



COMUNE DI MONTE URANO

Provincia di Fermo

Bando di selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato di personale con qualifica di "Istruttore Amministrativo" - categoria C - dell'area "Affari Generali e Istituzionali".

Il Responsabile dell'area Affari Generali e Istituzionali

Visto l'art. 7 del C.C.N.L. 14/09/2000;

VISTO il vigente regolamento comunale dei concorsi e delle altre procedure concorsuali, allegato al regolamento comunale di disciplina degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 373 dell'11/11/1997 e successive modifiche e integrazioni;

In esecuzione di quanto disposto con propria determinazione n. 180 del 16/10/2017,

RENDE NOTO

Art. 1 – INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato di personale con profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – categoria C – area "Affari Generali e Istituzionali".

La presente selezione viene emanata nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000.
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001.
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate Legge 104/1992.
- Legge 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. 198/2006.
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003.
- Legge 8/3/1989 n.101 "Festività religiose ebraiche".
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000.
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. 190/2012.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento comunale dei concorsi.

Art. 2 – CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO

Natura del rapporto: TEMPO DETERMINATO

Natura del servizio: TEMPO PIENO

Categoria contrattuale C – Posizione economica C1

Area: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI



COMUNE DI MONTE URANO

Provincia di Fermo

Trattamento economico annuo lordo corrispondente alla Categoria C – posizione economica C1, comprensivo di tutte le indennità previste dal vigente contratto di lavoro per i dipendenti di pari categoria e profilo professionale. Gli emolumenti si intendono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalle vigenti normative. Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme vigenti per il personale degli Enti Locali.

Art. 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri per la valutazione della prova di esame sono quelli fissati dal presente bando e dal vigente regolamento comunale delle procedure concorsuali.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia.

Art. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea, nonché, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 3-bis del D.Lgs. 265/2001, cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- e) godimento del diritto all'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) non essere stati condannati per reati che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

Requisito specifico:

- Essere in possesso del diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. I titoli di studio esteri dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione e debbono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione a tempo determinato.

Art. 5 – TERMINI E MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere fatta pervenire, pena l'esclusione, **entro il giorno 06/11/2017**, con una delle seguenti modalità:

- mediante consegna diretta all'**Ufficio Protocollo del Comune di Monte Urano** dal lunedì al sabato dalle ore 08.30 alle 13.00;

- mediante Posta raccomandata con A/R da spedire a "**Comune di Monte Urano - piazza della Libertà n. 1 – 63813 MONTE URANO (FM)**". In tal caso si precisa che farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, con la specifica che comunque la raccomandata dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro i successivi **CINQUE giorni** all'Ufficio Protocollo dell'Ente;

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: **comune.monteurano@emarche.it**.

Se spedita o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo, la domanda ed eventuali



COMUNE DI MONTE URANO

Provincia di Fermo

documenti, deve essere contenuta in una busta chiusa sulla quale il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo ed indicare l'oggetto della presente selezione.

Se trasmessa per via telematica a mezzo PEC, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., la domanda sarà valida se sono rispettate entrambe le condizioni sotto indicate:

a) dovrà essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1 lett. q), q bis), r), s) del D.Lgs. 82/2005 e dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa in formato digitale. Si rammenta al riguardo che ai sensi dell'art. 21, comma 3, del citato D.Lgs. 82/2005 "... l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione ...";

b) dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella del Comune di Monte Urano sopra indicata.

Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

Qualora il candidato spedisca l'istanza e i relativi allegati da una casella di posta elettronica certificata di cui è titolare, non è necessaria la sottoscrizione digitale degli stessi.

Il candidato che intende inoltrare l'istanza a mezzo PEC deve inviare:

- un messaggio a mezzo di una personale ed intestata casella di PEC avente ad oggetto la selezione alla quale intende partecipare;
- domanda di partecipazione come allegato al messaggio sottoscritto digitalmente oppure come allegato sottoscritto e non modificabile.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera utilizzando il modello allegato al presente bando (che può essere prelevato dal sito internet www.comune.monteurano.fm.it).

Nella domanda, sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale a pena di esclusione dalla selezione, i candidati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, il possesso dei requisiti generali e specifici di cui sopra, nonché:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e l'eventuale numero di telefono ed indirizzo e-mail, l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- d) il titolo di studio posseduto e la relativa votazione finale, con indicazione dell'Istituto e della data in cui è stato conseguito;
- e) il possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come previsto dal D.P.R. 487/1994 (la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione);
- f) la specificazione degli ausili, se il candidato è diversamente abile, necessari per sostenere le prove di esame, in relazione alla propria diversa abilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;
- g) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003;
- h) l'accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;



COMUNE DI MONTE URANO

Provincia di Fermo

- i) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

In calce alla domanda il concorrente dovrà apporre la propria firma. La mancanza della firma comporterà l'esclusione della domanda dalla selezione, senza possibilità di regolarizzazione. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000 e comporta l'accettazione di tutte le norme di cui al presente avviso. A norma del D.Lgs. 196/2003, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione e per fini occupazionali con eventuali comunicazione ad altri Enti Pubblici.

Alla domanda dovrà allegarsi, pena l'esclusione del concorrente, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

I concorrenti possono allegare alla domanda un curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, nel quale indicare l'attività di studio, di lavoro, professionale, o quant'altro il concorrente ritenga utile evidenziare nel proprio interesse.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. Ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia. In tal caso il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 7 – AMMISSIONI ED ESCLUSIONI

La verifica del possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni previste dal presente bando verrà effettuata solo per le domande pervenute nei termini previsti e con l'osservanza delle modalità stabilite nel bando.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- a) Domanda pervenuta oltre il termine di scadenza di cui all'articolo 5 del presente bando;
- b) Mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 4;
- c) Omissione nella domanda anche di una sola delle notizie richieste all'articolo 4;
- d) Omissione della firma di sottoscrizione della domanda;
- e) Mancata produzione di copia del documento di identità;
- f) Inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio;
- g) Inoltro della domanda ad indirizzo di posta elettronica diverso da quello indicato nel presente avviso.

Delle esclusioni sarà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

Art. 8 – CONTENUTO PROVE DI ESAME

Le prove di esame attraverso le quali si articola la presente selezione sono le seguenti:

- PROVA SCRITTA consistente in una serie di quesiti a risposta multipla e/o sintetica aperta sulle materie di cui alla prova orale.
- PROVA ORALE sulle seguenti materie: Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo. Normativa riguardante il procedimento amministrativo e il diritto di accesso. Legislazione ed ordinamento degli enti locali. Normativa in materia di documentazione amministrativa. Trasparenza ed anticorruzione. Normativa sui servizi demografici con particolare riferimento al servizio elettorale.

Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione.

Durante la prova scritta i candidati non potranno utilizzare testi di qualunque tipo.



COMUNE DI MONTE URANO

Provincia di Fermo

Tutto il materiale occorrente per la prova scritta sarà messo a disposizione dalla Commissione.

La prova scritta si intende superata se il candidato ha riportato almeno la votazione di 21/30.

Alla prova orale sono ammessi solamente i candidati che hanno superato la prova scritta.

La prova orale si intende superata se il candidato ha riportato almeno la votazione di 21/30.

Art. 9 – DIARIO PROVE DI ESAME E COMUNICAZIONI

La prova scritta avrà luogo presso l'edificio scolastico sito a Monte Urano in via Alfieri n. 1 (sede della Direzione Didattica) il giorno 24 Novembre 2017 alle ore 15,00.

Si comunica che la presente pubblicazione contenente il diario della prova scritta ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Amministrazione comunale. Solo i candidati non ammessi verranno informati esclusivamente con pubblicazione, avente efficacia di notifica, effettuata sul sito internet dell'Ente (www.comune.monteurano.fm.it – sezione “*Amministrazione Trasparente*”), senza ulteriore comunicazione individuale.

Con le stesse modalità e con preavviso di almeno 20 giorni, saranno resi noti l'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta e sono stati ammessi alla prova orale, il giorno, l'orario e la sede di svolgimento di tale prova.

Le pubblicazioni sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Amministrazione comunale.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

In ogni caso tutte le comunicazioni relative alla selezione in oggetto, anche in merito ad eventuali spostamenti di date o sedi, saranno effettuate **esclusivamente** tramite il sito internet del Comune di Monte Urano (www.comune.monteurano.fm.it - sezione “*Amministrazione Trasparente*”). **Non verranno effettuate comunicazioni individuali.**

Art. 10 – GRADUATORIA

La graduatoria della selezione è unica ed è costituita dai concorrenti che hanno superato entrambe le prove.

La graduatoria verrà formata riportando i nominativi dei concorrenti sulla base della somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.

Nel caso di parità si tiene conto delle preferenze indicate dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94.

Della graduatoria verrà data diffusione tramite la pubblicazione della stessa **all'Albo Pretorio online** e nella sezione “**Amministrazione Trasparente**” del sito internet del Comune di Monte Urano (www.comune.monteurano.fm.it).

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo anche ai fini del decorso del termine per il ricorso all'autorità giurisdizionale avverso l'atto di approvazione della graduatoria.

Il periodo di validità della graduatoria, decorrente dalla data di pubblicazione della graduatoria medesima all'Albo Pretorio del Comune, è fissato dalle norme tempo per tempo in vigore.

ART. 11 – ASSUNZIONE

Il candidato collocato nella graduatoria in posizione utile per l'assunzione, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare la documentazione necessaria con le modalità ivi indicate e dovrà assumere servizio entro il termine comunicato. In difetto sarà dichiarato decaduto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita sanitaria il candidato utilmente collocato nella graduatoria in oggetto prima dell'assunzione a tempo determinato



COMUNE DI MONTE URANO

Provincia di Fermo

dello stesso, per verificarne l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti con esclusione del titolo di studio. La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 4 del presente bando costituirà motivo di risoluzione del contratto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

ART. 12 – DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno raccolti presso l'ufficio personale e trattati per le finalità inerenti la presente procedura e, in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge, di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'amministrazione.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini della presente selezione.

L'Amministrazione inoltre per ragioni di pubblico interesse, opportunamente motivate, può revocare in tutto o in parte la selezione di cui al presente bando prima dell'inizio delle operazioni di espletamento della prova.

Agli avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente bando.

Il responsabile del presente procedimento di selezione è il sottoscritto Funzionario Responsabile dell'area Affari Generali e Istituzionali.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Monte Urano, inviato ai Comuni della Provincia di Fermo per la pubblicazione ai rispettivi Albi, ed è disponibile nella sezione "**Amministrazione Trasparente**" del sito internet del Comune di Monte Urano (www.comune.monteurano.fm.it).

Monte Urano, 17/10/2017

Il funzionario responsabile
area Affari Generali e Istituzionali
Dott. Andrea Marziali

