



COMUNE DI ORTEZZANO

Provincia di Fermo

C.A.P. 63851
Cod. Fisc. e P.IVA 00390830446

P.zza Umberto I°, 4
Tel. 0734/779181 - Fax 0734/779309

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA TECNICA

N. 59 del Reg. N. 168 del Reg. Gen.	Oggetto: INTERVENTI VARI DI MESSA IN SICUREZZA E RESTAURO MURA NEL CENTRO STORICO - AFFIDAMENTO SERVIZIO TECNICO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DIREZIONE LAVORI CIG: Z95322FA19
Data 28-06-2021	

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **ventotto** del mese di **giugno**, nel proprio ufficio.
Il sottoscritto SCENDONI GIUSY in qualità di

Responsabile dell'Area Tecnica

VISTO l'art. 30, comma 14 bis, del Decreto Legge n. 34 del 30/04/2019 (decreto crescita), convertito in L. n. 58 del 28/06/2019, così come sostituito dall'art. 51, comma 1, lettera a) del D.L. 104/2020, convertito con modificazioni dalla L. 126/2020 che recita quanto segue:

"Per stabilizzare i contributi a favore dei comuni allo scopo di potenziare gli investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche a beneficio della collettività, nonché per gli interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile di cui al comma 3, a decorrere dall'anno 2021 è autorizzato, nello stato di previsione del Ministero dell'interno, l'avvio di un programma pluriennale per la realizzazione degli interventi di cui all'articolo 1, comma 107, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. A tale fine, con decreto del Ministro dell'interno, da emanare entro il 15 gennaio di ciascun anno, è assegnato a ciascun comune con popolazione inferiore a 1.000 abitanti un contributo di pari importo, nel limite massimo di 160 milioni di euro per l'anno 2021, 168 milioni di euro per ciascuno degli anni 2022 e 2023, 172 milioni di euro per l'anno 2024, 140 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2025 al 2030, 132 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2031 al 2033 e 160 milioni di euro a decorrere dall'anno 2034. Il comune beneficiario del contributo di cui al presente comma è tenuto ad iniziare l'esecuzione dei lavori entro il 15 maggio di ciascun anno. Nel caso di mancato rispetto del termine di inizio dell'esecuzione dei lavori di cui al presente comma o di parziale utilizzo del contributo, il medesimo contributo è revocato, in tutto o in parte, entro il 15 giugno di ciascun anno, con decreto del Ministro dell'interno. Le somme derivanti dalla revoca dei contributi di cui al quarto periodo sono assegnate, con il medesimo decreto ivi previsto, ai comuni che hanno iniziato l'esecuzione dei lavori in data antecedente alla scadenza di cui al presente comma, dando priorità ai comuni con data di inizio dell'esecuzione dei lavori meno recente e non oggetto di recupero. I comuni beneficiari dei contributi di cui al quinto periodo sono tenuti a iniziare l'esecuzione dei lavori entro il 15 ottobre di ciascun anno. Si applicano i commi 110, 112, 113 e 114 dell'articolo 1 della citata legge n. 145 del 2018.";

DATO ATTO che in applicazione della suddetta norma questo Comune, con popolazione inferiore a 1000 abitanti, risulta assegnatario di un contributo di € 81.300,81 come disposto dal Decreto del Ministero dell'Interno 29 gennaio 2021, pubblicato nella gazzetta ufficiale al n. 30 del 05/02/2021 e visibile al seguente link:
<https://dait.interno.gov.it/finanza-locale/documentazione/decreto-del-29-gennaio-2021>

-

VISTA E RICHIAMATA la Delibera di giunta n. 34/2021 con la quale veniva stabilito quanto segue:

“...omissis...

2. *DI ASSUMERE il presente atto quale formale indirizzo all'Ufficio Tecnico Comunale relativamente alla realizzazione del suddetto intervento per il quale si specifica quanto segue:*

- *L'ufficio tecnico comunale provvederà alla redazione di n. 2 progetti esecutivi denominati come segue:*

1. *Intervento di messa in sicurezza viabilità comunale nel centro storico;*

2. *Interventi vari di messa in sicurezza e restauro mura nel centro storico;*

Per un importo complessivo, dalla somma di entrambi, da suddividersi in ragione di circa il 70% per il primo e di circa il 30% per il secondo, a carico dei fondi di cui al D.L. 34/2019 citato.

Quanto sopra fino ad esaurimento della somma di € 81.300,81 disponibile;

Alla progettazione dell'intervento n.1 provvederà l'Ufficio Tecnico mentre quella dell'intervento n.2 sarà affidata a tecnico esterno stante le necessità di provvedere entro brevissimo termine alla redazione degli atti tecnici onde rispettare il termine di legge per l'affidamento dei lavori, motivo per cui, attribuendo entrambi gli incarichi all'ufficio tecnico, dotato di n.1 sola unità di personale, si correrebbe il rischio di non poter rispettare detto termine e conseguente perdita del finanziamento;

- *La procedura di affidamento dei lavori dovrà concludersi entro il 15.08.2021;*

- *L'importo assegnato e la finalizzazione del contributo assegnato saranno resi noti nel sito internet istituzionale del Comune nella sezione « Amministrazione trasparente » di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, sottosezione Opere pubbliche;*

- *Il responsabile del procedimento si indica nella persona del Responsabile dell'Area Tecnica Prof.ssa Giusy Scendonì;*

3. *DI INDIVIDUARE il responsabile del procedimento nella persona della Prof.ssa Scendonì Giusy, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune, al quale si assegna la complessiva somma di € 81.300,81 (euro ottantunomilatrecento/81) disponibile al cap. 2799 del bilancio del corrente esercizio finanziario per la realizzazione dell'intervento di cui trattasi;*

...omissis...”

DATO ATTO che i Comuni beneficiari del contributo sono tenuti ad iniziare l'esecuzione dei lavori entro il 15 agosto 2021 come stabilito dall'art. 13, comma 19-bis del D.L. 183/2020 (Decreto Milleproroghe);

CONSIDERATO che l'importo dell'incarico da affidare per la prestazione di “Progettazione esecutiva e direzione lavori” per il progetto di “*Interventi vari di messa in sicurezza e restauro mura nel centro storico*” calcolato ai sensi del D.M. 17/06/2016, risulta pari a € **5.275,85** (euro cinquemiladuecentosettantacinque/82), oltre oneri fiscali ed esente IVA;

SENTITO per le vie brevi il professionista idoneo e abilitato nella persona di **Spinozzi arch. Danilo**, C.F. SSPNDNL86L04H769O, con studio in Cupra Marittima (AP), in c.da San Silvestro n. 131/A, P.IVA 02174960449, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Ascoli Piceno al n. 999, il quale è stato invitato a presentare offerta in ribasso per il servizio tecnico di “Progettazione esecutiva, direzione lavori” in riferimento al progetto di cui sopra;

VISTO il prot. n. 3652 del 17/06/2021 con il quale il Professionista di cui sopra offriva ribasso del 3% sulla base dei corrispettivi come determinati ai sensi del D.M. del 17/06/2016, per un importo ribassato pari a € 4.307,49 (euro quattromilatrecentosette/49) esclusa C.N.P.A.I.A. 4% ed esente IVA;

DATO ATTO che il servizio in oggetto rientra, per limite di valore, tra l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

-
VISTO, in merito, il comma 8 dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il quale testualmente recita:

“Gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, direzione dell'esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al presente codice e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a).....omissis....”;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 il quale testualmente recita:

“a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria;(comma così modificato dall'art. 1, comma 5-bis, legge n. 120 del 2020);”

VISTE, altresì, le Linee guida ANAC n.1 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria”, le quali al punto 1.3.1. del paragrafo IV. recitano:

“Gli incarichi di importo inferiore a 40.000 euro possono essere affidati in via diretta, secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 8.....omissis.....”;

VISTO il preventivo sopra richiamato, e valutatane la congruità dei prezzi offerti, l'offerta economica si ritiene congrua e conveniente per l'Ente nel rispetto del principio generale di economicità e razionalizzazione della spesa pubblica;

DATO ATTO che è stata esperita, con esito positivo, la verifica dei prescritti requisiti di ordine generale nei confronti del professionista sopra citato, come da documentazione agli atti;

RITENUTO, pertanto, di poter procedere all'affidamento diretto del servizio di “Progettazione esecutiva e esecuzione e Direzione lavori” relativo al progetto di “*Interventi vari di messa in sicurezza e restauro mura nel centro storico*” al Professionista idoneo e abilitato: **Spinozzi arch. Danilo**, C.F. SSPNDNL86L04H769O, con studio in Cupra Marittima (AP), in c.da San Silvestro n. 131/A, P.IVA 02174960449, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Ascoli Piceno al n. 999;

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016, nel testo in vigore;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

-
DATO ATTO che il Responsabile dell'Ufficio Contabile Comunale ha attestato, ai sensi degli artt.109, 2° comma, e 151, 4° comma del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, la copertura finanziaria della spesa conseguente al presente atto;

VISTO il decreto sindacale n. 2 del 01/02/2021 con il quale si sono, tra l'altro, attribuite specifiche funzioni organizzative e dirigenziali;

DATO altresì atto che, tra il sottoscritto Responsabile del procedimento ed il soggetto destinatario degli effetti del presente atto, non sussistono situazioni di “conflitto di interesse” ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990;

DATO ATTO che il Responsabile dell'Ufficio Contabile Comunale ha attestato, ai sensi degli artt.109, 2° comma, e 151, 4° comma del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, la copertura finanziaria della spesa conseguente al presente atto;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

- 1) Di richiamare ed approvare la narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di affidare il servizio tecnico di “Progettazione esecutiva e direzione lavori” relativo al progetto di “*Interventi vari di messa in sicurezza e restauro mura nel centro storico*”, al Professionista idoneo e abilitato: **Spinozzi arch. Danilo**, C.F. SSPNDNL86L04H769O, con studio in Cupra Marittima (AP), in c.da San Silvestro n. 131/A, P.IVA 02174960449, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Ascoli Piceno al n. 999, per il corrispettivo di **€ 5.486,88** (euro cinquemilaquattrocentottantasei/88) compresa C.N.P.A.I.A. al 4% ed esente IVA;
- 3) di stabilire le seguenti clausole essenziali:
 - ❖ Il corrispettivo al professionista verrà liquidato a seguito della verifica tecnica favorevole di quanto dallo stesso prodotto, e come da disciplinare;
 - ❖ La redazione di quanto affidato dovrà essere predisposta in conformità alle vigenti disposizioni di legge;
 - ❖ La consegna di quanto previsto dal presente disciplinare d'incarico dovrà avvenire entro e non oltre **20 giorni** dalla ricezione della presente, salvo proroga concessa dall'Amministrazione;
- 4) di precisare in ordine alle prescrizioni di cui all'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 267/00, quanto segue:
 - fine: interventi di messa in sicurezza e restauro di porzioni di mura nel centro storico;
 - oggetto: servizio di “*Progettazione esecutiva e direzione lavori*”;
 - clausole essenziali: si richiamano le condizioni di cui al punto 3);
- 5) di confermare e considerare il presente atto quale determinazione a contrarre ai sensi dell'art.192 del D. Lgs 267/2000;
- 6) di imputare la spesa complessiva pari a € 5.486,88 al **Cap. 2693/1** per progetto già avviato con relativo impegno n. 273 assunto nell'anno di competenza ;

- 7) di dare atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto;
- 8) di approvare il seguente schema di disciplinare che regolerà i rapporti tra l'Amministrazione ed il professionista, disciplinare questo che, in sede di effettiva stesura, potrà subire modifiche non sostanziali, per le quali non verrà adottato ulteriore specifico provvedimento:

DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO INCARICO PER PROGETTO DI
"-----"

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ in Ortezzano (FM), nella Residenza Municipale, con la presente scrittura privata, previa rinuncia all'assistenza di testimoni, e da registrare solo in caso d'uso;

T R A

Il Comune di Ortezzano (FM) (c.f. 00390830446) con sede in Ortezzano (FM) P.zza Umberto I° n.4, rappresentato dal Responsabile Area Tecnica – Prof.ssa Giusy Scendoni (c.f. SCNGSY76D62D542M), in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. _____ (di seguito, per brevità, "Amministrazione")

E

_____ (c.f. _____ - p.IVA _____), nato a _____ (_____) il _____ e iscritto all'Albo degli _____ alla posizione _____, con studio a _____ in Via _____, di seguito, per brevità, "Soggetto Incaricato".

Dato atto, ai sensi del D.L. 1/2012 convertito in L. 27/2012, che il Soggetto Incaricato ha in essere polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;

Premesso che:

- con determina UTC _____ il soggetto di cui sopra è stato incaricato di procedere a quanto previsto dal presente disciplinare;
 - le prestazioni, di seguito evidenziate all'art.1, si rendono necessarie per l'espletamento di tutte le formalità di legge relative al progetto di "_____"
- e pertanto si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione affida al Soggetto Incaricato l'incarico di cui all'oggetto avendo proposto un'offerta pari a € _____ (euro _____) CNPAIA 4% ed esente I.V.A., per il progetto di "_____".

L'incarico comprenderà l'esecuzione delle seguenti attività :

Progettazione esecutiva contenente:

Relazione generale e specialistica, elaborati grafici, calcoli esecutivi;
Computo metrico estimativo, quadro economico, elenco prezzi ed eventuale analisi, incidenza manodopera e sicurezza;
Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma;
Piano di manutenzione dell'opera;
Piano di sicurezza e coordinamento;

Esecuzione dei lavori comprendente:

Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione;
Contabilità dei lavori a misura;
Certificato di regolare esecuzione;
Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione: la relativa documentazione dovrà essere redatta in conformità al D. Lgs 81/2008 e delle linee guida anti-contagio Covid-19, approvate dalla Regione Marche con D.G.R. 898/2020;
Assistenza al collaudo.

Tutto quanto precede dovrà essere prodotto in conformità alle previsioni di cui al D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., DPR 207/2010 per quanto negli articoli in vigore e D. Lgs 81/2008.

Art. 2 - Incarico affidato ad altro professionista, società o studi associati

L'incarico deve essere svolto personalmente dalla persona fisica indicata in sede di affidamento. Se cause di forza maggiore, debitamente documentate, rendono necessaria la sostituzione, questa dovrà avvenire con soggetti in possesso di un curriculum analogo ed essere preventivamente accettata dall'Amministrazione.

Art. 3 - Caratteristiche e criteri di consegna degli elaborati

Gli elaborati, documenti e quant'altro di cui al presente disciplinare, dovranno contenere tutto quanto indicato all'Art.1;
- qualora necessario e richiesto dall'Amministrazione, gli elaborati grafici e documentali saranno consegnati in n. 2 copie, sottoscritte in originale dall'ingegnere incaricato e in una copia in formato digitale pdf o pdf-a con firma digitale, nonché file originali in formato dwg.

Art. 4 - Incompatibilità

L'incarico professionale in oggetto si intende conferito nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, con particolare riferimento alla incompatibilità per prestazioni professionali per conto di Enti Pubblici. Pertanto il sottoscrittore del presente atto dichiara, contestualmente alla firma e sotto personale ed esclusiva responsabilità di non avere rapporti con

-
amministrazioni o Enti Pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né di altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico.

Art. 5 - Tempi di consegna degli elaborati progettuali

La consegna di quanto previsto dal presente disciplinare d'incarico avverrà entro e non oltre il _____, salvo proroga concessa dall'Amministrazione;

Art. 6 - Corrispettivo

Il corrispettivo totale dovuto dall'Amministrazione per lo svolgimento delle prestazioni professionali sopra descritte, al netto dello sconto offerto, è fissato in:

TOTALE € _____ (euro _____) compresa CNPAIA 4% ed esente IVA. Nel compenso si intendono corrisposti gli oneri per spese generali, trasferte, movimentazione orizzontale e verticale di materiali di supporto, indagini strutturali, assistenze edili, eventuali oneri assicurativi e previdenziali.

Art. 7 - Obblighi del Soggetto Incaricato

Il Soggetto incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 legge n. 136/2010. Il Soggetto Incaricato deve comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del c/c dedicato, entro il termine previsto all'art. 3 comma 7 legge 136/2010, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Anche nel caso di cessione del credito il cessionario è tenuto ad indicare il CIG/CUP e ad anticipare i pagamenti al Soggetto Incaricato mediante bonifico bancario o postale sui conti correnti dedicati.

Art. 8 - Ritardi e penali

La mancata osservanza dei termini previsti dal precedente articolo 5, relativi alla consegna degli elaborati previsti dal presente disciplinare, comporterà una penale pari all'1% del valore dell'incarico per ogni giorno di ritardo fino ad un ritardo massimo di giorni 30 naturali e consecutivi. Le penali del presente articolo non verranno applicate nel caso in cui i ritardi non siano formalmente contestati dall'Amministrazione e non siano imputabili ai progettisti. Qualora il ritardo dovesse superare tale ultimo termine il Comune ha la facoltà insindacabile di dichiararsi libero da ogni impegno, senza che il Soggetto Incaricato possa pretendere compensi ed indennità di sorta sia per onorari sia per rimborso spese, salvo rivalsa da parte del Comune per i danni subiti a causa del mancato espletamento dell'incarico.

Art. 9 - Pagamento delle prestazioni

Il corrispettivo totale di cui all'Art. 6 dovuto dall'Amministrazione per lo svolgimento delle prestazioni professionali sopra descritte, al netto dello sconto offerto, verrà liquidato unitamente agli stati di avanzamento dei lavori, stato finale e certificato di regolare esecuzione, salvo diversa decisione dell'Amministrazione.

Art. 10 - Sospensione o recesso dall'incarico

L'Amministrazione ha la facoltà di sospendere o recedere dall'incarico, in qualsiasi momento, mediante decisione motivata, comunicata al Soggetto Incaricato. In tal caso il Soggetto Incaricato ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per il lavoro effettuato fino alla data della sospensione o recesso, se svolto in conformità al presente atto e tecnicamente corretto. Il Soggetto Incaricato non ha diritto a risarcimento danni. Qualora l'Amministrazione intenda dare corso al completamento dell'incarico, sia in caso di sospensione che di recesso, quanto corrisposto sarà conteggiato come acconto sulle competenze spettanti per il completamento dell'incarico.

Art. 11 - Risoluzione del contratto

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso di grave inadempienza di uno qualsiasi degli obblighi assunti dal Soggetto Incaricato. Ai sensi dell'art. 1456 del C.C. la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione dichiara al Soggetto Incaricato che intende valersi della clausola risolutiva.

Art. 12 - Onere delle spese

Le spese del presente atto e relative, nessuna esclusa e/o eccettuata, restano ad esclusivo carico del Soggetto Incaricato.

Art. 13 - Definizione delle controversie

Le eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'Amministrazione ed il Soggetto Incaricato circa l'interpretazione della presente convenzione e sulla sua applicazione, saranno risolte da un Collegio Arbitrale che deciderà secondo equità.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i. l'Amministrazione informa il Soggetto Incaricato che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia. Le parti si autorizzano reciprocamente al trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

Art. 15 - Domicilio legale

Il Soggetto Incaricato, ai fini del presente contratto, elegge domicilio legale presso la propria residenza, e l'Amministrazione elegge domicilio legale presso la Residenza Comunale.

Art. 16 - Proprietà intellettuale

Ai sensi della Legge n. 633 del 1941, con le modifiche apportate dal D.Lgs. n. 68 del 9 aprile 2003, nonché ai sensi dell'art. 2575 e seguenti del Codice Civile, e delle ulteriori norme in vigore in tema di proprietà intellettuale e diritto d'autore si conviene che contestualmente al saldo del corrispettivo al professionista incaricato, quanto dallo stesso prodotto e richiamato dagli artt. 1 e 3 del presente contratto resta di piena ed esclusiva proprietà dell'Ente per qualsiasi uso quest'ultimo intenda farne, nulla escluso ed eccettuato.

Art. 17 - Conclusioni

Le parti stabiliscono sin da ora di sottoporre alle necessarie modifiche o integrazioni il presente atto qualora disposizioni legislative intervenute successivamente alla sottoscrizione ne prevedessero o solo consigliassero, anche per esclusive ragioni di tutela di pubblici interessi, la necessità.

Letto, confermato e sottoscritto.

-
L'Amministrazione _____

Il Soggetto Incaricato _____

- 9) ai sensi dell'art.32 c.14 del D. Lgs 50/2016 nel testo vigente, il contratto si intende stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;
- 10) di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett.b) del D.Lgs. n.33/2013 e dell'art. 29 D.Lgs 50/2016.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
f.to SCENDONI GIUSY

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata in data **29-06-2021** all'Albo Pretorio dell'Ente e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Data, **29-06-2021**

Il Responsabile delle pubblicazioni

PARERI EX DECRETO LEGISLATIVO N.267/2000

ai sensi degli artt. 109, 2° comma, e 151, 4° comma del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000
per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria

*Il Responsabile di Ragioneria
e Servizio Finanziario
f.to (Giampaoli dr Andrea)*

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Ortezzano, li **29-06-2021**

Il Responsabile dell'Area Tecnica
SCENDONI GIUSY