



PROVINCIA DI
FERMO

PUBBL. n° 401
SCAD. 18/11/2011



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

ALLEGATO A

Progetto IMPROVE “International Mobility to imPROve Employment opportunities”

**LIFELONG LEARNING PROGRAMME
PROGRAMMA SETTORIALE LEONARDO DA VINCI -PLM
LLP-LdV-PLM-10-IT-234 - Codice CUP: G62B10000160006**

BANDO DI CONCORSO

**(Approvato con Determinazione Dirigenziale del Settore Formazione Professionale,
Scuola e Politiche del Lavoro n. 125 del 07/10/2012)**

L'Amministrazione Provinciale di Fermo, in partenariato con l'Ente Universitario del Fermano, Confindustria e Confcommercio di Fermo, CISL e CGIL di Ascoli Piceno e Fermo, UIL di Fermo, l'Ente Bilaterale del Turismo di Ascoli Piceno, il Consorzio Universitario del Piceno, Tecnomarche S.c.a.r.l. di Ascoli Piceno, l'Eurocentro di Jesi e Delta 2000 di S. Giovanni di Ostellato (FE), mette a disposizione **n. 40 borse per tirocini di 13 settimane** nei seguenti Paesi europei: Francia, Austria, Inghilterra, Spagna, Bulgaria, Irlanda e Polonia.

Beneficiari saranno **40 giovani diplomati**, non iscritti all'Università o ad altri corsi di studi, **e/o laureati** (laurea di primo livello, specialistica, magistrale o vecchio ordinamento) non iscritti ad ulteriori corsi di studio. **Nello specifico saranno riservate 39 borse a residenti nel territorio della Provincia di Fermo e 1 borsa a residenti nel territorio della Provincia di Ascoli Piceno.**

I tirocini formativi all'estero verranno effettuati nel periodo compreso tra gennaio e aprile 2012.

1. OBIETTIVI DEL PROGRAMMA LEONARDO DA VINCI

Il programma Leonardo da Vinci si prefigge obiettivi specifici come sostenere coloro che partecipano ad attività di formazione continua, competenze e qualifiche per facilitare lo sviluppo personale, l'occupabilità e la partecipazione al mercato del lavoro europeo; sostenere il miglioramento della qualità e l'innovazione nei sistemi, negli istituti; incrementare l'attrattiva dell'istruzione e della formazione professionale; agevolare la mobilità per datori di lavoro e lavoratori impegnati nella formazione. Attraverso la specifica misura Mobilità - PLM il programma mira a sostenere l'occupabilità di giovani disponibili sul mercato del lavoro con azioni integrate di orientamento e facilitazione all'inserimento lavorativo.

2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO IMPROVE

Il progetto IMPROVE – “International Mobility to imPROve Employment opportunities” mira a migliorare le opportunità occupazionali di 40 giovani diplomati e/o laureati in percorsi di studi afferenti ai settori del Turismo, Eco-innovazione e Servizi alle Imprese, attraverso un'esperienza di tirocinio in paesi europei per un periodo di 13 settimane presso aziende/organismi operanti in tali ambiti. Il progetto prevede la collaborazione fattiva degli organismi locali (sopra citati) e di organismi di accoglienza esteri responsabili dell'individuazione della struttura presso cui verrà svolto il tirocinio da parte di ciascun beneficiario.



LLP-LDV-PLM-10-IT-234

Gli obiettivi principali del progetto sono:

- rafforzare le competenze tecnico-professionali connesse ai settori del Turismo, Eco-innovazione e Servizi alle Imprese tramite un'esperienza pratica in azienda;
- colmare le carenze di capacità "pratico-operative" nelle discipline studiate in ambito scolastico/universitario;
- potenziare le competenze linguistiche e comunicative con particolare riferimento alla terminologia specifica del settore (microlingua);
- favorire l'approccio con realtà lavorative internazionali aumentando le possibilità occupazionali dei giovani sia dentro che fuori il proprio paese d'appartenenza;
- promuovere il sostegno all'imprenditorialità attraverso lo sviluppo di un atteggiamento mentale aperto e una maggiore fiducia nelle proprie risorse;
- migliorare il curriculum del partecipante con un percorso certificato, riconosciuto e immediatamente spendibile al rientro.

Gli ambiti professionali di riferimento per il tirocinio riguardano i settori del Turismo, Eco-Innovazione e Servizi alle Imprese e, a titolo esemplificativo, potranno essere:

- **TURISMO:** tour operator, agenzie di viaggi, hotel, musei, associazioni culturali e di promozione turistica, ditte di interpretariato, strutture ricettive, società specializzate nell'organizzazione di eventi, convention e spettacoli.
- **ECO-INNOVAZIONE:** istituti di ricerca, società di costruzioni, studi architetti e geometri, enti bio-energetici, società informatiche e di sviluppo nanotecnologie, società con macchinari tecnologicamente avanzati, società di consulenza e progettazione.
- **SERVIZI ALLE IMPRESE:** agenzie di pubblicità, agenzie di comunicazione integrata e relazioni pubbliche, società assicurative e/o finanziarie, studi di consulenza contabile, amministrativa e fiscale, società di gestione e amministrazione personale, studi legali, studi di architetti e geometri, società specializzate in servizi di marketing, ditte di traduzioni e interpretariato.

Le 40 borse saranno ripartite tra i seguenti Paesi di destinazione e Aree di tirocinio:

DESTINAZIONE	AREE DI TIROCINIO
AUSTRIA (lingua tedesca)	ECO-INNOVAZIONE
IRLANDA	TURISMO
IRLANDA	SERVIZI ALLE IMPRESE
INGHILTERRA	ECO-INNOVAZIONE
INGHILTERRA	SERVIZI ALLE IMPRESE
INGHILTERRA	TURISMO
POLONIA (lingua inglese)	SERVIZI ALLE IMPRESE
FRANCIA	ECO-INNOVAZIONE
BULGARIA (lingua inglese)	SERVIZI ALLE IMPRESE
SPAGNA	TURISMO
SPAGNA	ECO-INNOVAZIONE

Le lingue utilizzate saranno l'inglese, il francese, lo spagnolo ed il tedesco.

N.B.: Il candidato dovrà indicare nella domanda di ammissione una sola preferenza linguistica e massimo due aree di tirocinio per le quali manifesta interesse in quanto attinenti al percorso di studi conseguito e/o a precedenti esperienze lavorative o tirocini formativi svolti purché in possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati. Pertanto, qualora vengano indicate due aree di tirocinio il candidato, a insindacabile decisione dell'ente proponente, potrà essere abbinato ad entrambe le preferenze.

Nell'ambito dell'area linguistica e dell'area/e di tirocinio prescelta/e, il paese di destinazione del borsista sarà stabilito in base alla disponibilità e alle professionalità richieste dagli organismi d'accoglienza esteri ad eccezione delle lingue minori (francese e tedesco) che prevedono un'unica area di tirocinio (Eco-innovazione sia per la Francia sia per l'Austria). Per la lingua spagnola, invece, come indicato nella tabella sopra riportata sono previste due aree di tirocinio (Turismo ed Eco-innovazione). Pertanto i candidati che scelgono il francese, il tedesco o lo spagnolo potranno effettuare il tirocinio esclusivamente nelle aree professionali sopraindicate e quindi, pena l'esclusione, dovranno possedere un titolo di studio attinente ai settori lavorativi previsti per tali lingue e/o aver realizzato precedenti esperienze lavorative o tirocini formativi purché in possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla data di scadenza del bando, i candidati dovranno pena l'esclusione:

- avere un'età compresa tra i 18 e i 32 anni alla data di scadenza del bando, ovvero nati tra il 18/11/79 (compreso) e il 18/11/93 (compreso);
- essere residenti nella Provincia di Fermo (per le n. 39 borse di competenza) o di Ascoli Piceno (per la n. 1 borsa di competenza);
- essere disoccupati o inoccupati ed aver sottoscritto la propria immediata disponibilità al lavoro (D.Lgs. 297/2002 e s.m.i.) presso i Centri per l'Impiego;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 1. un diploma di Scuola Secondaria Superiore attinente al settore turismo, eco-innovazione o servizi alle imprese (cfr. elenco dei diplomi di maturità ammessi sotto riportato);
 2. un titolo di studio di tipo universitario attinente al settore turismo, eco-innovazione o servizi alle imprese (cfr. elenco dei corsi di laurea ammessi sotto riportato);
- avere una buona conoscenza della lingua straniera prescelta (spagnolo, inglese, tedesco o francese);
- non essere iscritto ad alcun corso di diploma/laurea universitario o post universitario o ad un percorso di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS);
- non avere già beneficiato di un'esperienza nell'ambito del programma Leonardo da Vinci – Mobilità – PLM - Sono ammesse esperienze Leonardo svolte durante il periodo delle Scuole Superiori.

Costituirà, inoltre, **criterio preferenziale** di selezione la seguente condizione:

- aver realizzato, qualora in possesso di uno dei titoli di studio sopra indicati, un tirocinio formativo o un'esperienza lavorativa documentati della durata di almeno 6 mesi, anche non consecutivi, attinenti al settore del turismo, eco-innovazione o servizi alle imprese.

La valutazione di tale requisito avverrà mediante analisi documentale (certificazioni relative allo svolgimento di esperienze nei settori oggetto del presente bando).

Le decisioni della Commissione di valutazione saranno inappellabili.

Elenco degli **indirizzi di diplomi di maturità superiore** ammessi per ciascun settore:

TURISMO: amministrativo commerciale (ragioniere, perito aziendale), turistico e alberghiero, artistico, linguistico, classico e umanistico-pedagogico;

ECO-INNOVAZIONE: periti geometri, periti elettronici ed elettrotecnici, periti chimici-biologici, periti meccanici, periti informatici, periti agrari ed aziendali, scientifico, artistico e design;

SERVIZI ALLE IMPRESE: amministrativo-commerciale (ragioniere, perito aziendale), periti informatici, periti geometri, linguistico, scientifico, artistico, classico e umanistico-pedagogico.

Elenco degli **indirizzi dei corsi di laurea** ammessi per ciascun settore:

TURISMO: scienze del turismo, economia e commercio, lingue e letterature straniere, mediazione linguistica, arte e beni culturali, architettura e archeologia, lettere, filosofia, storia, sociologia, scienze politiche, scienze della comunicazione, scienze ambientali e forestali, urbanistica, relazioni pubbliche;

ECO-INNOVAZIONE: ingegneria, biologia, chimica, fisica, scienze naturali, geologia, architettura, design e disegno industriale, matematica, scienze naturali, agrarie e ambientali e forestali, biotecnologie, scienze e tecnologie, informatica, economia, giurisprudenza, scienze politiche, scienze dell'informazione;

SERVIZI ALLE IMPRESE: economia, giurisprudenza, scienze politiche, relazioni pubbliche, scienze della comunicazione, informatica e matematica, ingegneria, architettura, informatica, sociologia, scienze della formazione e educazione, psicologia, lingue, scienze dell'amministrazione, scienze bancarie e assicurative, statistica, scienze ambientali.

Sono richiesti, inoltre, chiari obiettivi professionali e forte senso di adattamento nei confronti di contesti economici, sociali e culturali diversi da quelli di origine.

4. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature, pena l'esclusione, dovranno essere composte di:

1. **domanda di partecipazione sottoforma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, debitamente sottoscritta**, secondo il modello allegato al presente bando e scaricabile direttamente dal sito internet della Provincia di Fermo - www.provincia.fermo.it e dal sito internet dell'ente partner e di coordinamento - www.eurocentro.it;
2. **lettera motivazionale in italiano, in formato word e debitamente sottoscritta**, nella quale esprimere le principali caratteristiche della propria personalità (capacità relazionali, interessi personali, ecc.), le aspirazioni professionali, evidenziando il/i settore/i di interesse nei quali svolgere l'eventuale tirocinio transnazionale, e le motivazioni a vivere un'esperienza "Leonardo";
3. **CV in formato Europeo in italiano**, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva, debitamente compilato e sottoscritto, secondo il modello allegato al presente bando e scaricabile direttamente dai siti citati;
4. **una copia fronte-retro di un valido documento di riconoscimento del candidato firmato per autentica**;
5. **una copia della scheda anagrafica**, rilasciata dai Centri per l'Impiego ai sensi del D.Lgs. 297/2002 e s.m.i. (**LA DATA DI RILASCIO DELLA SCHEDA ANAGRAFICA DEVE ESSERE, PENA L'ESCLUSIONE DELLA DOMANDA, SUCCESSIVA ALLA DATA DI APPROVAZIONE DEL PRESENTE BANDO**);
6. **copia di eventuali certificazioni** relative allo svolgimento di esperienze formative o lavorative nei settori oggetto del presente bando.

Le candidature dovranno essere inviate a mezzo raccomandata A/R, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il **18/11/2011** (farà fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

PROVINCIA DI FERMO
SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE, SCUOLA E POLITICHE DEL LAVORO

VIA SAPRI 65 - 63900 FERMO

Rif: LLP-Progetto Leonardo "IMPROVE"

Saranno realizzati due incontri informativi nei quali sarà possibile ricevere tutte le ulteriori informazioni circa le modalità di presentazione della domanda di partecipazione. Tali incontri si terranno il **20 ottobre 2011** presso la Sala Consiliare della Provincia di Fermo in Viale Trento, 113 - Fermo, e il **3 novembre 2011** presso la Sala "Joice Lussu" in Via Leonardo da Vinci, 37 - Marina di Altidona, **dalle ore 15.00 alle 17.00**.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non verranno ammesse alla fase di selezione:

- le candidature sprovviste di uno o più documenti di cui all'art. 4;
- le candidature con documentazione non sottoscritta in originale, di cui all'art.4, punti nn. 1, 2, 3 e 4;
- le candidature contenenti documenti diversi da quelli allegati al bando, di cui all'art. 4, ai punti nn.1 e 3;
- le candidature pervenute oltre la data di scadenza del bando e/o con modalità diverse dalla raccomandata A/R.

I nominativi dei candidati che avranno diritto di partecipare alla selezione saranno disponibili nei siti internet sopra menzionati, a partire da venerdì 25 novembre 2011.

6. MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le candidature pervenute, che soddisfino i requisiti formali richiesti (cfr. art. 3) e siano complete della documentazione richiesta per la candidatura (art. 4) saranno pre-selezionate e inserite nella graduatoria di ammissione alla successiva fase di selezione.

La selezione verrà effettuata dalla Provincia di Fermo e sarà svolta da una Commissione di Valutazione appositamente nominata composta da esperti della Provincia di Fermo e della Società Eurocentro, nelle materie riguardanti le Risorse Umane, la Psicologia del Lavoro e l'Orientamento Professionale e Lingue Straniere.

La selezione prevede:

- un test scritto e colloquio orale nella lingua straniera prescelta (inglese, francese, spagnolo o tedesco);
- un colloquio motivazionale-attitudinale mirato a focalizzare le motivazioni e le attitudini nei riguardi dell'esperienza che il candidato si troverà eventualmente a vivere.

La graduatoria finale e la relativa lista delle riserve saranno elaborate tenendo conto del punteggio totale risultante dalla somma dei punteggi normalizzati rispettivamente ottenuti da ciascuno dei candidati ammessi a selezione sulla base dei pesi indicati nel seguente prospetto:

Parametri	Scala punteggio	Peso %	Punteggio massimo ottenibile
Test orale e scritto nella lingua straniera prescelta	Orale: da 1 a 10	25	4,5
	Scritto: da 1 a 10	20	
Colloquio motivazionale e attitudinale	da 1 a 10	45	4,5
Eventuale tirocinio e/o esperienza lavorativa nei settori di riferimento	0 oppure 10	10	1

Qualora si dovessero verificare condizioni di parità tra uno o più candidati, la posizione in graduatoria verrà definita, nell'ordine, in base ai seguenti criteri di priorità:

- 1) punteggio più alto ottenuto nelle prova di lingua straniera;
- 2) minore età del candidato.

Qualora i candidati ricevano, per le prove di selezione (test orale e scritto nella lingua straniera prescelta e colloquio motivazionale/attitudinale) un punteggio cumulativo inferiore a 4 punti saranno esclusi dall'iniziativa, nonostante il possesso degli ulteriori requisiti.

Si precisa che i candidati selezionati saranno inseriti nella graduatoria finale e quindi risulteranno assegnatari delle 40 borse disponibili, **i primi 39 classificati residenti nella Provincia di Fermo e il primo classificato residente nella Provincia di Ascoli Piceno**, presenti nella graduatoria finale.

I candidati dovranno indicare nella domanda di partecipazione, allegata al presente bando, una sola preferenza linguistica (inglese o francese o spagnolo o tedesco) e fino ad un massimo di due aree di tirocinio.

Gli abbinamenti beneficiario-paese di destinazione- area di tirocinio effettuati dall'ente proponente e dall'ente partner e di coordinamento sono insindacabili.

Le prove di selezione si svolgeranno il **29 novembre 2011 dalle ore 9.00 presso la Sala "Joyce Lussu" in Via Leonardo da Vinci, 37 a Marina di Altidona.**

Qualora il numero dei candidati ammissibili a selezione sia tale da non poter garantire la conclusione delle prove di selezione nella suddetta giornata verrà stabilita un'ulteriore giornata di selezione. In tal caso data e luogo dell'eventuale ulteriore giornata di selezione verranno comunicati tramite avviso sui siti Internet dell'Amministrazione Provinciale di Fermo (www.provincia.fermo.it) e dell'ente partner e di coordinamento (www.eurocentro.it).

La mancata presenza ad una delle prove selettive comporterà automaticamente l'esclusione dalla selezione, indipendentemente dalle cause e ivi compresa forza maggiore.

I nominativi dei vincitori nonché i nominativi in lista di riserva saranno disponibili sui siti internet su indicati, a partire da lunedì 5 dicembre 2011.

I beneficiari che intendono accettare la borsa per il paese designato dovranno inviare entro e non oltre il 09/12/2011, tramite l'indirizzo di posta elettronica (leonardo@eurocentro.it) o fax (0731 215572) – il curriculum vitae e la lettera di presentazione, tradotti nella lingua straniera del paese di destinazione.

I beneficiari che non invieranno la documentazione richiesta entro il giorno sopra indicato saranno **esclusi dal progetto.**

N.B. Sarà a totale carico del candidato accertare l'eventuale ammissione alle prove di selezione ed il superamento delle stesse, consultare il calendario delle attività e tutte le comunicazioni inerenti alla organizzazione del tirocinio formativo, così come la ricezione delle comunicazioni trasmesse all'Amministrazione Provinciale e all'ente partner e di coordinamento Eurocentro S.r.l. (*curriculum, lettera, rinuncia, ecc.*). **Nessuna comunicazione ufficiale sarà inviata ai candidati e/o vincitori.** In caso di rinuncia e subentro di candidati idonei (in lista di riserva), essi saranno informati tempestivamente dai competenti uffici.

7. OBBLIGHI IN CASO DI RINUNCIA O INTERRUZIONE

L'eventuale rinuncia al progetto da parte del beneficiario deve essere comunicata all'ente partner e di coordinamento Eurocentro S.r.l. - a mezzo fax 0731-215572, entro e non oltre il giorno 09/12/2011.

Nel caso in cui il beneficiario rinunciasse alla partecipazione, oltre il giorno il 09/12/2011 o interrompesse il tirocinio formativo, dovrà inviare all'ente partner e di coordinamento (Eurocentro S.r.l.), a mezzo fax, comunicazione formale della rinuncia/interruzione e rimborsare l'Ente proponente (Provincia di Fermo) delle spese sostenute in relazione alla realizzazione dell'esperienza formativa.



Tali penali non saranno applicate ai beneficiari che rinuncino o interrompano il tirocinio formativo per una delle motivazioni di seguito elencate (da comunicare entro 2 gg. all'ente partner e di coordinamento) e fatto salvo il diritto da parte dell'Ente proponente (Provincia di Fermo) e dall'ente partner e di coordinamento (Eurocentro S.r.l.) di accertarne la veridicità:

- gravi motivi di salute¹ del beneficiario;
- assunzione con contratto a tempo indeterminato certificata tramite copia del modello informatico "Unificato Lav" (UNILAV). Potrà essere presa in considerazione anche un'assunzione con contratto a tempo determinato della durata non inferiore a sei mesi e, se part-time, aventi un orario non inferiore alle 20 ore settimanali. Analogamente saranno riconosciuti contratti a progetto, collaborazioni continuate e continuative, purché aventi un importo contrattualizzato non inferiore a 8.000,00 Euro;
- gravi motivi familiari² riconosciuti nella parentela fino al 3° grado della linea retta ascendente, al 1° grado della linea retta discendente, al 3° grado della linea retta collaterale.

¹Per gravi motivi di salute del beneficiario si intende l'obbligo di una degenza in una struttura ospedaliera per un periodo superiore a 15 gg.

²Per gravi motivi familiari si intende eventi di imminente pericolo di vita o di grave malattia che comporti un periodo di degenza superiore a 30 gg.

La documentazione relativa alle circostanze sopra indicate dovrà essere trasmessa con raccomandanda A/R entro il termine di quindici giorni dalla data di comunicazione della rinuncia/interruzione (fa fede il timbro postale) all'ente partner e di coordinamento Eurocentro S.r.l.- Viale Don Minzoni 3/ter - 60035 Jesi (An).

8. CALENDARIO DI MASSIMA DELLE ATTIVITA'

- **20 Ottobre 2011**, dalle ore 15,00 alle ore 17,00, (presso la Sala Consiliare della Provincia di Fermo in Viale Trento, 113 – Fermo),
- **3 novembre 2011**, dalle ore 15,00 alle ore 17,00, (presso la Sala "Joyce Lussu" in Via Leonardo da Vinci, 37 – Marina di Altidona),
N. 2 Seminari informativi sulle modalità di presentazione della domanda di candidatura.
- **29 Novembre 2011 dalle ore 9.00** - Sala "Joyce Lussu" a Marina di Altidona,
Selezione dei candidati.
- **Dicembre 2011**
Definizione Piano di Apprendimento Individuale, sulla base di colloqui con i singoli beneficiari connessi alla compilazione del Portfolio.
- **Dicembre 2011 - Gennaio 2012**
N. 3 seminari propedeutici di orientamento e settoriali volti ad illustrare il programma previsto per i tirocini nei vari Paesi, ad orientare sulle dinamiche del lavoro locali e internazionali, nonché a fornire informazioni sulla logistica della permanenza all'estero. Corso di lingua straniera di 30 ore.
- **Gennaio - Aprile 2012**
Realizzazione dell'attività di stage all'estero.
- **Aprile - Maggio 2012**
Seminario post-esperienza con i beneficiari, incontri con operatori per aggiornamento Portfolio.

▪ **Maggio 2012**

Realizzazione modulo di orientamento al lavoro (4 ore) svolta dagli operatori CIOF; supporto e preparazione per la partecipazione fiere/eventi del territorio inerenti i settori del Turismo, Eco-innovazione o Servizi alle Imprese.

Il calendario definitivo delle attività con le relative sedi sarà pubblicato sui siti internet elencati nel bando, non appena espletate le procedure di selezione.

N.B. La partecipazione ad ognuna delle attività formative di cui sopra è **OBBLIGATORIA**. Pertanto la mancata/parziale presenza alle stesse potrà comportare a discrezione dell'organismo proponente o dell'ente partner e di coordinamento, l'esclusione dal progetto e/o il mancato ottenimento della certificazione finale.

9. MODALITA' DI GESTIONE DEI TIROCINI

Le modalità di gestione del tirocinio saranno regolate da un apposito contratto sottoscritto tra l'ente proponente (Provincia di Fermo), dal beneficiario e dall'organismo d'accoglienza estero abbinato al beneficiario in seguito alla fase di selezione. Il tirocinio verrà proposto dagli organismi d'accoglienza esteri, partner del progetto, sulla base delle informazioni ottenute nel processo di selezione dei candidati e del successivo colloquio con l'operatore di orientamento per la compilazione del Portfolio Individuale quale strumento base per la definizione del Piano di Apprendimento. Successivamente, l'organizzazione attiverà i contatti con gli organismi d'accoglienza esteri per individuare l'azienda più adatta al profilo professionale del partecipante. La scelta dell'azienda verrà condivisa con il beneficiario per l'accettazione del tirocinio proposto, del contenuto formativo e degli obiettivi di apprendimento strutturati per il singolo beneficiario.

Il livello e la qualità del tirocinio terranno conto, inoltre, della conoscenza della lingua del paese ospitante, delle caratteristiche e aspirazioni professionali del partecipante valutate in termini di competenze tecnico-professionali e trasversali. Durante il tirocinio all'estero, il beneficiario avrà il supporto del tutor dell'organismo d'accoglienza e più specificatamente del tutor aziendale individuato per l'affiancamento iniziale e la supervisione on the job.

I tirocini formativi all'estero verranno effettuati nel periodo compreso tra gennaio e aprile 2012. L'assegnazione definitiva del paese di destinazione, dell'area professionale di tirocinio, qualora il candidato abbia espresso due ambiti lavorativi, e dell'eventuale flusso di partenza previsto verranno pubblicati nella graduatoria finale dopo la fase di selezione.

10. BORSA LEONARDO DA VINCI

Le risorse finanziarie assegnate al progetto sono gestite direttamente dall'ente proponente (Provincia di Fermo) e dall'ente partner e di coordinamento (Eurocentro S.r.l.) a copertura dei costi di organizzazione e gestione dei tirocini all'estero quali:

- spese di vitto, alloggio, viaggio, assicurazione;
- supporto all'ottenimento di eventuali visti per beneficiari extra UE presso ambasciate e sostenimento del costo connesso al rilascio dello stesso;
- il reperimento del tirocinio presso il paese ospitante;
- trasporti locali con mezzi pubblici connessi al raggiungimento della destinazione di soggiorno e al luogo di espletamento tirocinio;
- formazione linguistica di 30 ore in Italia e 10 presso il paese ospitante;
- organizzazione e gestione del progetto.

Ogni spesa non menzionata o sostenuta con modalità diverse da quelle previste rimarrà a totale carico del beneficiario (ad es. spese telefoniche, taxi, spese voluttuarie, ecc.).

11. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

I vincitori, prima della partenza, dovranno sottoscrivere il contratto "Leonardo da Vinci" (cfr. <http://www.programmaleonardo.net/llp/mobilita.asp> sezione "Documenti amministrativi") nel quale sono descritti gli obblighi finanziari, le regole del programma, i diritti e doveri delle parti coinvolte: organismo proponente, organismo di accoglienza estero e beneficiario.

I vincitori dovranno, inoltre, sottoscrivere una dichiarazione di responsabilità con l'ente partner e di coordinamento nella quale si impegnano a rispettare le prassi stabilite dal programma e rimborsare totalmente o in quota parte la Provincia di Fermo delle spese sostenute, qualora rinuncino tardivamente o interrompano il tirocinio per motivazioni non rientranti in quelle descritte negli "obblighi in caso di rinuncia o di interruzione"(cfr. art. 7).

In particolare, le voci di spesa connesse al rimborso si riferiscono a:

- viaggio A/R;
- alloggio per il periodo in cui ne ha usufruito (salvo la stipula di particolari contratti che abbiano impegnato l'organismo d'accoglienza ospitante a provvedere da subito per intero alle relative spese, senza la possibilità di esserne rimborsato);
- vitto per il periodo in cui ne ha usufruito (salvo la stipula di particolari contratti che abbiano impegnato l'organismo d'accoglienza ospitante a provvedere da subito per intero alle relative spese, senza la possibilità di esserne rimborsato);
- assicurazione.

La Provincia di Fermo, infine, si riserva il diritto insindacabile di escludere dal progetto quei vincitori che non sottoscrivano la documentazione sopra indicata, che non si attengano agli obblighi del beneficiario stabiliti dal contratto "Leonardo da Vinci" ed alle regole di partecipazione fissate dall'ente proponente, dall'ente partner e di coordinamento e dagli organismi d'accoglienza esteri.

12. CERTIFICAZIONE FINALE

La validazione delle competenze acquisite verrà garantita attraverso:

- **Europass-Mobility** finalizzato a registrare le competenze e le abilità acquisite durante l'esperienza di mobilità. Il documento, rilasciato dall'organismo proponente e riconosciuto dall'intera partnership, assume rilevanza per la messa in trasparenza del percorso formativo effettuato in altri Paesi europei, il riconoscimento e la concreta spendibilità sul territorio;
- **Certificazioni linguistiche** rilasciate a seguito della frequenza di corsi di lingua (EN-FR-ES-DE) effettuati sia in Italia sia nei paesi di destinazione;
- **Certificato di tirocinio formativo** rilasciato al partecipante dall'Ente ospitante a conclusione dell'esperienza di mobilità;
- **Portfolio Personale** delle competenze acquisite riportante gli estremi del tirocinio effettuato e l'esito della valutazione dei risultati di apprendimento.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Responsabile del Procedimento, ai sensi dell' art. 5 L. 241/90 e s.m.i, è il Dr. Maurilio Cestarelli.

La Provincia di Fermo, la società Eurocentro S.r.l. di Jesi e gli organismi locali ed esteri coinvolti nelle varie fasi del progetto utilizzeranno i dati contenuti nelle domande di partecipazione e nei curricula presentati dai candidati, così come le successive comunicazioni presentate dai beneficiari selezionati, esclusivamente per la procedura di selezione, di realizzazione dell'intervento formativo e di diffusione dello stesso anche tramite strumenti informatici.

Ai sensi del D.lgs 196/2003 ogni candidato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti, di far cancellare i dati trattati in violazione di legge, di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

Titolari del trattamento sono: la Provincia di Fermo, Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro, via Sapri 65 – 63900 Fermo e la società Eurocentro S.r.l., viale Don Minzoni 3/ter – 60035 Jesi (AN).

INFORMAZIONI

Tutte le informazioni inerenti alla selezione, alla graduatoria degli eventuali beneficiari, al calendario delle attività e a tutte le eventuali comunicazioni relative alla borsa “Leonardo” saranno pubblicate, e quindi consultabili, nei seguenti siti internet: www.provincia.fermo.it; www.eurocentro.it

Per ulteriori informazioni contattare:

▪ **PROVINCIA DI FERMO**

Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro

Dott. Maurizio Chiacchio

Via Sapri 65 – 63900 Fermo

Tel: 0734 232560

Fax: 0734/232546

E-mail: leonardo@provincia.fm.it

www.provincia.fermo.it

▪ **ENTE PARTNER E DI COORDINAMENTO:**

Eurocentro S.r.l.

Dott.ssa Silvia Baiocco / Dott.ssa Laura Bulgari

Viale Don Minzoni 3/ter

60035 – Jesi (AN)

Tel: 0731/215564

Fax: 0731/215572

E-mail: leonardo@eurocentro.it

www.eurocentro.it

Spett.le
PROVINCIA DI FERMO
SETTORE FORMAZIONE
PROFESSIONALE, SCUOLA E POLITICHE
DEL LAVORO
VIA SAPRI 65
63900 FERMO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Lifelong Learning Programme (LLP) - Programma settoriale LEONARDO DA VINCI -PLM
Progetto IMPROVE "International Mobility to imPROVe Employment opportunities"

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alle prove di selezione del Programma settoriale Leonardo da Vinci - PLM, Progetto IMPROVE "LLP-LDV-PLM-10-IT-234".

A tal fine, il sottoscritto ai sensi degli Artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo DPR, nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- a) di essere nato/a il _____ a _____ Provincia di _____
_____ nazione di nascita _____ cittadinanza
_____ codice
fiscale _____;
- b) di essere residente nel Comune di _____ Provincia di _____
_____ CAP _____ in via/piazza _____
n. _____;
- c) di essere domiciliato/a (**da compilare solo in caso di domicilio diverso dalla residenza**) nel
Comune di _____ Provincia di _____ CAP _____
_____ in via/piazza _____
n. _____;
- d) di essere in possesso di:
- diploma di scuola secondaria superiore (indicare la qualifica)
conseguito presso _____ (nome
dell'istituto) _____ di _____
Prov. _____ il (data di conseguimento del diploma)
_____ con votazione di _____;
 - diploma di laurea (specificare la tipologia: es. triennale, specialistica, ecc.)
in _____ (Facoltà e Corso di laurea)
conseguito presso _____ di
(nome dell'Università) _____
Prov. di _____ il (data di conseguimento del
diploma di laurea) _____ con votazione di _____;

- e) di essere disoccupato/a o inoccupato/a ed aver sottoscritto la propria immediata disponibilità al lavoro ai sensi del D.Lgs. 297/2002 e s.m.i. presso il Centro per l'Impiego della Provincia di
- f) di non essere iscritto/a ad alcun corso di diploma/laurea universitario o post universitario o ad un percorso di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS);
- g) di non aver partecipato al Programma di Apprendimento Permanente (LLP) - programma settoriale Leonardo da Vinci, Azione Mobilità, Misura PLM;
- h) di avere una buona conoscenza della lingua _____ per questo sceglie di sostenere le prove di selezione nella lingua _____;
- i) di scegliere la/e seguente/i area/e di tirocinio (massimo due preferenze):
1° _____
2° _____
- j) di impegnarsi, qualora risultasse vincitore, a sottoscrivere il contratto Leonardo da Vinci e di attenersi alle disposizioni del contratto e alle regole di partecipazione fissate dal promotore, dall'organismo di coordinamento e dagli organismi ospitanti;
- k) di impegnarsi a risarcire gli eventuali costi già sostenuti dall'Ente proponente del progetto "IMPROVE" a causa della tardiva rinuncia come indicato all'Art. 7 del Bando;
- l) di aver preso visione del Bando e di accettarne incondizionatamente tutte le norme;
- m) di presentare, su esplicita richiesta da parte dell'organizzazione, tutta la documentazione comprovante le dichiarazioni contenute nel proprio curriculum vitae e nella domanda di partecipazione;
- n) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o domiciliazione o recapito, riconoscendo che la Provincia di Fermo non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Si allegano i seguenti documenti:

- lettera motivazionale in formato word debitamente sottoscritta;
- curriculum vitae in formato Europeo (secondo il modello allegato al bando) reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva e debitamente sottoscritto;
- copia scheda anagrafica rilasciata dal Centro per l'Impiego ai sensi del D.Lgs. 297/2002 e s.m.i. (la data di rilascio della scheda anagrafica deve essere successiva alla data di approvazione del presente bando);
- copia fronte-retro di un valido documento di riconoscimento del candidato firmato per autentica;
- copia di eventuali certificazioni relative allo svolgimento di esperienze formative o lavorative nei settori oggetto del presente bando.

Luogo e Data..... Il Dichiarante

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. autorizzo espressamente il trattamento dei dati contenuti nella domanda di partecipazione e nel curriculum, così come le successive comunicazioni presentate, qualora risultassi selezionato, per le Vs. esigenze connesse all'espletamento delle procedure di selezione, alla realizzazione dell'intervento formativo e alla sua diffusione anche tramite strumenti multimediali.

Luogo e Data..... Il Dichiarante

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (Prov _____) il ___/___/___ e residente a _____ (Prov _____) in via/piazza _____, Codice Fiscale _____, consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUE

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto autorizza, ai sensi dell'Art.13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, il trattamento dei dati personali.

Firma _____