

COMUNE DI ORTEZZANO

Provincia di Fermo

copia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.31 del Reg.	Oggetto: D.L. 154/2020 Formazione elenco beneficiari buoni spesa covid - 10^ settimana dal 10/02/2021 al 16/02/2021 CIG:
N.52 del Reg. Gen.	
Data 11-02-2021	

L'anno duemilaventuno, il giorno undici del mese di febbraio, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.L. 154 del 23 novembre 2020 – Decreto Ristori Ter;

Vista l'Ordinanza n. 658 del 29/03/2020 recante *“Ulteriori interventi urgenti di protezioni civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili”*, emanata dal Capo Dipartimento della Protezione Civile, è stato ripartito in favore dei Comuni italiani un importo pari ed € 400.000.000,00 da destinare a misure urgenti di solidarietà alimentare con la quale è stato assegnato al Comune di ORTEZZANO la somma complessiva pari ad euro 5.553, 38;

Visto l'art. 2, comma 4, della già richiamata ordinanza n. 658, che dispone che dette misure di solidarietà alimentare possono essere organizzate mediante:

l'acquisizione di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun comune nel proprio sito istituzionale;

l'acquisto di generi alimentari o prodotti di prima necessità;

l'art.2 comma 5 dispone che i Comuni per l'acquisto e la distribuzione dei beni possano avvalersi degli enti di Terzo Settore;

Visto che la Giunta Comunale con deliberazione n. 99 del 26-11-2020, ad oggetto: *“Misure urgenti di solidarietà alimentare di cui all'art. 2 del D.L. 154/2020 Ristori Ter”* ha stabilito tra l'altro :

- che la somma che spetta a questo ente è pari a €. 5.553,38 derivanti dal riparto in base ai criteri di cui all'art. 2 dell'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020;
- Di erogare la somma di cui sopra sotto forma di buoni spesa da distribuire ai nuclei familiari in situazione di difficoltà generata dall'emergenza epidemiologica da Covid-19 e da spendere negli esercizi commerciali che hanno aderito all'iniziativa;
- Di approvare lo schema concessione dei buoni spesa, approvandone modalità e requisiti

-

- di autorizzare il responsabile dei servizi sociali comunali ad accertare e impegnare la somma di €. 5.553,38, congiuntamente con il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto previsto dal DL in oggetto e di provvedere alla sua spesa mediante le l'adozione delle linee guida di cui sopra ai sensi dell'art. 2 del DL 23 novembre 2020 n. 154;
- di approvare l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse ad accettare i buoni spesa da parte degli esercizi commerciali;
- di approvare l'avviso pubblico dell'avviso pubblico per la distribuzione di buoni spesa come "Misure urgenti di solidarietà alimentare" comprensivo dello schema di istanza per essere ammessi a dette misure e tutti gli adempimenti necessari per l'individuazione della platea dei beneficiari e l'erogazione degli aiuti agli stessi;
- di demandare al Dott. Matteo Del Dotto, Responsabile dell'Area Servizi Demografici la pubblicazione dell'avviso pubblico per la distribuzione di buoni spesa come "Misure urgenti di solidarietà alimentare" comprensivo dello schema di istanza per essere ammessi a dette misure e tutti gli adempimenti necessari per l'individuazione della platea dei beneficiari e l'erogazione degli aiuti agli stessi;
- di demandare al Dott. Matteo Del Dotto, Responsabile dell'Area Servizi Demografici la pubblicazione dell'avviso pubblico per la manifestazione di interesse ad accettare i buoni spesa da parte degli esercizi commerciali;
- di autorizzare l'ufficio servizi sociali ad eseguire una celere istruttoria provvedendo ad emettere il provvedimento finale di impegno sulla base delle linee guida;

Considerato inoltre che l'ufficio eseguirà una celere istruttoria provvedendo ad emettere il provvedimento finale di impegno sulla base delle linee guida;

Richiamata la propria determinazione n. 171 R.G. 347 del 09-12-2020, con la quale è stata impegnata la spesa di € 5.553,38 e individuate le attività commerciali che alla data del 09-12-2020 hanno aderito all'iniziativa;

Dato atto che in data 3 dicembre 2020 è stato emesso l'avviso pubblico per la distribuzione di risorse urgenti di solidarietà alimentare, a seguito dell'emergenza sanitaria", comprensivo dello schema di istanza per essere ammessi a dette misure;

Verificata la sussistenza delle condizioni dei dichiaranti che già percepiscono il beneficio in favore dei cittadini colpiti dalla situazione economica determinata per effetto dell'emergenza epidemiologica Covid-19;

Considerato che non sono pervenute nuove istanze di ammissione al beneficio dei buoni spesa, a favore di nuclei familiari in difficoltà socio-economica causata dall'emergenza epidemiologica da covid-19;

Ritenuto necessario:

- Procedere alla consegna dei buoni pasto solidali nella giornata di venerdì 12 febbraio 2021;
- Procedere successivamente e settimanalmente alla selezione delle domande che perverranno;

Verificata la veridicità delle informazioni dichiarate nelle istanze;

-

Redatto l'elenco della platea delle famiglie beneficiarie dei buoni pasto solidali, "Allegato 1" alla presente per farne parte integrante e sostanziale, con evidenziate le istanze escluse benefici per carenza dei requisiti richiesti dal bando in argomento;

Considerato l'art. 26 comma 4 del D.Lgs. 33/2013 che testualmente recita:
"È esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente articolo, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati."

Dato atto che l'entità dei buoni spesa settimanali, come previsto dal bando, è stata attribuita sulla base della numerosità del nucleo familiare;

Ravvista la necessità di procedere in merito;

DATO atto che, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n°190, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endo procedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il redigendo bilancio di previsione per il triennio 2021/2023;

VISTA deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 DEL 28-05-2020, con la quale è stato aggiornato e approvato il Documento Unico di programmazione per il triennio 2020 – 2022.

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 28-05-2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

VISTO Il Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 23-05-2017;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il provvedimento sindacale n. 9, in data 30-07-2020, con il quale si sono, tra l'altro, attribuite specifiche funzioni organizzative e dirigenziali (art. 107 commi 1, e 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) al personale dipendente dal comune di Ortezzano;

Dato atto che, il responsabile dell'Ufficio Contabile Comunale ha attestato, ex artt. 151 e 153, del D.Lgs. n.267/2000, la copertura finanziaria della spesa conseguente al presente atto;

Dato atto che il presente provvedimento sarà spedito al responsabile dell'area finanziaria per il rilascio del parere in ordine alla regolarità contabile;

Acquisito, ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, rilasciato, sulla proposta relativa al presente atto, dal responsabile dell'U.T.C.;

Acquisito, ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, rilasciato, sulla proposta relativa al presente atto, dal responsabile dell'Area

-
Amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visto il vigente statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28.01.2011;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1. Di richiamare ed approvare la premessa narrativa che precede, dichiarandola, inoltre, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art.3 della legge 241/1990 e successive modificazioni;
2. di approvare l'elenco della platea delle famiglie beneficiarie dei buoni pasto solidali, **“Allegato 1”** alla presente per farne parte integrante e sostanziale, con evidenziate le istanze escluse benefici per carenza dei requisiti richiesti dal bando in argomento;
3. di mantenere **aperto l'avviso pubblico**, per la presentazione delle istanze, fino all'esaurimento delle risorse disponibili;
- 4) di stabilire che il buono alimentare potrà essere speso presso i seguenti esercizi commerciali:

➤ Alimentari Alunno Giuseppe	➤ Alimentari Angelini Nicolina	➤ Macelleria Simonelli Fabiola
	➤ Salumificio Ciriaci Srl	➤ Salumificio Puzielli Snc

- *solo per l'acquisto di alimenti, con esclusione di bibite, alcolici e prodotti di alta gastronomia:*

-per “generi alimentari” si intendono i soli prodotti alimentari, esclusi alcolici e superalcolici.

-per “prodotti di prima necessità” si intendono i prodotti per l'igiene personale - ivi compresi pannolini, pannoloni, assorbenti – e prodotti per l'igiene della casa,

- *concorrerà al pagamento del conto fino al suo ammontare nominale, l'eventuale integrazione del prezzo, potrà essere solo in aumento mediante contante a cura del cliente, non sono ammessi “resti” in denaro sul valore del buono.*
- *è personale e non è cedibile a terzi; il commerciante può accertare l'identità del beneficiario*
- *verrà ritirato dall'esercizio commerciale per il rimborso del prezzo dal comune intestato.*
- *scade, e non potrà più essere speso, dopo il 30 aprile 2021*
- *non è documento fiscale e l'esercente deve emettere apposito scontrino, facendone una copia da allegare al buono da consegnare in comune;*
- *non ammette duplicato e dovrà avere il sigillo anticontraffazione in originale.*

- 5) Dispone che i buoni spesa saranno distribuiti con cadenza settimanale alle famiglie che ne hanno titolo, secondo il seguente ammontare:

➤ 40,00 € per famiglie con 1 componente	➤ 50,00 € per famiglie con 2 componenti	➤ 70,00 € per famiglie con 3 componenti
--	--	--

-

➤ 90,00 € per famiglie con 4 componenti	➤ 110,00 € per famiglie con 5 componenti	➤ 130,00 € per famiglie con 6 componenti e oltre
--	---	---

4. Dispone altresì la verifica a campione sulle dichiarazioni effettuate, le dichiarazioni che risultino incongruenti rispetto allo stato di bisogno potranno essere stralciate ed escluse dai rilasci successivi;
5. Dispone, secondo la periodicità sopra indicata e secondo i parametri suddetti, settimanalmente, l'aggiornamento e la formazione dell'elenco dei beneficiari a cui rilasciare i buoni;
6. da atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dott. Matteo Del Dotto, e che lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto ed il soggetto aggiudicatario;
7. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl d.lgs 50/2016

-
Letto confermato e sottoscritto.

*Il Responsabile dell'Area Servizi Demografici
F.to Dott. Matteo Del Dotto*

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata in data 17-02-2021 all'Albo Pretorio dell'Ente e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Ortezzano, 17-02-2021

*Il Responsabile delle pubblicazioni
(Art.69 c.2 dello Statuto Comunale)
F.to Dott. (Matteo Del Dotto)*

PARERI EX DECRETO LEGISLATIVO N.267/2000

<i>ai sensi degli artt. 109, 2° comma, e 151, 4° comma del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000</i>
<i>per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria</i>
<i>Il Responsabile di Ragioneria e Servizio Finanziario f.to Dr. (Giampaoli Andrea)</i>

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Ortezzano, 17-02-2021

*Il Responsabile dell'Area Servizi Demografici
Dott. Matteo Del Dotto*

-

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

SERVIZIO FINANZIARIO

Il Funzionario Responsabile

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte su carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni assunti;

A U T O R I Z Z A

l'emissione dei mandati di pagamento per complessivi €. _____ a favore delle Ditte, come sopra identificate, sui capitoli indicati nell'allegato prospetto.

Dalla Residenza Comunale, €.2.....@

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. (Giampaoli Andrea)