

# COMUNE DI ORTEZZANO

Provincia di Fermo

copia

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

|                     |                                                                                                                                                                                      |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N.56 del Reg.       | <b>Oggetto:</b><br><b>ACQUISTO CAERTA A4 PER STAMPANTE/FOTOCOPIATRICE</b><br><b>UFFICI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA</b><br><b>DITTA SARAMIX SNC</b><br>CIG: ZBB312ED64 |
| N.102 del Reg. Gen. |                                                                                                                                                                                      |
| Data<br>29-03-2021  |                                                                                                                                                                                      |

L'anno duemilaventuno, il giorno ventinove del mese di marzo, nel proprio ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che per il regolare svolgimento dell'attività amministrativa i responsabili degli uffici e Servizi comunali hanno richiesto la fornitura di carta formato A4 per stampante e fotocopiatrice;

DATO ATTO che si rende necessario procedere alla fornitura di carta formato A4 per stampante e fotocopiatrice;

RILEVATO che, al fine di procedere all'acquisizione di quanto sopra richiamato, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile dell'Area Servizi Demografici del Comune intestato, giusto Decreto sindacale n. 9 del 30-07-2020 anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2

*"2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'[articolo 36, comma 2, lettera a\)](#), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.;*

DATO atto, inoltre, che trattandosi di lavori di importo inferiore ai 40.000 €, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a) e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 nel testo vigente:

- ✓ art. 36 c. 2. *"Fermo restando quanto previsto dagli [articoli 37 e 38](#) e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), secondo le seguenti modalità:*
- ✓ a) *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; "*
- ✓ art.32 c.14. *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore*

-

*a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”*

VISTO l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n.145, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

**VISTE** le Linee Guida n. 4 ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 4.1.3 “Nel caso di affidamento diretto, o di lavori in amministrazione diretta, si può altresì procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato, ai sensi dell'articolo 32, comma 2, secondo periodo, del Codice dei contratti pubblici. Le procedure semplificate di cui all'articolo 36 del Codice dei contratti pubblici prendono avvio con la determina a contrarre o con atto ad essa equivalente, contenente, tra l'altro, l'indicazione della procedura che si vuole seguire con una sintetica indicazione delle ragioni. Il contenuto del predetto atto può essere semplificato, per i contratti di importo inferiore a 40.000,00 euro, nell'affidamento diretto o nell'amministrazione diretta di lavori”;

VISTO il preventivo di spesa della ditta SARAMIX Snc di Luceroni Mauro & C. P.I. 01082080431, avente sede legale a Macerata (MC), Via Borgo Sforzacosta , 160/I/L, contenente la tipologia di beni di cancelleria, acclarato al protocollo dell'Ente n° 1928 in data 26-03-2021, modificato e confermato con nostro protocollo n. 1944 in data 26-03-2021 e dato atto che l'importo ammonta ad euro 323,30 (euro trecentoventitre/30) compresa I.V.A. nella misura vigente e che non sono dovuti oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale;

RITENUTO il suddetto preventivo congruo e conveniente per l'Ente, e quindi soddisfacente il principio generale di economicità e razionalizzazione della spesa pubblica;

DATO atto che il sottoscritto RUP, ha effettuato la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e dell'adeguata capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale in capo alla ditta SARAMIX Snc di Luceroni Mauro & C. P.I. 01082080431, avente sede legale a Macerata (MC), Via Borgo Sforzacosta , 160/I/L , operatore economico noto, affidabile e puntuale nelle forniture, elementi questi che hanno indotto alla scelta del contraente;

Dato atto che a norma della legge 13 agosto 2010, n. 136 e della legge 217/2010 riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari il Codice identificativo di gara (CIG) è il seguente ZBB312ED64, e che il fornitore ha dato le informazioni richieste dalla predetta normativa, ovvero il numero di conto dedicato all'appalto ed i nominativi ed i codici fiscali dei soggetti che possono operare sul conto medesimo;

VISTO, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (REGOLARE) Numero Protocollo INAIL\_24838766, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 11/06/2021;

RILEVATO che, in applicazione dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016, nel testo in vigore;

DATO atto che, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n°190, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui

-

all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endo procedurali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 DEL 18-03-2021, con la quale è stato aggiornato e approvato il Documento Unico di programmazione per il triennio 2021 – 2023.

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 in data 18-03-2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

VISTO Il Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 23-05-2017;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il provvedimento sindacale n. 9, in data 30-07-2020, con il quale si sono, tra l'altro, attribuite specifiche funzioni organizzative e dirigenziali ( art. 107 commi 1, e 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) al personale dipendente dal comune di Ortezzano;

Dato atto che, il responsabile dell'Ufficio Contabile Comunale ha attestato, ex artt. 151 e 153, del D.Lgs. n.267/2000, la copertura finanziaria della spesa conseguente al presente atto;

Dato atto che il presente provvedimento sarà spedito al responsabile dell'area finanziaria per il rilascio del parere in ordine alla regolarità contabile;

Acquisito, ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, rilasciato, sulla proposta relativa al presente atto, dal responsabile dell'U.T.C.;

Acquisito, ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, rilasciato, sulla proposta relativa al presente atto, dal responsabile dell'Area Amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il vigente statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28.01.2011;

Tutto ciò premesso e considerato,

## **D E T E R M I N A**

1. Di richiamare ed approvare la premessa narrativa che precede, dichiarandola, inoltre, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art.3 della legge 241/1990 e successive modificazioni;
2. Di affidare, per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate all'operatore economico SARAMIX Snc di Luceroni Mauro & C. P.I. 01082080431, avente sede legale a Macerata (MC), Via

Borgo Sforzacosta , 160/I/L, la fornitura del materiale di cancelleria come da preventivo acquisito al protocollo dell'Ente n° 1928 in data 26-03-2021, modificato e confermato con nostro protocollo n. 1944 in data 26-03-2021;

3. di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa in dodicesimi per l'importo complessivo di euro 323,30 all'interno del Capitolo 82/0 del bilancio del corrente esercizio, come meglio in appresso specificato;
4. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro 323,30 (euro trecentoventitre/30):

| Esercizio di esigibilità | Importo esigibile  |
|--------------------------|--------------------|
| Anno 2021                | Euro 323,30        |
| <b>TOTALE</b>            | <b>Euro 323,30</b> |

5. di procedere all'imputazione contabile della somma complessiva di euro 323,30 IVA al 22% inclusa, in base alla seguente tabella:

| Soggetto creditore            | Importo imputato | Esercizio registrazione | Esercizio imputazione | Codifica di bilancio |
|-------------------------------|------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|
|                               |                  |                         |                       | Capitolo             |
| SARAMIX Snc<br>Macerata (MC), | € 323,30         | 2021                    | 2021                  | 82/0                 |
| <b>TOTALE € 323,30</b>        |                  |                         |                       |                      |

6. di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione resa;
7. di considerare il presente atto quale determina a contrarre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.192 del D. Lgs. 267/2000 nel testo vigente;
8. di considerare stipulato il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri, ai sensi dell'art.32 c.14 del D. Lgs 50/2016 nel testo vigente;
9. di demandare ai relativi uffici per acquisire i pareri di regolarità contabile ex art. 49 D.Lgs. 267/2000;
10. di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

-

11. di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n.33/2013 e dell'art. 29 di D.Lgs 50/2016.

-  
*Letto confermato e sottoscritto.*

*Il Responsabile dell'Area Servizi Demografici  
F.to Dott. Matteo Del Dotto*

---

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

*La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata in data 09-04-2021 all'Albo Pretorio dell'Ente e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.*

*Ortezzano, 09-04-2021*

*Il Responsabile delle pubblicazioni  
(Art.69 c.2 dello Statuto Comunale)  
F.to Dott. ( Matteo Del Dotto)*

---

**PARERI EX DECRETO LEGISLATIVO N.267/2000**

|                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>ai sensi degli artt. 109, 2° comma, e 151, 4° comma del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000</i> |
| <i>per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria</i>                    |
| <i>Il Responsabile di Ragioneria e Servizio Finanziario<br/>f.to Dr. (Giampaoli Andrea)</i>      |

*E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.*

*Ortezzano, 09-04-2021*

*Il Responsabile dell'Area Servizi Demografici  
Dott. Matteo Del Dotto*

-

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

SERVIZIO FINANZIARIO

Il Funzionario Responsabile

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte su carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti degli impegni assunti;

A U T O R I Z Z A

l'emissione dei mandati di pagamento per complessivi €. \_\_\_\_\_ a favore delle Ditte, come sopra identificate, sui capitoli indicati nell'allegato prospetto.

Dalla Residenza Comunale, €.2.....@

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
**DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
*Dr. (Giampaoli Andrea)*