

COMUNE DI ORTEZZANO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

DELIBERAZIONE NUMERO 19 DEL 23-02-21

OGGETTO: ESAME NUOVA CONVENZIONE 2021-2025 PER TIS - TIROCINIO FINALIZZATO ALL'INCLUSIONE SOCIALE DGR 593/2018. ESAME PROGETTO PERSONALIZZATO PER B.L. - PROVVEDIMENTI

L'anno duemilaventuno il giorno ventitre del mese di febbraio alle ore 13:00, nella residenza comunale, in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

SCENDONI GIUSY	Sindaco	P
MARCANTONI GIANNI	Vice Sindaco	P
CALISTI JURI	ASSESSORE	A

Assegnati n. 3 In carica n. 3 Presenti n. 2 Assenti n. 1

Assiste in qualità di segretario verbalizzante Segretario DOTT. ENRICO EQUIZI
Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza SCENDONI GIUSY nella sua qualità di Sindaco ed invita la Giunta Municipale alla discussione dell'oggetto su riferito.

Il sottoscritto Dott. Matteo Del Dotto, Responsabile dell'Area Servizi Demografici giusto provvedimento sindacale n. 9 del 30-07-2020 formula la seguente relazione-proposta:

Premesso che con deliberazione della giunta comunale n. 4 del 08-01-2019 si stabiliva tra l'altro:

...omissis...

Di approvare lo schema di convenzione fra l'Ambito Sociale XIX – Comune di Fermo – ENTE PROMOTORE - e il Comune di ORTEZZANO – SOGGETTO OSPITANTE per l'attivazione del tirocinio finalizzato all'inclusione sociale, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per l'attivazione del tirocinio di cui al DGR 593/2018;

Di dare atto che i progetti di tirocinio finalizzati all'inclusione sociale sono definiti congiuntamente ai Servizi di cui alla DGR 293/2016:

Di attivare, per le motivazioni tutte indicate in premessa, a favore di B.L., le cui generalità complete sono depositate agli atti dei Servizi Sociali, un tirocinio lavorativo finalizzato all'inclusione sociale, per la durata di 12 mesi prorogabili;

Di autorizzare il Responsabile dei Servizi Demografici alla sottoscrizione della Convenzione Tirocinio finalizzato all'Inclusione Sociale con l'Ambito Sociale XIX – Comune di Fermo – ENTE PROMOTORE , per la durata di 4 anni;

Di approvare a tal fine, il progetto personalizzato redatto dalla ASUR-UMEA di Fermo – Distretto Porto San Giorgio, da attivarsi presso Questo Ente

Di dare atto che il Comune di Ortezzano, in quanto soggetto ospitante, avrà a proprio carico l'indennità mensile di 180,00 Euro, oltre l'attivazione dell'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro presso l'INAIL, nonché la copertura assicurativa di Responsabilità Civile presso Terzi ed il costo del servizio di trasporto da attivare ai fini della realizzazione del Tirocinio stesso;

Di dare atto che la spesa derivante è prevista al cap 1950/0 nel Bilancio di previsione 2019/2021 competenza 2019;

Di demandare al Responsabile dell'Area Servizi Demografici l'adozione degli atti amministrativi necessari all'attivazione e svolgimento del suddetto tirocinio.

Di demandare al Responsabile dell'Area Servizi Demografici l'adozione degli atti amministrativi necessari all'attivazione e svolgimento del suddetto tirocinio.

...omissis...

Vista la DGR 593/2018 con la quale la Regione Marche ha revocato la suddetta DGR 293/2016 definendo altresì delle nuove linee guida per i tirocini di inclusione sociale;

Vista la propria determinazione n. 127 R.G. 316 del 31-12-2019 con la quale veniva prorogato tirocinio lavorativo finalizzato all'inclusione sociale a favore di B.L., fino al 20 gennaio 2021 al fine di approvare le variazioni intervenute con la DGR 593/2018;

Considerato che sulla base delle suddette variazioni normative l'Ambito Sociale XIX – Comune di Fermo – ENTE PROMOTORE, ha inviato in data 04-02- 2021 prot. n.747 un nuovo schema di convenzione che acquisisce le variazioni intervenute con la DGR 593/2018, specificando che:

- I tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (di seguito denominati TIS) costituiscono un tassello della strategia regionale tendente a favorire l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati di cui all'art. 20 della LR n. 2/2005.

- I tirocini regolamentati dalla presente convenzione possono essere finanziati con risorse del POR MARCHE FSE 2014-2020, del PON "Inclusione sostegno a persone in povertà e marginalità estrema", FONDO LOTTA POVERTA' - Quota Servizi o della L.R. 18/1996 "Promozione e coordinamento delle politiche di intervento in favore delle persone in situazione di handicap". Il fondo utilizzato per ogni singolo progetto individualizzato sarà specificato da apposita formula all'interno del progetto stesso.
- I TIS costituiscono una tipologia specifica rispetto ai tirocini disciplinati con DGR n. 1474 del 11/12/2017.
- I TIS non costituiscono rapporto di lavoro, ma trattasi di un percorso di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia e alla riabilitazione delle persone prese in carico dai servizi sociali e/o dai servizi sanitari competenti.
- Le indennità dei TIS costituiscono trattamento assistenziale ai sensi dell'art. 4 commi 2 e 3 lettera b) del D.Lgs.147/2017.
- I soggetti coinvolti nella presente Convenzione hanno preso visione della Deliberazione di Giunta n. 593 del 07/05/2018, contenente le Linee guida in materia di tirocini, in recepimento e attuazione dell'Accordo Stato – Regioni e Province autonome del 22 gennaio 2015 così come integrato dal successivo accordo del 25/05/2017.
- Il tirocinante ha un case manager di riferimento individuato dal soggetto giuridico che lo ha in carico.
- ITIS non possono costituire elusione del rapporto di lavoro.

Visto e ritenuto necessario procedere alla sua approvazione come da schema allegato (all.2) dando atto che il suddetto schema sarà integrato con i progetti TIS specifici per ogni tirocinante;

Visto il Progetto di Tirocinio Di Inclusione Sociale(TIS) di cui alla DGR n.593/2018 personalizzato, redatto da Ente capofila di Ambito Territoriale Sociale XIX – **COMUNE DI FERMO**

Ribadito che:

- i suddetti tirocini sono finalizzati all'autonomia e alla riabilitazione delle persone prese in carico dai servizi sociali e/o dai servizi sanitari competenti, non sono configurabili come rapporti di lavoro e hanno la finalità di favorire l'inclusione sociale, l'autonomia e la riabilitazione dei beneficiari;
- le nuove disposizioni impongono la stipula di specifiche convenzioni tra un Soggetto Promotore (Comune di Fermo-Ente capofila - Ambito Territoriale Sociale XIX) e un Soggetto ospitante, che potrà essere un qualsiasi datore di lavoro privato o pubblico;
- a prescindere dalla natura del soggetto ospitante, della specifica attività svolta dal tirocinante e nei limiti degli stanziamenti previsti in bilancio, sarà onere del Comune assicurare la copertura assicurativa e la quota relativa all'indennità mensile che dovrà essere corrisposta al tirocinante;

Richiamato in particolare, l'art. 14 della sopracitata DGR n. 593/2017, che stabilisce un' indennità da corrispondere in favore del tirocinante non inferiore ad € 180,00 mensili;

Richiamato, altresì, il progetto di tirocinio di inclusione sociale(TIS), di cui all'allegato 3, l'indennità è pari ad un importo di euro 350,00 lordi nei limiti di quanto previsto dalla DGR n. 593/2018 e verrà erogata nel caso in cui il tirocinante effettui almeno il 40% delle ore mensili previste. Inoltre il costo dell'indennità mensile è sostenuto dall'ente promotore per euro 350,00 a valere su risorse POR MARCHE FSE.

EVIDENZIATO che l'adozione del presente atto rientra nelle competenze della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 11, comma 3 - lett. b), dello Statuto Comunale;

DATO atto che, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n°190, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endo procedurali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 28 maggio 2020, con la quale è stato aggiornato e approvato il Documento Unico di programmazione per il triennio 2020 – 2022.

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 28-05-2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022;

VISTO il bilancio di previsione 2021-2023 in corso di formazione nei termini di legge;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

VISTO Il Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione CC. n. 2 del 23-05-2017;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il provvedimento sindacale n. 9, in data 30-07-2020, con il quale si sono, tra l'altro, attribuite specifiche funzioni organizzative e dirigenziali (art. 107 commi 1, e 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) al personale dipendente dal comune di Ortezzano;

Dato atto dell'acquisizione dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 dal Responsabile del Servizio Area Servizi Demografici per quanto concerne la regolarità tecnica e dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile e dell'art. 147 bis dello stesso D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Tutto ciò premesso,

SI PROPONE:

Di approvare lo schema di convenzione fra Ente capofila di Ambito Territoriale Sociale XIX – **COMUNE DI FERMO**(SOGGETTO PROMOTORE)- e il Comune di ORTEZZANO (SOGGETTO OSPITANTE) per l'attivazione del tirocinio finalizzato all'inclusione sociale, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per l'attivazione del tirocinio di cui al DGR 593/2018;

Di dare atto che i progetti di tirocinio finalizzati all'inclusione sociale sono definiti dalle linee guida di cui alla DGR 593/2018;

Di attivare, per le motivazioni tutte indicate in premessa, a favore di B.L., le cui generalità complete sono depositate agli atti del Servizi Sociali, un tirocinio lavorativo finalizzato all'inclusione sociale, per la durata di 4,8 mesi(da 04/02/2021 al 30/06/2021) prorogabili;

Di autorizzare il Responsabile dei Servizi Demografici alla sottoscrizione della Convenzione Tirocinio finalizzato all'Inclusione Sociale con Ente capofila di Ambito Territoriale Sociale XIX – **COMUNE DI FERMO** (SOGGETTO PROMOTORE) , per la durata di 4 anni(dal 04/02/2021 al 03/02/2025);

Di approvare a tal fine, il progetto personalizzato redatto da Ente capofila di Ambito Territoriale Sociale XIX – **COMUNE DI FERMO**, da attivarsi presso Questo Ente

Di dare atto che il Comune di Ortezzano, in quanto soggetto ospitante, non avrà nessun costo relativo l'indennità mensile di euro 350,00, a parte i costi per l'attivazione dell'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro presso l'INAIL, la copertura assicurativa di Responsabilità Civile presso Terzi ed il costo del servizio di trasporto da attivare ai fini della realizzazione del Tirocinio stesso;

Di demandare al Responsabile dell'Area Servizi Demografici per quanto di sua competenza l'adozione degli atti amministrativi necessari all'attivazione e svolgimento del suddetto tirocinio.

Di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata la proposta sopra descritta meritevole di approvazione anche per i motivi nella stessa meglio evidenziati;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'adozione del conseguente atto deliberativo;

Dato atto dell'acquisizione dei pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 dal Responsabile del Servizio Area Servizi Demografici per quanto concerne la regolarità tecnica e dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile e dell'art. 147 bis dello stesso D.Lgs. n.267/2000;

Visto l'art. 6 bis della L. 241/1990;

Con votazione palese unanime;

DELIBERA

DI RICHIAMARE ed approvare la premessa narrativa che precede, dichiarandola, inoltre, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che essa ne costituisce motivazione anche ai sensi dell'art.3 della legge 241/1990 e successive modificazioni;

DI APPROVARE l'allegato schema di convenzione fra Ente capofila di Ambito Territoriale Sociale XIX – **COMUNE DI FERMO** (SOGGETTO PROMOTORE) ed il Comune di ORTEZZANO (SOGGETTO OSPITANTE) per l'attivazione del tirocinio finalizzato all'inclusione sociale, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per l'attivazione del tirocinio di cui al DGR 593/2018;

DI DARE ATTO che i progetti di tirocinio finalizzati all'inclusione sociale sono definiti dalle linee guida di cui alla DGR 593/2018;

DI ATTIVARE, per le motivazioni tutte indicate in premessa, a favore di B.L., le cui generalità complete sono depositate agli atti del Servizi Sociali, un tirocinio lavorativo finalizzato all'inclusione sociale, per la durata di 4,8 mesi(da 04/02/2021 al 30/06/2021) prorogabili;

DI AUTORIZZARE il Responsabile dei Servizi Demografici alla sottoscrizione della Convenzione Tirocinio finalizzato all'Inclusione Sociale con Ente capofila di Ambito Territoriale Sociale XIX – **COMUNE DI FERMO** (SOGGETTO PROMOTORE) , per la durata di 4 anni(dal 04/02/2021 al 03/02/2025);

DI APPROVARE a tal fine, il progetto personalizzato redatto dall'Ente capofila di Ambito Territoriale Sociale XIX – **COMUNE DI FERMO**, da attivarsi presso Questo Ente

Di dare atto che il Comune di Ortezzano, in quanto soggetto ospitante, non avrà nessun costo relativo l'indennità mensile di euro 350,00, a parte i costi per l'attivazione dell'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro presso l'INAIL, la copertura assicurativa di Responsabilità Civile presso Terzi ed il costo del servizio di trasporto da attivare ai fini della realizzazione del Tirocinio stesso;

Di demandare al Responsabile dell'Area Servizi Demografici per quanto di sua competenza l'adozione degli atti amministrativi necessari all'attivazione e svolgimento del suddetto tirocinio.

Inoltre;

LA GIUNTA COMUNALE

In relazione all'urgenza che tale provvedimento riveste;

Con separata, palese ed unanime votazione;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del IV comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

ALLEGATO 2

SCHEMA DI CONVENZIONE

**CONVENZIONE n. ___ del _____
AI SENSI DELLA DGR N. 593/2018**

per l'attivazione di

PROGETTI TIS

(tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale,
all'autonomia delle persone e alla riabilitazione)

TRA

SOGGETTO PROMOTORE: COMUNE DI FERMO

(D'ora in poi denominato "soggetto promotore")

Codice Fiscale: 00334990447

Partita IVA: 00334990447

Sede legale in VIA MAZZINI, 4 – FERMO (FM),

Rappresentato dal dott. GIOVANNI DELLA CASA

Nato a PORTO SAN GIORGIO il 29/04/1964

E

SOGGETTO OSPITANTE: COMUNE DI ORTEZZANO

(D'ora in poi denominato "soggetto ospitante")

Partita IVA: 00390830446,

Sede legale in PIAZZA UMBERTO I, 4 - ORTEZZANO (FM)

Sede operativa (luogo di svolgimento del tirocinio): PIAZZA UMBERTO I, 4 - ORTEZZANO (FM)

Rappresentato dalla dott.ssa GIUSY SCENDONI,

Nata in FERMO il 22/04/1976,

Settore aziendale: 84.11.10 (ATECO2007)

PREMESSO CHE:

- I tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (di seguito denominati TIS) costituiscono un tassello della strategia regionale tendente a favorire l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati di cui all'art. 20 della LR n. 2/2005.
- I tirocini regolamentati dalla presente convenzione possono essere finanziati con risorse del POR MARCHE FSE 2014-2020, del PON "Inclusione sostegno a persone in povertà e marginalità estrema", FONDO LOTTA POVERTA' - Quota Servizi o della L.R. 18/1996 "Promozione e coordinamento delle politiche di intervento in favore delle persone in situazione di handicap". Il fondo utilizzato per ogni singolo progetto individualizzato sarà specificato da apposita formula all'interno del progetto stesso.
- I TIS costituiscono una tipologia specifica rispetto ai tirocini disciplinati con DGR n. 1474 del 11/12/2017.
- I TIS non costituiscono rapporto di lavoro, ma trattasi di un percorso di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzato all'inclusione sociale, all'autonomia e alla riabilitazione delle persone prese in carico dai servizi sociali e/o dai servizi sanitari competenti.
- Le indennità dei TIS costituiscono trattamento assistenziale ai sensi dell'art. 4 commi 2 e 3 lettera b) del D.Lgs.147/2017.

- I soggetti coinvolti nella presente Convenzione hanno preso visione della Deliberazione di Giunta n. 593 del 07/05/2018, contenente le Linee guida in materia di tirocini, in recepimento e attuazione dell'Accordo Stato – Regioni e Province autonome del 22 gennaio 2015 così come integrato dal successivo accordo del 25/05/2017.
- Il tirocinante ha un case manager di riferimento individuato dal soggetto giuridico che lo ha in carico.
- ITIS non possono costituire elusione del rapporto di lavoro.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto della Convenzione

La premessa, nonché gli atti e i documenti (comprensivi degli allegati) richiamati dalla presente Convenzione, costituiscono parte integrante e sostanziale della Convenzione stessa.

Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le proprie strutture al massimo **n. 2 tirocinanti** su proposta del soggetto promotore. Alla presente Convenzione, per ciascun tirocinante accolto, viene allegato il relativo Progetto TIS, nel quale sono definiti gli obiettivi e le modalità di attuazione del tirocinio.

Art. 2 – Modalità di attivazione del tirocinio

I progetti TIS sono svolti sulla base della presente Convenzione stipulata tra soggetto promotore e soggetto ospitante, secondo le condizioni e le modalità di attivazione definiti rispettivamente dagli artt.6 e 7 dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Art. 3 – Obblighi del soggetto promotore

Il soggetto promotore si impegna a presiedere e monitorare il progetto TIS; ad assistere e supportare il tirocinante avvalendosi del case manager di cui all'art. 9 dell'allegato A della DGR n. 593/2018 [(EVENTUALE) o nominando un proprio tutor, indicato nel singolo progetto TIS].

Il soggetto promotore è tenuto ad osservare gli obblighi indicati nell'art. 8 dell'allegato A della DGR n. 593/2018, ed in particolare a conservare agli atti, tutta la documentazione inerente i tirocini promossi.

[(EVENTUALE) Formare/informare il tirocinante in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008.]

Art. 4 – Obblighi del soggetto ospitante

Il soggetto ospitante garantisce lo svolgimento del tirocinio in coerenza con gli obiettivi previsti nel Progetto TIS.

Il soggetto ospitante è tenuto ad osservare gli obblighi indicati nell'art. 10 dell'allegato A della DGR n.593/2018.

Art. 5 – Diritti e doveri del tirocinante

Il/la tirocinante ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel Progetto TIS svolgendo le attività concordate, tenuto conto di quanto indicato all'art. 11 dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Art. 6 – Modalità di tutoraggio

Il Case Manager individuato dal soggetto giuridico che ha in carico il tirocinante, eventualmente supportato dal tutor del soggetto promotore, svolge le funzioni indicate all'art. 12, comma 1) dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Il soggetto ospitante nomina un proprio tutor, responsabile dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro, che possiede esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio e che svolge le funzioni indicate all'art. 12, comma 2) dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Art. 7 – Comunicazioni obbligatorie

Le Comunicazioni obbligatorie di cui al D.L. n. 510/1996 (ad es.: UNILAV, ecc.) vengono effettuate dall'Azienda ospitante.

Art. 8 – Indennità di partecipazione e Garanzie assicurative

L'ammontare dell'indennità di partecipazione di cui all'art. 14 dell'allegato A della DGR n. 593/2018 e il soggetto che ne sosterrà il costo sono indicati nel singolo progetto TIS allegato alla presente convenzione.

Il/i soggetto/i che sosterrà/anno i costi delle garanzie assicurative di cui all'art. 14 dell'allegato A della DGR n. 593/2018 è/sono indicato/i nel singolo progetto TIS allegato alla presente convenzione.

Art. 9 – Decorrenza e durata della Convenzione

La presente Convenzione ha durata dal 04/02/2021 al 03/02/2025 nel rispetto del limite di tempo di cui all'art. 7, comma 1 dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Gli impegni assunti dalle parti con la presente Convenzione permangono fino alla data di conclusione dei TIS già attivati entro la data di scadenza della stessa e delle loro eventuali successive proroghe.

Art. 10– Recesso

Il soggetto ospitante può recedere unilateralmente dal singolo TIS, previo confronto con il case manager, nei seguenti casi:

- comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del progetto personalizzato;
- reiterato mancato rispetto da parte del tirocinante delle norme in materia di sicurezza.

Il soggetto promotore può recedere unilateralmente nel caso in cui:

- il soggetto ospitante non riesca a garantire il regolare svolgimento del tirocinio;
- perdita da parte del soggetto ospitante dei requisiti di cui all'art. 4 commi 4 e 5;
- si ravvisi nei confronti dell'ospitante una condizione di elusione di rapporto di lavoro.

Il recesso dovrà essere comunicato all'altra parte e al tirocinante in forma scritta.

Art. 11 – Monitoraggio

Le finalità e modalità del monitoraggio dei tirocini sono definite dall'articolo 15 dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Art. 12 – Attestazione dell'attività svolta

Al termine del tirocinio, sulla base del progetto TIS e del Dossier individuale, è rilasciata al tirocinante un'Attestazione finale secondo le disposizioni di cui all'articolo 13 dell'allegato A della DGR n. 593/2018.

Art. 13 – Trattamento dati personali - Privacy

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire espressamente che i dati personali concernenti i firmatari della presente Convenzione, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione, vengano trattati esclusivamente per le finalità della stessa. Titolari del trattamento sono rispettivamente il soggetto ospitante e il soggetto promotore. Il soggetto promotore trasmette alla Regione Marche i dati relativi ai Progetti TIS alimentando il Sistema Informativo delle Politiche Sociali ai sensi dell'art. 8 dell'allegato A della DGR n. 593/2018 per i fini previsti dall'art. 15 comma 2 del medesimo allegato.

Art. 14 – Rinvio

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Luogo

Data / /

.....

(firma per il soggetto promotore)

.....

(firma per il soggetto ospitante)

(La copia dei documenti di riconoscimento dei firmatari è conservata agli atti del soggetto promotore)

COMUNE DI ORTEZZANO

Provincia di Fermo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: ESAME NUOVA CONVENZIONE 2021-2025 PER TIS - TIRO-
CINIO FINALIZZATO ALL'INCLUSIONE SOCIALE DGR 593/
2018. ESAME PROGETTO PERSONALIZZATO PER B.L. -
PROVVEDIMENTI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267, i sottoscritti responsabili di servizio esprimono, sulla proposta di deliberazione in oggetto, così come meglio esplicitata nel deliberato di G.C. N. 19 in Data 23-02-21 di cui alle precedenti pagine, i seguenti pareri:

VISTO: Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile del servizio Tecnico
F.to Dott.ssa Giusy Scendoni

VISTO: Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile dei servizi Demografici/Sociali
F.to Dott. Matteo Del Dotto

VISTO: Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to Dott. Andrea Giampaoli

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to SCENDONI GIUSY

IL SEGRETARIO
F.to DOTT. ENRICO EQUIZI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) a partire dal 09-03-21
Ortezzano, li 09-03-21

IL SEGRETARIO
F.to DOTT. ENRICO EQUIZI

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, é divenuta esecutiva il 23-02-21

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (ex art. 134, comma 4, Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (ex art.134, comma 3, Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.267);

Ortezzano, li 09-03-21

IL SEGRETARIO
F.to DOTT. ENRICO EQUIZI

COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA CONSEGUENTE AL PRESENTE ATTO:

VISTO: Si attesta la copertura finanziaria della spesa conseguente al deliberato di G.C. N. 19 in data 23-02-21 .

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to *****

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Ortezzano, li 09-03-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. ENRICO EQUIZI