Di stabilire che la somma che spetta a questo ente è pari a € 5.553,38 derivanti dal riparto in base ai criteri di cui all’art. 2 dell’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020;

-

- 3) Di erogare la somma di cui sopra sotto forma di buoni spesa da distribuire ai nuclei familiari in situazione di difficoltà generata dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 e da spendere negli esercizi commerciali che hanno aderito all'iniziativa;
- 4) di autorizzare il responsabile dei servizi sociali comunali ad accertare e impegnare la somma di €. 5.553,38, congiuntamente con il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto previsto dal DL in oggetto e di provvedere alla sua spesa mediante le l'adozione delle linee guida di cui sopra ai sensi dell'art. 2 del DL 23 novembre 2020 n. 154;
- 5) Di approvare lo schema concessione dei buoni spesa, approvandone modalità e requisiti
- 6) di approvare l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse ad accettare i buoni spesa da parte degli esercizi commerciali;
- 7) di approvare l'avviso pubblico dell'avviso pubblico per la distribuzione di buoni spesa come "Misure urgenti di solidarietà alimentare" comprensivo dello schema di istanza per essere ammessi a dette misure e tutti gli adempimenti necessari per l'individuazione della platea dei beneficiari e l'erogazione degli aiuti agli stessi;
- 8) di demandare al Dott. Matteo Del Dotto, Responsabile dell'Area Servizi Demografici la pubblicazione dell'avviso pubblico per la distribuzione di buoni spesa come "Misure urgenti di solidarietà alimentare" comprensivo dello schema di istanza per essere ammessi a dette misure e tutti gli adempimenti necessari per l'individuazione della platea dei beneficiari e l'erogazione degli aiuti agli stessi;
- 9) di demandare al Dott. Matteo Del Dotto, Responsabile dell'Area Servizi Demografici la pubblicazione dell'avviso pubblico per la manifestazione di interesse ad accettare i buoni spesa da parte degli esercizi commerciali;
- 10) di autorizzare l'ufficio servizi sociali ad eseguire una celere istruttoria provvedendo ad emettere il provvedimento finale di impegno sulla base delle linee guida;

.. omississ.....

Vista la determinazione n. 171 R.G. 347 del 09/12/2020 con la quale si impegnava le somme e si prendeva atto del formale impegno, acquisito agli atti delle attività commerciali che hanno aderito all'iniziattivi di accettare i buoni spesa covid-19 relativa alle seguenti attività:

Alimentari Alunno Giuseppe Ortezzano Via Roma n. 3 P.I. 00931300446	Nico31 di Marinucci Corrado ORTEZZANO VIA PAGANI . N. 16/18 P.I. 01446050443	Macelleria Simonelli Fabiola ORTEZZANO Via roma n. 34 P.I. 02135740443
--	--	--

Salumificio Puzielli Srl ORTEZZANO Via Campofiore,3 P.I. 02428950444	Salumificio Ciriaci Srl ORTEZZANO Fraz. Croce, 13 P.I. 01402430449	
---	---	--

Operanti nel territorio del Comune di Ortezzano, ad accettare i buoni spesa , certificati dal Comune di Ortezzano che verranno assegnati ai soggetti colpiti dalla situazione economica determinatesi per effetto dell'Emergenza COVID-19;

Richiamate le proprie determinazioni:

- n. 172 R.G. n.348 in data 09/12/2020 con la quale veniva formato l'elenco beneficiari Buoni Spesa Alimentare - Emergenza Epidemiologica da Corona Virus Covid 19 – 1^ settimana – 09-15/12/2020” ;
- n, 175 r.g. n. 353 del 16/12/2020 - formazione elenco beneficiari buoni spesa alimentare - emergenza epidemiologica da virus covid 19 - "2^ settimana - 16-22/12/2020"-
- n. 180 r.g. n. 365 del 23/12/2020 formazione elenco beneficiari buoni spesa alimentare - emergenza epidemiologica da virus covid 19 - "3^ settimana - 23-29/12/2020"-
- n. 182 r.g. n. 372 del 30/12/2020- formazione elenco beneficiari buoni spesa alimentare - emergenza epidemiologica da virus covid 19 - "4^ settimana - 30/12/2020-05/01/2020"-
- n. 3 r.g. n. 3 del 07/01/2021 - formazione elenco beneficiari buoni spesa alimentare - emergenza epidemiologica da virus covid 19 - "5^ settimana - 6-12/01/2021"-
- n. 8 r.g. n. 10 del 13/01/2021 - formazione elenco beneficiari buoni spesa alimentare - emergenza epidemiologica da virus covid 19 - "6^ settimana - 13-19/01/2021;
- n. 10 r.g. n. 16 del 20/01/2021 - formazione elenco beneficiari buoni spesa alimentare - emergenza epidemiologica da virus covid 19 - "7^ settimana - 20-26/01/2021"-
- n. 19 R.G. 28 del 27/01/2021 – formazione elenco beneficiari buoni spesa alimentare – emergenza epidemiologica da virus covid-19 – 8^ settimana – 27/01/2021-02/02/2021;
- n. 27 R.G. 45 del 03/02/2021 – formazione elenco beneficiari buoni spesa alimentare – emergenza epidemiologica da virus covid-19 – 9^ settimana – 03/02/2021-09/02/2021;
- n. 31 R.G. 52 del 11/02/2021 – formazione elenco beneficiari buoni spesa alimentare – emergenza epidemiologica da virus covid-19 – 10^ settimana – 10/02/2021-16/02/2021;
- n. 35 R.G. 57 del 17/02/2021 – formazione elenco beneficiari buoni spesa alimentare – emergenza epidemiologica da virus covid-19 – 11^ settimana –

17/01/2021-23/02/2021;

- n. 40 R.G. 66 del 24/02/2021 – formazione elenco beneficiari buoni spesa alimentare – emergenza epidemiologica da virus covid-19 – 12^a settimana – 24/02/2021-02/03/2021;
- n. 44 R.G. 73 del 03/03/2021 – formazione elenco beneficiari buoni spesa alimentare – emergenza epidemiologica da virus covid-19 – 13^a ed ultima settimana – 03/03/2021-09/03/2021;
- ✓ che gli assegnatari dei buoni alimentari hanno utilizzato gli stessi per l'acquisto "generi alimentari" e "prodotti di prima necessità" prodotti per l'igiene personale - ivi compresi pannolini, pannoloni, assorbenti – e prodotti per l'igiene della casa, presso gli operatori economici individuati con determinazione n. 171 R.G. 347 del 09/12/2020;

Vista la richiesta di rimborso dei Buoni Spesa presentata in data 07/05/2021 prot. 2810 , dalla Ditta: Macelleria Simonelli Fabiola- P.I. 02135740443, per l'importo di €. 30,00 corredata da n, 2 buoni spesa come di seguito suddivisi:

N. BUONI	VALORE SINGOLO BUONO	IMPORTO PARZIALE	
1	€ 10,00	€ 10,00	
1	€ 20,00	€ 20,00	
0	€ 30,00	€ -	
2	Totali	€ 30,00	

debitamente quietanzati con scontrini fiscali di pari importo;

DATO ATTO CHE gli operatori economici hanno effettuato le forniture alimentari e di prodotti di prima necessità prodotti per l'igiene personale, agli assegnatari dei buoni spesa alimentari;

RISCONTRATA la regolarità della documentazione agli effetti contabili e fiscali, ed attesa l'opportunità di procedere alla liquidazione;

DATO atto che, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n°190, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endo procedurali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

-
VISTA deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 DEL 18-03-2021, con la quale è stato aggiornato e approvato il Documento Unico di programmazione per il triennio 2021 – 2023.

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 in data 18-03-2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023;

VISTO il bilancio di previsione per il triennio 2021-2023 in corso di formazione ai sensi di legge;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

VISTO Il Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 23-05-2017;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il provvedimento sindacale n. 9, in data 30-07-2020, con il quale si sono, tra l'altro, attribuite specifiche funzioni organizzative e dirigenziali (art. 107 commi 1, e 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) al personale dipendente dal comune di Ortezzano;

Dato atto che, il responsabile dell'Ufficio Contabile Comunale ha attestato, ex artt. 151 e 153, del D.Lgs. n.267/2000, la copertura finanziaria della spesa conseguente al presente atto;

Dato atto che il presente provvedimento sarà spedito al responsabile dell'area finanziaria per il rilascio del parere in ordine alla regolarità contabile;

Acquisito, ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, rilasciato, sulla proposta relativa al presente atto, dal responsabile dell'U.T.C.;

Acquisito, ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, rilasciato, sulla proposta relativa al presente atto, dal responsabile dell'Area Amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il vigente statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28.01.2011;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1. Di richiamare ed approvare la premessa narrativa che precede, dichiarandola, inoltre, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art.3 della legge 241/1990 e successive modificazioni;
2. di **liquidare e pagare** in favore degli **operatori economici**, le somme a fianco di ciascuno indicate nel prospetto di seguito riportato, per la fornitura di **“generi alimentari” e “prodotti di prima necessità”**, agli assegnatari dei buoni di spesa alimentare - COVID 19 – come dalla tabella che segue:

operatore economico	nota rimborso protocollo data	Buoni da rimborsare rendicontati da 10 euro	Buoni da rimborsare rendicontati da 20 euro	Buoni da rimborsare rendicontati da 30 euro	Importi totali da liquidare e pagare per operatore economico
Macelleria Simonelli Fabiola ORTEZZANO Via roma n. 34 P.I. 02135740443	2810 07/05/202 1	1	1	0	€ 30,00
Totale complessivo da liquidare					€. 30,00

3. di dare atto che l'impegno di spesa si trova allocato per **€. 30,00** al **sul capitolo 1480/0 - impegno n. 234/2020**, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di dare atto che la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto dedicato indicato nella dichiarazione citata nella parte narrativa e agli atti;
5. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento del visto da parte del Responsabile dei servizi finanziari.
6. di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n.33/2013 e dell'art. 29 di D.Lgs 50/2016.

-
Letto confermato e sottoscritto.

*Il Responsabile dell'Area Servizi Demografici
F.to Dott. Matteo Del Dotto*

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata in data 18-05-2021 all'Albo Pretorio dell'Ente e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Ortezzano, 18-05-2021

*Il Responsabile delle pubblicazioni
(Art.69 c.2 dello Statuto Comunale)
F.to Dott. (Matteo Del Dotto)*

PARERI EX DECRETO LEGISLATIVO N.267/2000

ai sensi degli artt. 109, 2° comma, e 151, 4° comma del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000

per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria

*Il Responsabile di Ragioneria e Servizio Finanziario
f.to Dr. (Giampaoli Andrea)*

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Ortezzano, 18-05-2021

*Il Responsabile dell'Area Servizi Demografici
Dott. Matteo Del Dotto*

-

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

SERVIZIO FINANZIARIO

Il Funzionario Responsabile

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte su carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;

- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;

- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni assunti;

A U T O R I Z Z A

l'emissione dei mandati di pagamento per complessivi €. _____ a favore delle Ditte, come sopra identificate, sui capitoli indicati nell'allegato prospetto.

Dalla Residenza Comunale, €2.....@

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. (Giampaoli Andrea)